

สรุปการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

24 – 31 ตุลาคม 2534

ณ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

22086

13 ส.ค. 2537



สรุปการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

24 – 31 ตุลาคม 2534



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คำนำ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้จัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในวันที่ 24 - 31 ตุลาคม 2534 ซึ่งเป็นการจัดงานฉลองในโอกาสที่สถาบันฯครบรอบ 30 ปี สถาบันฯได้รับพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 และทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534 ตั้งแต่เวลา 16.45 ถึงเวลา 21.37 น.

ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่าของสถาบันทุกคนรู้สึกปลื้มปิติและซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น และได้ร่วมกันเตรียมงานนิทรรศการฯ และการรับเสด็จฯ อย่างสมพระเกียรติ อันเป็นการแสดงให้เห็นความจงรักภักดีที่มีอยู่ในจิตใจของข้าราชการและนักศึกษาทุกคนของสถาบันฯ

สถาบันฯได้จัดทำสรุปการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในด้านการเตรียมงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้นในการจัดงานครั้งต่อไป

สารบัญ

คำนำ

สรุปการจัดงานนิทรรศการฯ 1

สรุปผลงานของคณะกรรมการ

ฝ่ายโครงงาน 19

ฝ่ายหาทุน 31

ฝ่ายโครงงานประกอบ 37

โครงงานประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ 41

โครงงานตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 53

โครงงานแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ 67

โครงการวันนัดพบแรงงาน 75

โครงการแนะแนวการศึกษา 77

โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค 79

โครงงานแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษและเกมโชว์ "มดนัดมา" 81

ฝ่ายจัดการ 87

พิธีกร 89

รักษาความปลอดภัย 159

จราจร 165

แสงเสียง 171

วิเทศสัมพันธ์ 177

สวัสดิการ 187

เอกสารเผยแพร่ 193

อาคารและสถานที่ 197

เลขานุการ 203

สรุปการประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการฯ 215

ภาคผนวก 223

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดเตรียมนิทรรศการฯ 225

อำนวยการจัดงานและคณะอนุกรรมการ 228

ฝ่ายจัดการงานนิทรรศการฯ (เพิ่มเติม) 244

ประสานงานการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ - วิทยุ 245

จัดงานนิทรรศการ (ฝ่ายนักศึกษา) 246

ประจำภาควิชา (ฝ่ายนักศึกษา) 248

ฝ่ายจัดการ 252

แข่งขันกอล์ฟ 253

จัดเตรียมงานนิทรรศการฯ ฝ่ายหาทุน 255

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

โครงงานประกอบ 256

โครงงานประกอบ (เพิ่ม) 259

แข่งขันตอบปัญหาทักษะฯ 260

ดำเนินงานวันนัดพบแรงงาน 262

จัดการแข่งขันกอล์ฟ 263

สรุปการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

สรุปการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
วันที่ 24-31 ตุลาคม 2534
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สถาบันฯ ได้จัดงานนิทรรศการเทคโนโลยีทุก 3 ปีต่อครั้ง และได้จัดงานมาแล้ว 5 ครั้ง เพื่อแสดงผลงานวิชาการและงานวิจัยของสถาบันฯ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 โดยมี

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ของการเปลี่ยนแปลงสภาพของเศรษฐกิจ และสังคมไทยจากประเทศเกษตรกรรมไปสู่ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ ภายใต้การพึ่งพาเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเองภายในประเทศ

1.2 เพื่อแสดงถึงผลงานความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น โดยการพึ่งพาตนเองออกสู่ภายนอก

1.3 เพื่อแสดงถึงการใช้ และการประยุกต์พัฒนาเทคโนโลยีของสถาบันฯ ให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจอุตสาหกรรม

1.4 เพื่อแสดงถึงการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อประโยชน์ในอุตสาหกรรมสมัยใหม่ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มที่สุด และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2. กำหนดการจัดงาน

2.1 วันเปิดงาน วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534
องค์ประธานพิธีเปิดงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการครั้งที่ 6 เวลา 16.45 น. ณ พลับพลาพิธีหน้าสถาบันฯ (โดยวิธีกดปุ่ม) และได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ จนถึงเวลา 21.37 น.

2.2 วันเข้าชมงาน วันที่ 25-31 ตุลาคม 2534 เวลา 10.00-18.00 น.

3. การเงิน

สถาบันฯ ได้เตรียมจัดงานนิทรรศการ ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2531 จึงได้จัดสรรเงินรายได้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 - 2535 และตั้งเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นกรณีพิเศษตั้งแต่ปีงบประมาณ 2533-2534 เพื่อใช้จ่ายในการเตรียมการต่าง ๆ ดังรายรับ-รายจ่ายที่ได้แนบท้ายนี้

สรุปรายรับ-รายจ่าย
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

รายรับ		รายจ่าย	
1. เงินรายได้สถาบันฯ	2,235,876.44	1. รายจ่ายเงินรายได้ทั้งหมด	2,208,202.54
1.1. งบสนับสนุนงานนิทรรศการฯ	1,800,000.	1.1. รายจ่ายงานนิทรรศการ	1,799,383.54
1.1.1 ปีการศึกษา 2531 (1 มิย. 31 - 31 พค. 32)	300,000.-	(เงินคงเหลือ 616.46)	
1.1.2 ภาคการศึกษาที่1/32 (1 มิย. 32 - 30 กย. 32)	150,000.		
1.1.3 ปีงปม. 2533 (1 ตค. 32 - 30 กย. 33)	300,000.-		
1.1.4 ปีงปม. 2534 (1 ตค. 33 - กย. 34)	150.000.-		
1.1.5 ปีงปม. 2535 (1 ตค. 34 - 30 กย. 35)	900,000.-		
1.2 งบอื่น ๆ	435,876.44	1.2 รายจ่ายงบอื่น ๆ	408,819.-
1.2.1 เงินคงเหลือจากแข่งขันกอล์ฟ	187,986.44		
1.2.2 ค่าบำรุงสถาบันฯ สำหรับร้านจำหน่ายอาหารภายในสถาบัน	185,000.-		
1.2.3 เงินคงเหลือจากค่าลงโฆษณาใน นสพ.มติชน	55,000.-		
1.2.4 ค่าสมัครแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ	7,890.-		
* เงินรายได้คงเหลือ			27,673.90
2. เงินงบประมาณแผ่นดิน	1,200,000	2. รายจ่ายเงินงบประมาณ	1,179,670.77
2.1 ปี งปม. 2533	800,000		
2.2 ปี งปม. 2534	400,000		
** เงินงบประมาณคงเหลือ			20,329.23
รวมรายรับทั้งหมด	3,435,876.44	รวมรายจ่ายทั้งหมด	3,368,625.31
รวมเงินคงเหลือทั้งหมด			67,251.13

* เงินรายได้คงเหลือ เมื่อทำรายงานบางรายการอาจจะยังไม่ได้ตั้งเบิกมา เพราะมิได้กำหนดเวลาที่แน่นอนของการตั้งเบิก

** เงินงบประมาณคงเหลือจะต้องคืนคลัง

สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
วันที่ 24-31 ตุลาคม 2534

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534	รวม
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	238,452.92	16,647.50	258,100.42
1	ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า	26,911.25	-	26,911.25
2	ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เทคโนโลยี)	211,541.67	-	211,541.67
3	ภาควิชาครุศาสตร์โยธา	-	9,760.00	9,760.00
4	ภาควิชาภาษาและสังคม	-	9,887.50	9,887.50
	คณะพลังงานและวัสดุ	47.087.25	-	47,087.25
1	สายวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	47,087.25	-	47,087.25
	คณะวิทยาศาสตร์	114,398.00	35,303.50	149,701.50
1	ภาควิชาเคมี	65,845.00	-	65,845.00
2	ภาควิชาฟิสิกส์	36,245.50	-	36,245.50
3	ภาควิชาจุลชีววิทยา	2,000.00	500.00	2,500.00
4	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	10,307.50	34,803.50	45,111.00
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	205,597.98	84,751.13	290,349.11
1	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	59,891.80	29,308.00	89,199.80
2	ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	7,000.00	6,701.00	13,701.00
3	ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	25,231.93	21,967.13	47,199.06
4	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	60,010.00	-	60,010.00
5	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	43,490.00	22,775.00	66,265.00
6	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา	9,974.25	4,000.00	13,974.25

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534	รวม
	สำนักคอมพิวเตอร์	8,300.00	10,000.00	18,300.00
	สำนักงานอธิการบดี	165,835.03	250,297.46	416,132.49
1	กองกลาง	52,049.03	77,672.91	129,721.94
	1.1 งานอาคารและสถานที่	52,049.03	75,166.91	127,215.94
	1.2 งานประชุมและพิธีการ	-	2,506.00	2,506.00
2	กองกิจการนักศึกษา	112,801.50	171,664.55	284,466.05
	2.1 งานแนะแนวการศึกษา	400.00	1,040.00	1,440.00
	2.2 สโมสรนักศึกษา	18,036.00	-	18,036.00
	2.3 ส่วนที่กองรับผิดชอบ	94,365.50	170,624.55	264,990.05
3	กองแผนงาน	984.50	960.00	1,944.50
	รวมยอดเบิกจ่ายทั้งหมด	779,671.18	399,999.59	1,179,670.77

4. การแสดงผลงานวิชาการและวิจัย

โครงงานที่จัดแสดง ได้จัดแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 โครงงานที่จัดแสดงเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายทอดพระเนตรในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 มีดังนี้

4.1.1 อาคารวิศวกรรมเคมี

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน และอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน : รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน

ลำดับที่	ชื่อโครงงาน	เจ้าของโครงงาน
1	รถสะเทินน้ำสะเทินบก	อ.ปรีชา แก้วทอง
2	เครื่องคัดขนาดข้าวโพดฝักอ่อนสำหรับบรรจุกระป๋อง	อ.นิสิต ปัทมโยธิน
3	เครื่องทำอาหารแช่แข็งอย่างฉับพลัน (IQF)	ผศ.ดร.ทิพาพร อยู่วิทยา
4	เครื่องตีป่น	อ.นิสิต ปัทมโยธิน
5.	เครื่องล้าง-ตัดผล เสาวรส-สลัดน้ำ เสาวรส-แยกเมล็ด แยกน้ำเสาวรส	ผศ.วชิระ มีทอง
6	เครื่องบรรจุน้ำผลไม้อัตโนมัติ	อ.เอกชัย คล้ายวงศ์วาลย์
7	เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ	อ.นิสิต ปัทมโยธิน
8	เครื่องปิดสลากกระป๋อง	ผศ.จุลศิริ ศรีงามผ่อง
9	เครื่องต้นแบบปอกผิวใบว่านหางจระเข้	อ.สวัสดิ์ หนอคำ
10	อุปกรณ์ช่วยขับรถสำหรับคนพิการที่ไม่สามารถใช้เท้าทั้งสองข้างได้	อ.อุทัย แก้วช่วง
11	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจ่ายอัตโนมัติ	อ.เชิดชัย ประภานวรัตน์
12	เครื่องหมุนกัดควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (CNC)	อ.ดิลก ศรีประไพ
13	การเตรียมผิวเลือกรังสี	อ.ชูชาติ นิติปัญญาวงศ์
14	การผลิตยีสต์ขนมปัง	รศ.ดร.มรกต ตันติเจริญ
15	เครื่องยนต์ดีเซลใช้แอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิง	อ.สุรชัย บวรเศรษฐนันท์

4.1.2 อาคารเรียนรวม 1 ห้อง ซี.บี. 1209

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงานและอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน : ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร

ลำดับที่	ชื่อโครงงาน	เจ้าของโครงงาน
1	การใช้เลเซอร์ในการผ่าตัด	รศ. ดร. พิเชษฐ ลิ้มสุวรรณ
2	เครื่องดึงคอและหลัง	รศ. จำรูญ ตันติพิศาลกุล
3	เครื่องไตเทียม	ผศ. สมยศ จันเกษม
4	การแปลภาษาด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาษาไทย–อังกฤษ–ญี่ปุ่น–จีน)	อ. นวลทิพย์ ตันติเศวตรัตน์
5	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	ผศ. ดร. ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ
6	โปรแกรมการสอนฟังชั่นพื้นฐาน	ผศ. ดร. ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ
7	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องอนุกรมจำนวนจริง	ผศ. สุนีย์ สุวรรณตระกูล
8	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องอนุกรมฟูริเย	ผศ. วรนุช เกิดสินธ์ชัย
9	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องการแก้สมการด้วยระเบียบวิธีเชิงเส้น	อ. กัลยา นฤดมกุล
10	ซอฟท์แวร์ในระบบงานธุรกิจ	อ. ศราวุธ จุฑามณี
11	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ	อ. ศราวุธ จุฑามณี
12	เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา	ผศ. นงนุช ภัทราดร
13	การใช้คอมพิวเตอร์ในการควบคุมเครื่องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและวิเคราะห์	อ. ปราโมทย์ เสตสุวรรณ
14	เกมคณิตศาสตร์	อ. วิริยะ ไตรปัญญาศาสตร์
15	เครื่องเรียงกล่อง	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา
16	สาหร่ายเกลียวทอง	รศ. ดร. มรกต ตันติเจริญ
17	ผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้	ศ. ดร. ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์
18	การผลิตน้ำปลาด้วยวิธีการใหม่	ผศ. สายพิณ ไชยนันทน์

4.1.3 อาคารเรียนรวม 1 ห้อง ซี.บี. 1204

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน และอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน :
รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน

ลำดับที่	ชื่อโครงงาน	เจ้าของโครงงาน
1	เครื่องกระตุ้นศักดาสูง	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
2	การวิจัยและพัฒนาระบบฮีเลียม-นีออนเลเซอร์	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
3	การวิจัยและพัฒนาแฟลชแลมเอ็กไซเต็ดดายเลเซอร์	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
4	การวิจัยและพัฒนาดิเมียม-แย็กเลเซอร์	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
5	การวิจัยและพัฒนาระบบคิวสวิตช์เลเซอร์	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
6	เลเซอร์และการประยุกต์ใช้	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
7	การประยุกต์ใช้เลเซอร์ในการวัดค่าดัชนีหักเหของของเหลว	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
8	เครื่องจ่ายกำลังศักดาสูงสำหรับระบบเลเซอร์ที่ให้แสงต่อเนื่อง	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
9	เครื่องจ่ายกำลังศักดาสูงสำหรับระบบเลเซอร์ที่ให้แสงเป็นช่วง ๆ	รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน

4.1.4 อาคารเรียนรวม 2 ซี.บี. 2206

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน และอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน
: ดร.บวร ปภัสราทร

- กลุ่มโครงงานคอมพิวเตอร์ 3 กลุ่มหลัก

เป็นโครงการคอมพิวเตอร์ จากสำนักคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และหน่วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. โครงการประมวลสารสนเทศ (Information Processing)

แสดงการใช้สารสนเทศในรูปต่าง ๆ อาทิ ข้อมูล รูปภาพ และเสียงภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ที่ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์แบบ Workstation และ Personel computer (PC) แสดงการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือการสอนวิชาต่าง ๆ

2. โครงการออกแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้คอมพิวเตอร์ (Electronic Design - Automation)

แสดงการออกแบบวงจรรวม (Integrated Circuit) โดยใช้คอมพิวเตอร์ (มีตัวอย่างวงจรรวมตัวแรกที่ออกแบบโดยคนไทยแสดงประกอบ) และซอฟท์แวร์ออกแบบที่พัฒนาขึ้นในประเทศไทย ทั้งในระดับ Workstation และ PC

3. โครงการเทคโนโลยีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงาน (Computer Aided Technology)

แสดงการออกแบบและการผลิตชิ้นงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ (มีตัวอย่างการออกแบบและผลิตเครื่องหมายพระปรมาภิไธย ย่อ ภปร แสดงประกอบ) แสดงการออกแบบสถาปัตยกรรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (มีตัวอย่างการออกแบบศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์แสดงประกอบ) แสดงการประเมินราคาและจัดทำรายการวัสดุโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (มีตัวอย่างการประเมินราคาและรายการวัสดุอาคารที่อยู่อาศัยแสดงประกอบ)

4.1.5 บริเวณชั้นล่างอาคารเรียนรวม 2 ด้านสระน้ำ

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน และอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน

: รศ.ดร.เดช พุทธเจริญทอง

5.1 เรือกำจัดผักตบชวา

5.2 สายพานลำเลียงผักตบชวา

5.3 เครื่องบดย่อยผักตบชวา

4.1.6 บริเวณสนามหญ้าอาคารเรียนรวม 2 ด้านสระน้ำ

ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน และอัญเชิญเสด็จทอดพระเนตรโครงงาน

: ผศ.เกษม เพชรเกตุ

การปรับปรุงกำลังของดิน

4.2 โครงงานที่จัดแสดงที่ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ของแต่ละคณะ/สำนัก

4.2.1 <u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

- ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	จำนวน	11	โครงการ
- ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	31	โครงการ
- ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	16	โครงการ
- ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	จำนวน	10	โครงการ
- ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	12	โครงการ

4.2.2 <u>คณะวิทยาศาสตร์</u>

- ภาควิชาคณิตศาสตร์	จำนวน	9	โครงการ
- ภาควิชาเคมี	จำนวน	4	โครงการ

- ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน 12 โครงการ
- ภาควิชาจุลชีววิทยา จำนวน 10 โครงการ

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อมาตรฐานและอุตสาหกรรม จำนวน 15 โครงการ

4.2.3 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล จำนวน 5 โครงการ
- ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า จำนวน 29 โครงการ
- ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน 16 โครงการ
- ภาควิชาภาษาและสังคม จำนวน 2 โครงการ

4.2.4 คณะพลังงานและวัสดุ

สายวิชาเทคโนโลยีพลังงาน จำนวน 21 โครงการ

4.2.5 สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์วิจัยและพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 5 โครงการ

5. สถานที่

สถาบันได้กำหนดสถานที่จัดงานดังนี้

5.1 พลับพลาพิธี ณ ด้านหน้าสถาบัน และแนวทางเสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ กรมโยธาธิการรับผิดชอบสร้างและตกแต่งพลับพลาพิธี พร้อมตกแต่งและปักธงชาติตามแนวทางเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

5.2 ที่ตั้งโครงงานและโครงงานประกอบ

5.2.1 โครงงานร่วม

จัดโครงงานที่สำคัญ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายฯ ทอดพระเนตรซึ่งตั้งแสดงที่ส่วนกลาง ณ อาคารวิศวกรรมเคมี อาคารเรียนรวม 1 และ 2

อนึ่ง สรุปผลงานของโครงงานดูรายละเอียด หน้า.....

5.2.2 โครงงานภาควิชา/ศูนย์

จัดแสดงผลงานวิชาการ วิจัยและอุปกรณ์การศึกษาของแต่ละภาควิชา/ศูนย์ซึ่งดังแสดงที่ภาควิชา/สายวิชา

5.2.3 โครงงานประกอบ

สถานที่ซึ่งจัดแสดงโครงงานประกอบ ได้จัดไว้ดังนี้

(1) หอประชุมสถาบัน

จัดเฉพาะโครงงานแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) สนามกีฬาสถาบัน
แข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

(3) อาคารเรียนรวม 1-2
- วันนัดพบแรงงาน (ห้องโถงชั้นล่าง)
- แข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษและเกมโชว์ "มดนัดมา" ณ อาคารเรียนรวม 2 (จัดโดยภาควิชาภาษาและสังคม)

(4) ด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
แนะแนวการศึกษาของสถาบันฯ

(5) ด้านหลังอาคารจุลชีววิทยา (เดิม) และบริเวณด้านข้างอาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- จำหน่ายอาหาร

(6) ด้านหน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์และชั้นล่างอาคารภาควิชาเคมี
- จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ

อนึ่งสรุปผลงานของโครงงานประกอบ ดูรายละเอียดหน้า

5.3 การปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและบริเวณสถาบันฯ

5.3.1 ทำทางเข้าสถาบันฯ และทำรั้วใหม่ พร้อมย้ายป้ายชื่อสถาบันฯ

5.3.2 ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนภายในสถาบันฯ ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

5.3.3 จัดสวนหย่อม ปลูกไม้ดอก และไม้ยืนต้นทั่วบริเวณสถาบันฯ

5.3.4 อาคารที่อยู่ในสภาพทรุดโทรม ซึ่งเป็นที่แสดงผลงานหรือเป็นเส้นทางผ่านให้ทาสีใหม่ และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี เช่น
- อาคารสำนักงานอธิการบดี
- อาคารภาควิชาจุลชีววิทยา (เดิม)
- อาคารภาควิชาภาษาและสังคม
- อาคารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- อาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี
- อาคารเรียนรวม 1
  - ปรับปรุงภายในห้อง CB 1204 และ CB 1209 และทำม่าน

- อาคารเรียนรวม 2 เฉพาะบางส่วน

5.3.5 ปรับปรุงและตบแต่งสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. ฝ่ายจัดการ

ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานดังนี้ (สรุปผลงานของฝ่ายจัดการโดยแบ่งตามสายงาน ดูรายละเอียดหน้า)

6.1 งานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางจักษ์พัฒนา อภัยจิตร

- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับหน่วยประชาสัมพันธ์ตลอดงาน
- ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของสถาบันซึ่งมี อ.สุชาติ เพริดพริ้ง เป็นประธาน
- สรุปข่าวแจกสื่อมวลชนต่าง ๆ พร้อมเอกสารอื่น
- ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าว
- บันทึกภาพในวันพิธีและอื่น ๆ ตลอดงาน

6.2 งานการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบ นางสาวเทียมจันทร์ เหรียญสุวรรณ

- เตรียมงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย
- ประสานงานและให้ความร่วมมือในการเบิกจ่ายเงิน
- เก็บและรักษาเงิน
- จัดทำรายละเอียดบัญชีรับ-จ่ายเงิน
- สรุปค่าใช้จ่าย

6.3 งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบ นางสาวถนอมจิตร์ วัฒนเรืองโกวิท

- ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกพัสดุ
- ดำเนินการและให้คำแนะนำในด้านการจัดซื้อจัดทำ

6.4 งานอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบ นายประพนธ์ เรืองวุฒิชนะพืช

- จัดหาและตกแต่งสถานที่ในบริเวณงาน เช่น ประดับธงทิว ตั้งเต้นท์ จัดเก้าอี้
- จัดเตรียมป้ายเปิดงาน
- เตรียมแผนผังสถาบัน
- จัดและตกแต่งบริเวณที่ประทับ ร่วมกับกรมโยธาธิการ และสำนักพระราชวัง
- ดูแลความสะอาดจัดที่ทิ้งเศษขยะรอยบริเวณสถาบันตลอดงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายในการจัดเตรียมสถานที่

6.5 งานเอกสารและเผยแพร่ ผู้รับผิดชอบ นายพลรัตน์ ลักษณียนาวิน

- จัดทำหนังสือที่ระลึกและสูจิบัตร

- จัดทำแผ่นปลิวแจกผู้มาร่วมงาน
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ
- จัดทำหนังสือเกี่ยวกับผลงานสำคัญที่แสดง
- ควบคุมการจำหน่ายหนังสือและแจกจ่าย

6.6 งานรักษาความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบ : นายวิสุทธิ์ ดามาพงษ์

- ตรวจตราความเรียบร้อยรักษาการที่บริเวณงาน
- ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและทหารรักษาพระองค์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- ร่วมมือกับตำรวจสันติบาลตรวจค้นผู้เฝ้ารับเสด็จ
- ควบคุมตรวจบัตรเชิญผู้เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
- เตรียมพร้อมรถดับเพลิงถังน้ำ
- ศึกษาผังบริเวณงานและกำหนดที่ตั้งของผู้รับผิดชอบจุดต่าง ๆ
- เตรียมวิทยุโต้ตอบและรหัส
- ประสานงานกับสันติบาลในการตรวจกล้องถ่ายรูปของสื่อมวลชนและช่างภาพสถาบัน

6.7 งานจราจร ผู้รับผิดชอบ นายเลิศศักดิ์ เหมยากร

- วางแผนและประสานงานกับตำรวจท้องที่ในการจัดการจราจรหน้าสถาบัน
- จัดระบบการจราจรและการสัญจรภายในสถาบันให้มีความสะดวกในบริเวณงาน
- กำหนดสถานที่จอดรถ และอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ผู้รับเชิญมาร่วมพิธีตลอดงาน

6.8 งานพิธีการ ผู้รับผิดชอบ นางอุมา ศรีสุภินานนท์

- ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการรับเสด็จ
- จัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน ร่วมกับกองพระราชพิธี และแผนกรักษาความปลอดภัย บุคคลสำคัญประจำกรมราชองค์รักษ์
- จัดเตรียมร่างพระราชดำรัส และคำกราบบังคมทูล
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สำนักพระราชวังเกี่ยวกับการจัดที่ประทับและเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับพิธีการต่าง ๆ ในงานนี้
- จัดทำสมุดลงพระนาม เตรียมของทูลเกล้าถวาย
- เตรียมช่อดอกไม้และกำหนดตัวบุคคลที่จะถวายช่อดอกไม้และของที่ระลึก
- ติดต่อวงดุริยางค์
- ติดต่อขอรับสำเนาพระราชดำรัสจากสำนักราชเลขาธิการ

6.9 งานแสง-เสียง ผู้รับผิดชอบ นายดุษฎี ตัณฑโกไศย

- จัดทำและควบคุมระบบแสง เสียง ในบริเวณที่ประทับและบริเวณงาน
- จัดหาและติดตั้งไมโครโฟน สำหรับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยประสานงานกับการประชาสัมพันธ์
- จัดหาและติดตั้งเครื่องขยายเสียงที่ใช้ในบริเวณงานพิธี
- จัดหาไฟสำรองและแผ่นเสียง เพลงสรรเสริญพระบารมี
- จัดระบบขยายเสียงและบันทึกเสียงคำกราบบังคมทูลและพระราชดำรัส
- จัดระบบไฟฟ้าเพื่อใช้กดปุ่มเปิดป้ายชื่องานนิทรรศการ
- จัดเตรียมปลั๊กไฟสำหรับช่างภาพ สื่อมวลชน และฝ่ายบันทึกภาพของสถาบัน
- จัดเตรียมระบบกระจายเสียงที่บริเวณงาน

6.10 งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางสุวลี ชินกำธรวงศ์

- ติดต่อเชิญแขกชาวต่างประเทศ
- รอต้อนรับแขกต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกจัดหาที่นั่งตามแผนผังที่กำหนด
- รับรองแขกจนเสร็จพิธี แล้วส่งกลับหรือพาชมงานต่อ
- พิธีกรในวันพิธี

6.11 งานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบ นายสำราญ ถนอมนุ่ม

- โต้ตอบ จัดพิมพ์หนังสือราชการ
- รับส่งหนังสือและเก็บเอกสารทุกชนิดไว้เป็นหลักฐาน
- จัดพิมพ์บัตรเชิญแขก และบัตรติดรถยนต์พร้อมทั้งทำแผนที่แนบบัตรเชิญพร้อมพิมพ์ซองส่งเชิญผู้มีเกียรติ
- ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติ ส่งแขก ประสานกับด้านจราจรเรียกรถ
- จัดทำโบว์กรรมการและเจ้าหน้าที่รวมทั้งปลอกแขนของสื่อมวลชน
- ประสานงานให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ กับทุกงาน
- จ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ

6.12 งานสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบ นางสิริพร จักรวาลพิทักษ์

- จัดเครื่องดื่มผู้มีเกียรติในวันพิธีเปิดและปิด กรรมการและอนุกรรมการทุกฝ่าย พร้อมทั้งจัดอาหารว่างสำหรับผู้ตามเสด็จ และผู้สื่อข่าว
- เตรียมพร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลตลอดงาน และรถบริการรับ-ส่งในกรณีฉุกเฉิน

7. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

การจัดงานใหญ่เช่นนี้ย่อมจะเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่บ้าง และงานก็ได้ดำเนินไปตามเป้าหมายและประสพความสำเร็จอย่างดียิ่ง สถาบันฯ จึงได้ทำสรุปผลงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางและเตรียมงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ปัญหาและข้อเสนอแนะของแต่ละฝ่ายดูได้จากสรุปผลงานของแต่ละฝ่ายต่าง ๆ ท้ายนี้

สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะนี้ จะมองในภาพรวมทั้งหมด มีดังนี้

7.1 ปัญหา

7.1.1 "ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย" ตามจุดแสดงทุกจุด ได้กราบบังคมทูลฯ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตไม่ใช้คำราชาศัพท์ ภายหลังในวันพิธีเปิดงาน ได้มีผู้ดูโทรทัศน์ได้โทรศัพท์มาที่สถาบันฯ แสดงความคิดเห็นว่า ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยายควรใช้คำราชาศัพท์และได้มีผู้เขียนบทความลงหนังสือพิมพ์ให้ความคิดเห็นในเชิงตำหนิเกี่ยวกับเรื่องนี้อีกเช่นกัน

7.1.2 สถานที่ตั้งของโครงงานต่าง ๆ แยกตามภาควิชาทำให้ผู้เข้าชมงานใช้เวลาชมงานมากเกินไป และเดินดูได้ไม่ทั่วถึง

7.1.3 โครงงานร่วมที่แสดงส่วนกลาง เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จทอดพระเนตรแล้ว ไม่สมควรอย่างยิ่งที่จะเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่หน่วยงาน (ประธานโครงงานก็ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ขอความร่วมมืออย่าย้ายจากห้องแสดง) เพราะผู้ดูทางโทรทัศน์แล้วมีความประสงค์จะมาชมโครงงานดังกล่าว ปรากฏว่าต้องเดินไปดูที่หน่วยงานนั้น บางหน่วยงานก็มิได้แจ้งว่าจะแสดงไว้ที่ใด ทำให้ผู้สนใจติเรื่องนี้กันมาก สถาบันฯ ควรอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชม

7.2 ข้อเสนอแนะ

7.2.1 "ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย" ควรใช้คำราชาศัพท์ เพราะเมื่อมีการถ่ายทอดโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจจะได้ยินเสียงพูดด้วย

7.2.2 โครงงานร่วมที่แสดงส่วนกลาง ไม่ควรย้ายออกจากห้องแสดงเพื่อความสดวกของผู้ชมงาน

7.2.3 ควรมีเงินสำรองไว้ให้ประธานโครงงาน เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

7.2.4 ควรกำหนดเวลาที่แน่นอนในการตั้งเบิกเงิน เมื่อเสร็จสิ้นงานนิทรรศการแล้ว

7.2.5 แต่ละหน่วยงานควรมีการการวางแผนงานให้พร้อมทั้งด้านบุคลากร การเงินและอื่น ๆ พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงานได้ด้วย

8. สรุป

ด้วยพระบารมีล้นเกล้าฯ การจัดงานครั้งนี้ สถาบันฯ ได้ประสพความสำเร็จอย่างดียิ่งในทุกด้าน การที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ทำให้คณาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษามีพลังใจเป็นอย่างมากที่ทำให้การดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปตามเป้าหมายและการต้อนรับเสด็จสมพระเกียรติ เช่น

8.1 การต้อนรับเสด็จฯ

8.1.1 ผู้มีเกียรติ ผู้บริหารสถาบันฯ คณาจารย์ ข้าราชการ นายก-สมาคมนักศึกษาเก่า สจธ. และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาสถาบันฯ ได้รับเสด็จที่พลับพลาพิธี นักศึกษาได้คอยเฝ้ารับเสด็จตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ และได้คอยส่งเสด็จฯ กลับด้วย

8.1.2 ประชาชนและนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตราษฎร์บูรณะและบริเวณใกล้เคียง ได้คอยเฝ้ารับเสด็จอย่างหนาแน่นมากตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินมายังสถาบัน และคอยส่งเสด็จพระราชดำเนินกลับตามเส้นทางเช่นเดียวกันเมื่อเวลา 21.37 น. ทุกคนรู้สึกซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ ที่ได้มีโอกาสต้อนรับเสด็จฯ อย่างใกล้ชิด

8.2 ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน

ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในครั้งนี้ ได้มีข้าราชการสจธ. และประชาชนเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย จำนวน 32 ราย เป็นเงิน 804,920 บาท (แปดแสนสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

อนึ่ง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดส่งเงิน ซึ่งมีผู้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย จำนวนเงินดังกล่าวมายังสถาบันฯ เพื่อพระราชทานไว้

ใช้จ่ายในกิจการของสถาบันต่อไป (หนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว.0002 (ฝปท)/1066 วันที่ 29 ตุลาคม 2534 ส่งเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด เลขที่ 1768131 จำนวนเงิน 804,920 บาท) สถาบันฯ ได้นำเงินดังกล่าวตั้งกองทุน "ภปร" เพื่อการวิจัย และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญอักษรพระปรมาภิไธย ภปร. เป็นชื่อกองทุน (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0003/12804 วันที่ 28 สิงหาคม 2535)

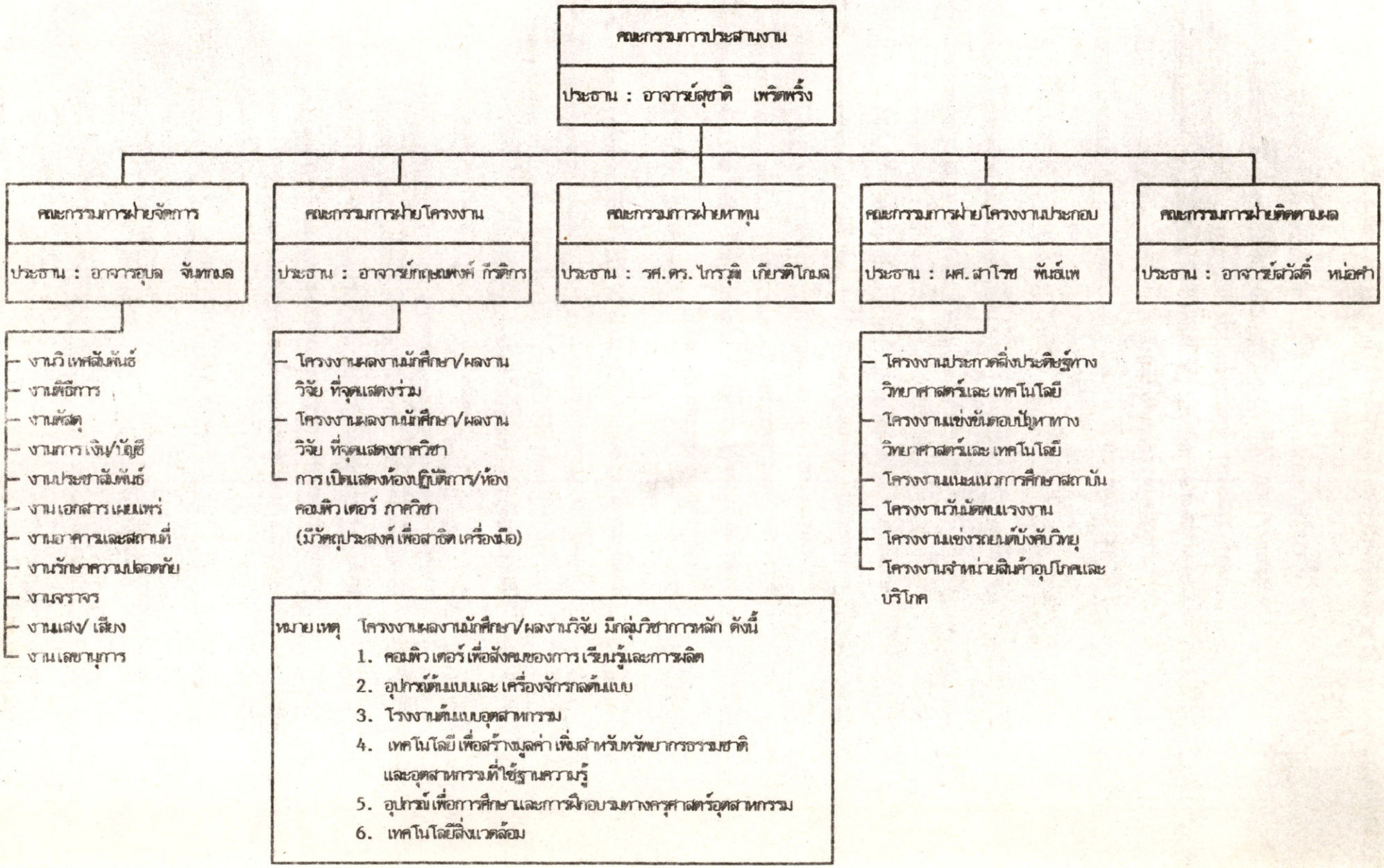
8.3 ขอบคุณ

สถาบันฯ ขอกราบขอบพระคุณราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง (หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์) รองราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง (นายภาวาส บุนนาค) ผู้อำนวยการ กองพระราชพิธี (นายเครือ กัณหานนท์) และท่านอื่นที่มิได้ระบุนามที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านพิธีการและอื่น ๆ ทำให้สถาบันฯ จัดงานด้านพิธีการได้อย่างถูกต้อง และการรับเสด็จฯ อย่างสมพระเกียรติ พร้อมกันนี้สถาบันฯขอขอบคุณท่านสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ (พ.ต.ท.ประชา รายสร) และผู้อำนวยการเขตราษฎร์บูรณะ (นายพิชัย ไชยพจน์พานิช) ที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการจัดงานนิทรรศการฯ ครั้งนี้

รวมถึงสถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจ (โทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7 - เป็นแม่ข่าย) และสถานีโทรทัศน์ ช่อง 11 ที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงาน และเสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ จนส่งเสด็จพระราชดำเนินกลับ

การจัดงานครั้งนี้ สถาบันฯได้รับความร่วมมือร่วมแรงอย่างดียิ่งจากคณาจารย์ ข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้าง นักศึกษา และนักศึกษาเก่าของสถาบันฯ ซึ่งได้แสดงถึงความสามัคคีในหมู่คณะ สถาบันฯ จึงขอขอบคุณทุกคนที่ได้เสียสละเวลาช่วยงานจนประสบความสำเร็จเป็นที่ชื่นชมจากบุคคลทั่วไปจะอยู่ในความทรงจำของสถาบันฯ ตลอดไป

การแบ่งสายงานของงานนิทรรศการ เทคโนโลยีครั้งที่ 6 ปี 2534
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันที่ 24 - 31 ตุลาคม 2534



สรุปผลงานของคณะกรรมการ ฝ่ายโครงงาน

สรุปผลงานของคณะกรรมการฝ่ายโครงงาน
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

1. คณะกรรมการฝ่ายโครงงานประกอบด้วย

อาจารย์ ดร.กฤษณพงศ์	กีรติกร	ประธาน
อาจารย์สวัสดิ์	หน่อคำ	รองประธาน
ผศ.ดร.สุพัฒนพงศ์	ดำรงรัตน์	รองประธาน
นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ที่ภาคผนวก)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ประสานงานกับคณะ/สำนัก เกี่ยวกับการส่งโครงงานที่จะแสดงในงานนิทรรศการฯ ซึ่งมีดังนี้

2.1.1 โครงงานผลงานนักศึกษา/ผลงานวิจัยที่จุดแสดงส่วนกลาง

2.1.2 โครงงานผลงานนักศึกษา/ผลงานวิจัยที่จุดแสดงภาควิชา

2.1.3 การเปิดห้องปฏิบัติการ/ห้องคอมพิวเตอร์/ภาควิชา

2.2 จัดสรรเงินให้โครงการต่าง ๆ

2.3 จัดทำโปสเตอร์ประกอบโครงงานที่จัดแสดงส่วนกลางและภาควิชา

2.4 จัดทำหนังสือสรุปโครงงานทั้งหมดที่แสดงในงาน

3. โครงงานผลงานนักศึกษา/ผลงานวิจัย มีกลุ่มวิชาหลักดังนี้

3.1 คอมพิวเตอร์เพื่อสังคมของการเรียนรู้ และการผลิต

3.2 อุปกรณ์ต้นแบบและเครื่องจักรกลต้นแบบ

3.3 โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม

3.4 เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมที่ใช้ฐานความรู้

3.5 อุปกรณ์เพื่อการศึกษาและการฝึกอบรมทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3.6 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

4. จำนวนโครงงานและสถานที่จัดแสดง

โครงงานที่จัดแสดงทั้งหมด มีจำนวน 200 โครงงาน ดังนี้

4.1 โครงงานที่ทูลเกล้าฯ ถวายทอดพระเนตร มีจำนวน 46 โครงงาน ซึ่งเป็นโครงงานวิจัยใหม่ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และคาดว่าเป็นที่สนพระทัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยพิจารณาตามสาขาวิชาต่าง ๆ และโครงงานนั้น ที่เคลื่อนย้ายได้ จัดแสดงที่

4.1.1 อาคารวิศวกรรมเคมี

4.1.2 อาคารเรียนรวม 1

ห้อง ซี.บี.1209 และ 1204

4.1.3 อาคารเรียนรวม 2

ห้อง ซี.บี.2206 และบริเวณห้องโถงชั้นล่าง

4.2 โครงงานภาควิชา/ศูนย์/คณะ/สำนัก มีจำนวนประมาณ 154 โครงงาน ซึ่งจัดแสดงที่ภาควิชา/ศูนย์/สำนัก

5. การเงิน

5.1 เงินรายได้สถาบันที่จัดสรรเพื่อการจัดงานนิทรรศการ

5.2 เงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรตามที่เคยปฏิบัติมา

5.3 เงินงบประมาณแผ่นดินที่ขอพิเศษเพื่อการจัดงานนิทรรศการ

5.4 เงินโครงงานวิจัย

5.5 เงินสนับสนุนอื่น ๆ

6. การเตรียมงาน

6.1 คณะกรรมการฝ่ายโครงงาน (กลุ่มเล็ก) ประธาน และรองประธาน 2 คน และเลขานุการได้มีการพบกันทุกวันอังคารของสัปดาห์ เพื่อวางแผน ติดตามงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ของโครงงานทั้ง 6 กลุ่มหลัก โดยได้จัดทำ (ดังเอกสารแนบท้าย)

6.1.1 จัดแบบสอบถามเกี่ยวกับ

(1) โครงงานที่จะแสดงในการจัดงานนิทรรศการ ครั้งที่ 6

(2) รายงานสถานภาพโครงงาน

(3) รายละเอียดโครงงานที่จะแสดง

6.1.2 แผนการติดตามโครงงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 โดยประธานโครงงานได้มอบให้รองประธาน

(1) อาจารย์สวัสดิ์ หน่อคำ

กำหนด และติดตั้งโครงงานที่จัดแสดงส่วนกลาง รวมทั้งสนับสนุนการติดต่อโครงงานของภาควิชา/สายวิชา ที่จะแสดงที่ส่วนกลาง

อนึ่งการจัดสถานที่ตั้งโครงงาน โดยแบ่งพื้นที่เป็นล๊อค ๆ จากการคำนวณเนื้อที่ของแต่ละโครงงานนั้น ๆ เพื่อให้พอดีกับสถานที่ พร้อมทั้งเตรียมไฟฟ้า ฯลฯ

(2) อาจารย์ ดร.สุพัฒน์พงษ์ ดำรงรัตน์ ติดตามและจัดทำโปสเตอร์โครงงาน เอกสารเผยแพร่ และเอกสารจัดจำหน่าย โดยใช้ข้อมูลที่แต่ละโครงงานจัดส่งมาให้

6.2 การจัดทำโปสเตอร์บทคัดย่อ

การจัดทำโปสเตอร์บทคัดย่อ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

6.2.1 โปสเตอร์ส่วนกลาง ใช้เขียนด้วยเครื่อง Plotter

6.2.2 โปสเตอร์ใช้ที่ ภาควิชา/ศูนย์/สำนัก ใช้ถ่ายเอกสารแบบขยาย

6.3 จัดทำบทคัดย่อของแต่ละเรื่องแจกในงานนิทรรศการฯ

6.4 จัดทำหนังสือรวบรวมบทคัดย่อทั้งหมดประมาณ 200 โครงงาน จำนวน 400 เล่ม

6.5 จัดให้มีการซ้อมการสาธิตโครงงานต่าง ๆ ที่นำมาแสดงและการอธิบาย เพื่อดูความพร้อมเพรียงก่อนวันงานนิทรรศการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังไฟฟ้า เพราะเกรงว่ากำลังไฟฟ้าจะไม่พอ

7. ปัญหา

7.1 โครงงานที่ทูลเกล้าฯ ถวายทอดพระเนตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าของโครงงานส่วนใหญ่จะยกกลับไปยังภาควิชา/ศูนย์ ทำให้ผู้สนใจที่มาชมงานส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่ชมโครงงานต่าง ๆ ซึ่งได้ถ่ายทอดโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจ และโทรทัศน์ช่อง 11 ไว้ต้องผิดหวัง และได้รับเสียงบ่นจากผู้สนใจเป็นจำนวนมาก เพราะไม่สะดวกในการเดินไปดูหลายแห่ง และบางโครงงานก็มิได้แจ้งว่าย้ายไปอยู่ที่ใด

7.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงงาน

การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงงานชุดแรก จำนวนกรรมการมากเกินไป (36 คน) ทำให้เกิดปัญหาในการประชุม กรรมการหลายท่านมีภาระมาก ทำให้บางครั้งไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงทำให้คณะกรรมการไม่ครบองค์ประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ จึงได้แก้ปัญหา โดยให้มีกรรมการน้อยลง เพื่อจะได้เรียกประชุมได้ง่าย

7.3 การติดตามโครงงาน

7.3.1 แต่ละโครงงานจะส่งแบบสอบถาม เมื่อใกล้วันงาน

7.3.2 การเข้าชมโครงงาน เพื่อขอทราบความก้าวหน้าของโครงงาน มักจะไม่พบผู้วิจัยหรือเจ้าของโครงงาน จึงทำให้ไม่ทราบสถานภาพที่แท้จริง โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว

7.3.3 โครงงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ถ้าไม่พบอาจารย์

ที่ปรึกษาโครงงานนั้น ๆ จะไม่ทราบสถานภาพที่แท้จริง

7.3.4 ผู้ประสานงานได้ทราบว่า เจ้าของโครงงาจะให้นำโครงงานแสดงที่ส่วนกลางได้หรือไม่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก ซึ่งประธานได้ทำปฏิทินการปฏิบัติงานไว้แล้ว (Project planner)

7.3.5 ไม่ทราบกำหนดวันที่โครงงานจะเสร็จตามกำหนดเวลาหรือไม่

7.3.6 ไม่สามารถวางแผนได้แน่นอนในด้านกำหนดพื้นที่แสดงโครงงานส่วนกลาง ทั้งด้านไฟฟ้า และการขนย้าย ฯลฯ เพราะไม่ทราบจำนวนโครงงานแน่นอนที่จะแสดงส่วนกลาง

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 โครงงานฯ ที่จัดไว้ส่วนกลาง ควรอยู่ที่เดิม ไม่สมควรอย่างยิ่งที่จะย้ายออกไปที่หน่วยงาน สถาบันควรอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจ เมื่อผู้ชมการถ่ายทอดทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจและโทรทัศน์ช่อง 11 ได้เห็นโครงงานต่าง ๆ ที่ทูลเกล้าฯ ถวายทอดพระเนตร ก็มีความประสงค์จะได้ชมของจริง จึงได้เดินทางมายังสถาบัน แต่ก็ต้องผิดหวัง

8.2 คณะ/สำนัก ควรให้ความร่วมมือในการติดตามโครงงานอย่างใกล้ชิด โดยมอบหมายผู้ที่จะรับผิดชอบด้านนี้ พร้อมกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน

8.3 จำนวนโครงงานที่จะแสดงส่วนกลาง ควรจะทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมจัดสถานที่ ไฟฟ้า และอื่น ๆ ได้

8.4 แต่ละโครงงานควรจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานไว้ให้ชัดเจน

8.5 การยืมเงิน กรณีสถาบันจัดงานเช่นนี้ ในทางปฏิบัติควรจะอนุโลมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อความรวดเร็ว

8.6 ควรมีเงินสำรองไว้แต่ละฝ่าย ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้

9. สรุป

งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ของสถาบัน ได้ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย และประสพความสำเร็จอย่างดียิ่ง และฝ่ายโครงงานซึ่งมีหน้าที่ติดตามและประสานงานผลงานวิจัยและพัฒนาของคณาจารย์ และนักศึกษาของสถาบันก็ได้ความร่วมมือด้วยดี

คณะกรรมการฝ่ายโครงงานต้องขอขอบคุณผู้บริหารสถาบันทุกระดับที่ให้การสนับสนุนในการทำงานเป็นอย่างดี รวมทั้งคณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษาของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือร่วมแรง จนทำให้งานนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยดีมาก สำหรับนักศึกษาก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเช่นกัน ได้เสียสละเวลาช่วยงานจนประสพความสำเร็จ

เป็นที่ชื่นชมจากบุคคลทั่วไป

คณะกรรมการฝ่ายโครงงาน จึงขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือทั้งกำลังกายและกำลังใจอีกครั้งในความสำเร็จครั้งนี้

อนึ่งคณะกรรมการฝ่ายโครงงานได้จัดทำหนังสือ 1 เล่ม ชื่อ "สรุปโครงงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6" จำนวนประมาณ 400 เล่ม ซึ่งได้รวบรวมบทคัดย่อของแต่ละโครงงานจำนวนทั้งหมด 200 โครงงาน และได้แจกให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติซึ่งได้มาร่วมพิธีในวันเปิดงาน (24 ตุลาคม 2535)

แบบสอบถาม

เรื่อง โครงงานที่จะแสดงในการจัดนิทรรศการ ครั้งที่ 6

1) ชื่อโครงงาน.....

ภาควิชา.....

2) ประเภทของโครงงาน

- ○ โครงงานภาควิชา
- ○ โครงงานร่วม (โปรดระบุหน่วยงานที่ร่วมมือกัน)

3) จัดอยู่ในกลุ่มของ

- ○ 1. การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในด้าน
  - ○ 1.1 การศึกษา
  - ○ 1.2 การออกแบบ
  - ○ 1.3 การผลิต
  - ○ 1.4 การจัดการ (เช่นการจัดการพลังงาน)
  - ○ 1.5 การสื่อสารและคมนาคม
  - ○ 1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
    .....
- ○ 2. โรงงานต้นแบบ
  - ○ 2.1 อุตสาหกรรมการผลิต
  - ○ 2.2 อุตสาหกรรมกระบวนการ
  - ○ 2.3 อุตสาหกรรมอาหาร
  - ○ 2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
    .....
- ○ 3. เครื่องจักรกลต้นแบบและอุปกรณ์ต้นแบบ
  - ○ 3.1 เพื่อการเรียนการสอน
  - ○ 3.2 เพื่อการผลิตในระบบอุตสาหกรรม
  - ○ 3.3 เพื่อประโยชน์ใช้สอยเฉพาะทาง
    โปรดระบุ.....
    .....
- ○ 4. เทคโนโลยีใหม่
  - ○ 4.1 เลเซอร์
  - ○ 4.2 โลหะและวัสดุใหม่
  - ○ 4.3 การก่อสร้าง
  - ○ 4.4 อุปกรณ์สื่อสาร, คมนาคม
  - ○ 4.5 เทคโนโลยีชีวภาพ
  - ○ 4.6 พลังงานรูปใหม่

4) คำอธิบายเกี่ยวกับโครงงาน

4.1 ความสามารถที่ต้องการแสดงหรือเผยแพร่ .....

.....

.....

.....

4.2 อุปกรณ์ที่จะใช้.....
.....
.....
.....

5) สถานภาพ

5.1 โครงการเสร็จสมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่ งานที่เหลือเป็นการนำเสนอ/จัดแสดง

5.2 กำลังดำเนินการโดยมีแผนงานดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ปี 2532				ปี 2533			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
○ ก. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น								
○ ข. สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์								
○ ค. ออกแบบ								
○ ง. สร้าง/ประกอบ								
○ จ. ทดสอบและวิเคราะห์								
○ ฉ. ส่งข้อมูลให้สถาบันจัดทำเอกสารเผยแพร่								
○ ช. ส่งข้อมูลให้สถาบันจัดทำโปสเตอร์แสดง								

หมายเหตุ 1. Q หมายถึง ไตรมาส

2. กรณีที่ตอบ 5.1 โปรดกรอกข้อ ฉ, ช ด้วย

6) งบประมาณ

	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ
6.1 งบประมาณหน่วยงาน	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ
6.2 งบประมาณโครงการวิจัย	.....	.....	.....
(โปรดระบุชื่อ).....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
6.3 งบประมาณสนับสนุนจากสถาบัน	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียด ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และอื่น ๆ โดยละเอียดเท่าที่กรอกได้

ชื่อผู้กรอก ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

แบบสอบถามและรายงานสถานภาพโครงงานที่จะแสดงในการจัดนิทรรศการ ครั้งที่ 6

1) ชื่อโครงงาน.....
ภาควิชา.....
2) ประเภทของโครงงาน.....
3) จัดอยู่ในกลุ่มของ.....
4) คำอธิบายย่อเกี่ยวกับโครงงาน
4.1 ความสามารถที่ต้องการแสดงหรือเผยแพร่.....
.....
4.2 อุปกรณ์ที่จะใช้.....
.....

5) งบประมาณ	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ
5.1 งบประมาณหน่วยงาน	.....	.....	.....
5.2 งบประมาณโครงการวิจัย	.....	.....	.....
5.3 งบประมาณสนับสนุนจากสถาบัน	.....	.....	.....

หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียด ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และอื่น ๆ โดยละเอียดเท่าที่กรอกได้

5.4 รายชื่อนักศึกษาที่จะเป็นผู้ทำ/แสดงโครงงาน.....
.....

6) การจัดแสดงโครงการ (โปรดเช็ค)
6.1 ต้องการ ☐ : ไฟฟ้ากำลัง ☐ : น้ำ ☐ : ก๊าซ ☐ : ระบบปรับอากาศ ☐ : อื่น ๆ...
6.2 ต้องการโต๊ะแสดงพื้นที่ ☐ : 1-2 ตร.ม. ☐ : 2-3 ตร.ม.
6.3 ต้องการพื้นที่ติดโปสเตอร์ ☐ : 1-2 ตร.ม. ☐ : 2-3 ตร.ม.
6.4 ☐ : สามารถ ☐ : ไม่สามารถยกมาแสดงที่อาคารส่วนกลางได้

7) สถานภาพ (ณ Q2/2532)
7.1 โครงการเสร็จสมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่ งานที่เหลือเป็นการนำเสนอ/จัดแสดง
7.2 กำลังดำเนินการโดยมีแผนงานดังนี้
ก. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
ข. สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์
ค. ออกแบบ
ง. สร้าง/ประกอบ
จ. ทดสอบและวิเคราะห์
ฉ. ส่งข้อมูลให้สถาบันจัดทำเอกสารเผยแพร่
ช. ส่งข้อมูลให้สถาบันจัดทำโปสเตอร์แสดง

หมายเหตุ 1. Q หมายถึง ไตรมาส 2. กรณีที่ตอบ 7.1 โปรดกรอกข้อ ฉ, ช ด้วย

8) สถานภาพ (ณ Q4/2532)
.....
.....
.....

ชื่อผู้กรอก ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สรุปผลงานของคณะกรรมการ ฝ่ายหาทุน

สรุปผลงานของคณะกรรมการฝ่ายหาทุน
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะกรรมการฝ่ายหาทุน ประกอบด้วย

1.1	รศ.ดร.ไกรวุฒิ	เกียรติโกมล	ประธานกรรมการ
1.2	นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	รองประธานกรรมการ
1.3	นางสาวอุบล	จันทกมล	รองประธานกรรมการ
1.4	นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ
1.5	นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ที่ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

3. การวางแผนและเตรียมงาน

ได้วางแผนในการจัดหาทุน ดังนี้

3.1. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2532 วันที่ 5 ตุลาคม 2532
ครั้งที่ 2/2532 วันที่ 5 ตุลาคม 2532

การประชุมทั้ง 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางการหาทุน ดังนี้

3.1.1. การจัดแข่งขันกอล์ฟร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า สจธ.

- ค่าทีม ทีมละ 3,000 บาท
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟ โดยมี นายจำนงค์ จันทกาญจน์ เป็นประธาน (ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

3.1.2. การจัดขายสินค้าที่กรมพาณิชย์สัมพันธ์ (สรุปไม่ได้จัด เพราะสถานที่ถูกจองเต็มหมด)

3.1.3. การจัดแข่งขันรถแรลลี่ โดยมีอาจารย์วิจิตต์ ทองมิตร รับผิดชอบ (สรุปไม่ได้จัด เพราะไม่พร้อมหลายอย่าง)

3.1.4. การทำหนังสือแทรกในหนังสือพิมพ์ และการเชิญอุตสาหกรรมภายนอกมาร่วม

3.2. การจัดแข่งขันกอล์ฟ

สถาบันฯ ได้จัดแข่งขันกอล์ฟร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่า สจธ. และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกำหนดรายละเอียด ดังนี้

3.2.1. แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟ (ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

3.2.2. กำหนดวันเวลาแข่งขัน

วันอาทิตย์ที่ 15 เมษายน 2533

เวลา 12.30 น. ปิดสนามครึ่งวัน

3.2.3. สถานที่

สนามกอล์ฟธูปะเตมี (สนามลานเป็ด)

กองทัพอากาศ

3.2.4. อัตราค่าแข่งขัน

ประเภททีม ๆ ละ 3 คน ค่าแข่งขัน 3,000 บาท

ประเภทบุคคล 1,000 บาท

3.2.5. จำนวนผู้เข้าแข่งขัน

ทั้งประเภททีมและบุคคลประมาณ 240 คน

3.3. การทำหนังสือแทรกในหนังสือพิมพ์

จัดทำบทความผลงานวิชาการ และอื่น ๆ ที่จะแสดงในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 เพื่อลงในหนังสือพิมพ์มติชน และได้รับความร่วมมือจากบริษัท ห้างร้าน รัฐวิสาหกิจ และนักศึกษาเก่า สจธ. สนับสนุนในครั้งนี้ด้วยดี เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายเพื่อนำมาสนับสนุนงานนิทรรศการต่าง ๆ

4. การเงิน

4.1. รายได้จากแข่งขันกอล์ฟ 187,986.44 บาท

4.2. เงินคงเหลือจากลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์มติชน 55,000.- บาท

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1. ปัญหา

การจัดแข่งขันกอล์ฟ มีปัญหาในการให้บริการและจำนวนบุคลากรที่ช่วยไม่เพียงพอ

5.2. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดบุคลากรเพิ่มขึ้น และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน และผู้รับผิดชอบควรไปก่อนเวลา

6. สรุป

การจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยดี และได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาเก่า สจธ. อย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในความสำเร็จครั้งนี้

สรุปผลงานของคณะกรรมการ ฝ่ายโครงงานประกอบ

สรุปผลงานของโครงงานประกอบ
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะกรรมการฝ่ายโครงงานประกอบ ประกอบด้วย

1.1 ผศ.สาโรช พันธุ์แพ ประธานกรรมการ

1.2 นายสันติ พรายงาม กรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 จัดแข่งขันและประกวดสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1.1 ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1.2 สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2 จัดแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

2.3 แนะแนวการศึกษาของสถาบันฯ

2.4 การออกร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค

2.5 วันนัดพบแรงงาน

3. การเตรียมงาน

ได้มีการประชุมร่วมกันกับประธานฝ่ายโครงงานต่าง ๆ และนักศึกษา เพื่อได้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ในด้าน

3.1 การจัดเตรียมสถานที่

3.2 การประชาสัมพันธ์

3.3 การออกหนังสือเชิญชวนแข่งขันไปยัง

3.3.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา เกี่ยวกับรายการ

- ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สิ่งประดิษฐ์

3.3.2 บุคคลที่สนใจเข้าร่วมแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

3.4 การจัดหารางวัลทั้งโล่และเงิน

3.5 การจัดเตรียมเอกสาร เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์

3.6 การจัดเตรียมบอร์ดติดประกาศ

4. ค่าใช้จ่าย

เงินรายได้งานนิทรรศการฯ 110,050.50 บาท

4.1 โครงงานตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 27,600.- บาท

4.2 โครงงานประกวด "สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" 26,200.- บาท

4.3 โครงงานจัดแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ 7,630.- บาท

4.4 โครงงานวันนัดพบแรงงาน 26.525.- บาท

4.5 โครงงานแนะแนวการศึกษา สจธ. 6,960.- บาท

4.6 การออกร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค 15.135.50 บาท

5. **รายรับ** ค่าบำรุงสถาบันฯ สำหรับร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค 185,000 บาท

6. **ปัญหา**

6.1 ผู้เข้าชมงานส่วนใหญ่มุ่งที่จะชมงานนิทรรศการฯ ทางด้านผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพราะไม่ทราบว่ามีโครงงานประกอบ

6.2 โครงงานวันนัดพบแรงงาน ได้จัดก่อนวันงานนิทรรศการ เพราะได้เตรียมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้ไม่สามารถเลื่อนวัน เวลา ได้

6.3 บุคลากรที่จะช่วยงานโครงงานประกอบไม่เพียงพอ

6.4 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงานไม่เพียงพอ เช่น บอร์ดติดประกาศ โต๊ะ เป็นต้น

7. **ข้อเสนอแนะ**

7.1 การประชาสัมพันธ์เป็นหัวใจสำคัญของงาน ควรประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์โครงงานสำคัญ ๆ ให้ทราบทั่วกันด้วย เพราะเท่าที่จัดงานมา ผู้สนใจมักจะไม่ทราบว่ามีโครงงานประกอบ นอกจากผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น

7.2 ควรขอความร่วมมือมากยิ่งขึ้น จากบุคลากรในสถาบันฯ ช่วยงานรวมทั้งนักศึกษาด้วย และกำหนดมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

7.3 จะต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อทราบความก้าวหน้าของโครงงานต่าง ๆ ถ้าโครงงานใดมีปัญหาจะได้ช่วยกันหาหรือแก้ไขได้ทัน

8. **สรุป**

8.1 โครงงานประกอบ เช่น โครงงานตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงงานประกวด "สิ่งประดิษฐ์" ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงงานแนะแนวการศึกษาสถาบันฯ โครงงานวันนัดพบแรงงาน และโครงงานจัดแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ ได้ประสพความสำเร็จเป็นอย่างดี ยกเว้นโครงงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ประสพความสำเร็จปานกลาง

8.2 คณะกรรมการโครงงานประกอบงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ขอขอบคุณคณะอนุกรรมการโครงงานประกอบทุกชุด ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษารวมทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชนภายนอก ที่ให้ความร่วมมืออย่างดี ทำให้งานประสพความสำเร็จอย่างดียิ่งในครั้งนี้

โครงงาน "สิ่งประดิษฐ์" ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงงานประกวด "สิ่งประดิษฐ์" ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. **ผู้รับผิดชอบ** รศ.ดร.พิเชษฐ ลิ้มสุวรรณ
ภาควิชาฟิสิกส์
คณะวิทยาศาสตร์

2. **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร** เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน

4. **การสมัคร** การส่งโครงงานประกวดฯ จะต้องส่งในนามของโรงเรียน ซึ่งแต่ละโรงเรียนส่งโครงงานเข้าประกวดได้ไม่เกิน 2 โครงงาน และเป็นคณะ ๆ ละไม่เกิน 5 คน

5. **ลักษณะและประเภทของโครงงานที่ส่ง**

ต้องเป็นโครงงานที่เกี่ยวกับงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอาจเป็นโครงงานประเภททดลอง ประเภทสำรวจรวบรวมข้อมูล และประเภทสิ่งประดิษฐ์ นอกจากนั้นโครงงานที่ส่งอาจอยู่ในสาขาใดก็ได้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี และชีววิทยา) หรือ การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเพิ่มคุณค่าผลผลิตทางการเกษตร

6. **การส่งโครงงาน**

6.1 โรงเรียนที่จะส่งโครงงานเข้าประกวด จะต้องส่งรายละเอียดของโครงงาน จำนวน 5 ชุด มายัง รศ.ดร.พิเชษฐ ลิ้มสุวรรณ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2534 ถ้าเกินกำหนดจะไม่รับพิจารณา
รายละเอียดของโครงงาน จะต้องพิมพ์ลงกระดาษ A 4 ตามแบบฟอร์มที่แนบ:

6.2 ส่งโครงงานพร้อมกับโปสเตอร์และติดตั้งในวันที่ 25 ตุลาคม 2534 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตึกอาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3 และคณะกรรมการจะตัดสินการประกวดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2534 สำหรับโครงงานที่ได้รับรางวัล จะต้องแสดงไว้เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ชมจนสิ้นสุดงานนิทรรศการ (โดยทางโรงเรียนไม่ต้องจัดนักเรียนเจ้าของโครงงานมาอยู่ประจำตลอดงาน) ทางโรงเรียนจึงจะมารับกลับไปได้

7. การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด โดยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 ความคิดริเริ่ม

7.2 โครงงานที่ตั้งแสดง

7.3 การอธิบายโครงงาน

หมายเหตุ ในวันตัดสินจะมีคณะกรรมการตัดสินเดินซักถามรายละเอียดของทุกโครงงาน ดังนั้นขอให้โรงเรียนที่ส่งโครงงานเข้าประกวดจัดนักเรียนที่ทำโครงงานอยู่ประจำที่ของโครงงานตนเองด้วย

8. รางวัล

รางวัลชนะที่ 1	มีโล่และประกาศนียบัตรพร้อมเงินสด	15,000 บาท
รางวัลชนะที่ 2	โล่และประกาศนียบัตรพร้อมเงินสด	10,000 บาท
รางวัลชนะที่ 3	โล่และประกาศนียบัตรพร้อมเงินสด	6,000 บาท
รางวัลชมเชย	ประกาศนียบัตรพร้อมเงินสดรางวัลละ	3,000 บาท

9. การทำแผ่นโปสเตอร์

ทางสถาบันฯ จะจัดบอร์ดสำหรับติดโปสเตอร์ให้โครงงานละ 1 บอร์ด โดยมีพื้นที่ขนาด 4 ฟุต x 8 ฟุต แต่ละโครงงานจะจัดทำโปสเตอร์จำนวนกี่แผ่นก็ได้แล้วแต่ความสะดวกและความสวยงาม แต่เมื่อติดตั้งแล้วไม่เกินพื้นที่ของบอร์ดที่กำหนดให้

10. สรุปผลการแข่งขันโครงงานประกวด "สิ่งประดิษฐ์" ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

10.1 จำนวนโรงเรียนที่ส่งโครงงานเข้าประกวด 8 โรงเรียน 12 โครงงาน ดังนี้

10.1.1 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	2	โครงงาน
10.1.2 โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	2	โครงงาน
10.1.3 โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม	2	โครงงาน
10.1.4 โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม	1	โครงงาน
10.1.5 โรงเรียนเทพศิรินทร์	1	โครงงาน
10.1.6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	1	โครงงาน
10.1.7 โรงเรียนปราจินราษฎรอำรุง จังหวัดปราจีนบุรี	1	โครงงาน
10.1.8 โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	2	โครงงาน

10.2 รายชื่อโครงงานและรายชื่อนักเรียนผู้จัดทำ ดังเอกสารแนบท้าย

โรงเรียน	รายชื่อโครงงาน	รายชื่อนักเรียนผู้จัดทำ	รางวัล
1. บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	1. การใช้เส้นผมเป็นส่วนผสมในดินเพื่อการปลูกผักบุ้งจีน	1. นายธนพงษ์ กรีธาดำรงเดช 2. นายจักรพงศ์ ชมกลิ่น	-
	2. การยืดอายุของดอกกุหลายพันธุ์คริสเตียนดิออร์เพื่อการขนส่ง	1. น.ส.จงกล จารุภัทรากร 2. น.ส.ช่อลัดดา เวชภูติ 3. นายสุเมธ ลิ้มประเสริฐ	-
2. มัธยมวัดหนองแขม	1. การบำบัดน้ำเสียโดยวิธีธรรมชาติ	1. นายเรวัฒร ช้างสัมฤทธิ์ 2. นายสัญญา กุดั่น 3. นายศุภชัย โชวเจริญสุข 4. นายบรรเจิด กลัดสำเนียง 5. นายปรีชา สุขสราญ	ที่ 2
	2. การพัฒนาสมรรถนะเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์	1. นายศุภชัย โชวเจริญสุข 2. นายกฤษณะ เกิดโภคา 3. นายสัญญา กุดั่น 4. นายเรวัฒร ช้างสัมฤทธิ์ 5. นายเมธี สุวรรณ์	ชมเชย
3. มัธยมดุสิตาราม	1. ศึกษาผลของฮอร์โมนพืชที่มีต่อการแคลลัสในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อไม้สัก	1. น.ส.นิรนุช เดชะพิรพานิช 2. น.ส.ชุติมา เนาว์โนนทอง 3. น.ส.พิมพ์พันธ์ ศิริสัมพันธ์	-
	2. ศึกษาขบวนการสกัดธาตุเหล็กจากตะกอนสารประกอบซัลไฟด์ของเหล็กที่ได้จากแหล่งน้ำครำ	1. น.ส.จันทกาญจน์ นกแก้ว 2. น.ส.พัชรี เสร็จกิจ	-

โรงเรียน	รายชื่อโครงงาน	รายชื่อนักเรียนผู้จัดทำ	รางวัล
4. ยานนาเวศวิทยาคม	การศึกษาวิธีการป้องกันการทำลายสภาพธรรมชาติของโปรตีนในเนื้อปลา	1. นายชูเกียรติ เจริญอุดมผล 2. นายเดชา รินทผล	-
5. เทพศิรินทร์	รถพ่นยาฆ่าแมลงบังคับด้วยคลื่นวิทยุ	1. นายศิริชัย จุลสุวรรณรักษ์ 2. นายฐานันดร วิวงศ์ศักดิ์ 3. นายพร้อมพงศ์ ตาลเศวต 4. นายธนิน เทียนประเสริฐ	-
6. สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	การผลิตโปรตีนจากเชื้อรา	1. น.ส.พรพรรณ มาตังคสมบัติ 2. น.ส.พรสวรรค์ เสมาเงิน 3. น.ส.สุวิมล สุนทรนันท์ 4. น.ส.อภิญสิริ สนามทอง 5. น.ส.อรมัย จิตรถเวช	ชมเชย
7. ปราจินราษฎร์อำรุง จังหวัดปราจีนบุรี	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการหมกหน่อไม้	1. น.ส.ชนิษฐา วงษ์คำหาญ 2. น.ส.นิสยา มีแก้ว 3. น.ส.นันทวัน คุ้มทอง	-
8. สตรีนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	1. เทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียในชุมชน	1. น.ส.โศระยา ยรรยงเมธ 2. น.ส.ชุลีพร ศรกิจ 3. น.ส.กัลยา เผือกแผ้ว	ชมเชย
	2. เทคโนโลยีการกำจัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	1. น.ส.ปิยวรรณ์ ห่านศรีวิจิตร 2. น.ส.สุมารินทร์ รักชัตเวชกุล 3. น.ส.เสาวลักษณ์ ศรีศุภรพันธ์	ที่ 3

10.3 ผลงานที่ได้รับรางวัล

รางวัลที่	โครงงาน	โรงเรียน	ได้รับ
1	-	-	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
2	การบำบัดน้ำเสียโดยวิธีธรรมชาติ	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	- โล่สถาบัน - เงินรางวัล 10,000 บาท
3	เทคโนโลยีการกำจัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ประสิทธิภาพสูง	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	- โล่สถาบัน - เงินรางวัล 6,000 บาท
ชมเชย	- การพัฒนาสมรรถนะเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	- เกียรติบัตร - เงินรางวัล 3,000 บาท
	- เทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียในชุมชน	โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	- เกียรติบัตร - เงินรางวัล 3,000 บาท
	- การผลิตโปรตีนจากเชื้อรา	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน	- เกียรติบัตร - เงินรางวัล 3,000 บาท

11. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

11.1 ปัญหา

- จำนวนโรงเรียนที่ส่งเข้าประกวดน้อยเกินไป มี 8 โรงเรียน 12 โครงการ
- จดหมายเชิญชวนส่งก่อนล่วงหน้า 4 สัปดาห์ ซึ่งเวลาน้อยเกินไปทำให้คิดสิ่งประดิษฐ์ไม่ทัน นักเรียนบางคนจึงนำสิ่งประดิษฐ์เดิมมาส่งเข้าประกวด

11.2 ข้อเสนอแนะ

- กำหนดเวลาที่เชิญชวนให้โรงเรียนส่งสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อจะได้มีเวลาคิดสิ่งประดิษฐ์ได้ทันเวลา

(แบบฟอร์ม)

การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

ในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

---

1. ชื่อโครงงาน_____

2. ผู้จัดทำ 2.1 _____ (ให้บอกระดับชั้นการศึกษาไว้ด้วย)

   2.2 _____

   2.3 _____

   อาจารย์ที่ปรึกษา _____

3. ชื่อโรงเรียนพร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์

   _____

   _____

   _____

4. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงงาน

   4.1 _____

   4.2 _____

   4.3 _____

5. วัตถุประสงค์ของโครงงาน

   _____

   _____

   _____

6. ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน

   _____

   _____

   _____

7. อุปกรณ์และวิธีดำเนินการ

_____

_____

_____

8. ผลการทดลอง

_____

_____

9. สรุปและอภิปรายผลการทดลอง

_____

_____

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

_____

_____

11. งบประมาณที่ใช้

11.1 ได้ค่าใช้จ่ายจาก _____

11.2 ค่าใช้จ่ายทั้งหมด_____

12. หนังสือและเอกสารอ้างอิง

_____

13. โครงงานนี้ได้เคยส่งประกวดที่ใดบ้างหรือไม่ ? และได้ผลเป็นอย่างไร ? โปรดระบุ

_____

_____

_____

ข้าพเจ้าได้อ่านทบทวนข้อความทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ_____เจ้าของโครงงาน

(_____)

ลงชื่อ_____เจ้าของโครงงาน

(_____)

โครงงานตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงงานตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---

1. **ประธานอนุกรรมการฝ่ายคณาจารย์**

อาจารย์สวัสดิ์ หน่อคำ
ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. **ประธานอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษา**

2.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ :

นายสกุล จิรพนาธร
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลปีที่ 3

2.2 คณะวิทยาศาสตร์ :

นายวินัย ครุตวราพงศ์
ภาควิชาฟิสิกส์ปีที่ 3

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมความรอบรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แก่นักเรียน และผู้เข้าร่วมงาน
2. เพื่อเป็นการกระตุ้นนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีความสนใจใฝ่รู้ในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้กับนักเรียน ครู อาจารย์ รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มาร่วมงาน
4. เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมในระหว่างงานนิทรรศการฯ
5. เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้ได้รู้จักการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ

4. **คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน**

ต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5. วันเวลาที่ทำการแข่งขัน

รอบแรก วันที่ 25 ตุลาคม 2534 เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น.

รองสอง วันที่ 26 ตุลาคม 2534 เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น.

รอบชิงชนะเลิศ วันที่ 27 ตุลาคม 2534 เวลา 13.00 น. ถึง 15.00 น.

หมายเหตุ ผลการแข่งขันในแต่ละรอบจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ที่ทำการแข่งขัน

6. สถานที่จัดงาน

หอประชุมใหญ่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

7. รูปแบบและเนื้อหาของคำถาม

- เนื้อหาวิชาตามหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเน้นการประยุกต์ใช้ของเนื้อหาวิชา ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และคณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- ความรู้ทางทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

8. กติกาการแข่งขัน

1. ทางโรงเรียนส่งแข่งขันเป็นทีม ๆ ละ 2 คน หนึ่งโรงเรียนสามารถส่งได้เพียงทีมเดียว
2. ผู้เข้าแข่งขันต้องแต่งกายโดยสวมเครื่องแบบของสถานศึกษาเท่านั้น
3. ผู้เข้าแข่งขันต้องมารายงานตัวต่อกรรมการจัดการแข่งขันตามเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ ก่อนการแข่งขันจะเริ่มขึ้น
4. ห้ามนำเอกสารใด ๆ เข้ามาในการแข่งขัน
5. ถ้ามีการทุจริตไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทีมของผู้กระทำผิดจะถูกตัดสิทธิ์การแข่งขันทันที
6. คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

9. การดำเนินการแข่งขัน

แบ่งออกเป็น 3 รอบ โดยจะจัดแข่งขันทั้งหมด 3 วัน

รอบแรก จะนำนักเรียนที่สมัครมาเป็นทีมทั้งหมดทำแบบทดสอบโดยแยกทำเป็นคน แล้วคิดคะแนนรวมเป็นทีม คัดเอาทีมที่มีคะแนนสูงสุด 20 ทีม เข้ารอบต่อไป

รอบสอง นำนักเรียนทั้งหมด 20 ทีม ที่ผ่านการแข่งขันรอบแรกมาแล้ว มาแข่งขันต่อ โดยในรอบนี้ จะเป็นการตอบปัญหาจากการดูการสาธิต การทดลองทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยครอบคลุมเนื้อหาในวิชา ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ และความรู้ทั่วไปทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อทำการคัดเลือกให้เหลือ 10 ทีม เพื่อเข้าแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศต่อไป

รอบชิงชนะเลิศ ในรอบนี้จะเป็นการตอบปัญหาจากการถามของพิธีกรบนเวที พร้อมกันหมด

- พิธีกรจะอ่านคำถาม 2 รอบ
- ผู้เข้าแข่งขันเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่สถาบันฯ เตรียมไว้ โดยจะแจ้งเวลาในการคิดให้ทราบในแต่ละข้อ
- หลังจากส่งคำตอบครบหมดทุกทีมแล้วจะมีการเฉลยคำตอบ และแจ้งคะแนน
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ พิธีกรจะแจ้งให้ทราบก่อนการแข่งขัน

10. **รางวัล**

รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่จากทางสถาบันฯ
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1	เงินรางวัล 7,000 บาท พร้อมโล่จากทางสถาบันฯ
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2	เงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมโล่จากทางสถาบันฯ

รางวัลชมเชย พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร

11. สรุปผลการแข่งขัน "ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

11.1 จำนวนโรงเรียนที่สมัครแข่งขัน มีทั้งหมด 53 โรงเรียน ส่งผู้สมัครโรงเรียนละ 2 คน รวม 106 คน ดังนี้

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
1. กุนนทีรุทธารามวิทยาคม	นายสมชาย เพชรเจริญมงคล นางสาวจิตติมา ลีนา
2. เซนต์จอห์น	นายจิรายุทธ ปิตานนท์ นางสาวธิดารัตน์ ก้องวิวัฒนกุล
3. เตรียมอุดมศึกษา	นางสาวอจลา ธนะสุวัฒน์กุล นายสมนึก สงวนตระกูล
4. ตราษตระการคุณ	นายอุดม วงศ์ศิรินพคุณ นายสุทธิชัย ดีหลาย
5. ไตรมิตรวิทยาลัย	นายธงชัย โชติฤทธิ์ผานนท์ นายพันศักดิ์ อัศววงศ์เกษม
6. แจงร้อนวิทยา	นางสาววราภรณ์ ฉัตรมงคล นางสาวสินีนาฏ ด้วงชำ
7. จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	นางสาวทัศนีย์ ชูดวง นายภาณุวัตร์ จิตพุทธิ
8. เทพศิรินทร์	นายอนุสรณ์ โสฬสรุ่งเรือง นายสวัสดิ์ ไพฑูลสุริการ

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
9. ทวีธาภิเศก	นายวุฒิไกร ทวีตั้งวรภัณฑ์ นายเอกชัย แซ่ลิ้ม
10. นครนายกวิทยาคม นครนายก	นายกนกวรรณ สุทธิผาสุข นางสาวพิมพ์พร สุนทรธาราวงศ์
11. บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	นายปฏิวัติ วงษ์ประเสริฐ นายสรชา คีรีทวีป
12. เบญจมราชานุสรณ์	นายยอดยิ่ง ชุมแสง ณ อยุธยา นางสาวเพ็ญศรี มหาชนก
13. เบญจมราชรังสฤษฎิ์ ฉะเชิงเทรา	นางสาวจันทิมา ปิยะพงษ์ นายเอกลักษณ์ เชาว์วิชารัตน
14. เบญจมราชูทิศ	นายโสภาค ศรีลำ นายบุรินทร์ ศรัทธาวาณิชย์
15. บางกะปิ	นายจาตุรันต์ บุณศรีสมฤทธิ์ นายอาชวิน สตางค์มงคล
16. บางปะกอกวิทยาคม	นายวิทูรย์ วีรวงศ์ นายวัฒนา แซ่บู่
17. ปราจิณราษฎร์อำรุง ปราจีนบุรี	นางสาวสมรลักษณ์ แจ่มแจ้ง นายนพพล โง้วศิริมณี

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
18. ปานะพันธุ์วิทยาในพระบรมราชูปถัมภ์	นางสาวจันทกานติ์ วรพฤษ์พิสุทธิ์ นางสาวจิดารัตน์ มาตระกุล
19. พรมหมานุสรณ์ จังหวัดเพชรบุรี	นายนิรุจน์ ปักษาสันต์ นายเจษฎา ศรีอ่อน
20. พระหฤทัยคอนแวนต์	นางสาววิยะดา ธาราภรณ์ศิลป นางสาวพรทิวา ทุ่งวชิรากุล
21. มัธยมวัดเบญจมบพิตร	นายปริญญา ศิริคุปต์ นายเสถียร โชคดีพาณิชย์
22. ยานนาเวศวิทยาคม	นางสาวนภาวรรณ จิรพรเจริญสุข นายศิริ ศรีมาลัยพร
23. ราชวินิตบางแก้ว	นายธนพงษ์ ล่องทอง นายคงศักดิ์ เพชรดากูล
24. ราชินีบน	นางสาวปิยพร เปียมประกบ นางสาวนัชชรี นิลนนท์
25. ลำปางกัลยาณี ลำปาง	นางสาววรจิตร ภิงคารวัฒน์ นางสาวเบญจวรรณ แซ่เล้า
26. ศีลาจารพิพัฒน์	นางสาวพรทิพย์ เมฆถาวรวัฒนา นางสาวชูจิตต์ กิตติสุรินทร์

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
27. เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	นายนาวิน จงประเสริฐพร นายสิทธิพร สมคิดสรรพ์
28. สวนกุหลาบวิทยาลัย	นายจิราณัติ ชลธีศุภชัย นายเศรษฐศิษฐ์ ศิริรัตนสิทธิ์
29. สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี	นายวิรัช แววบัณฑิต นายอดิศักดิ์ ไวยสัจจา
30. สิงห์บุรี	นายสมโภช ปานทอง นางสาววรัชดา สาตตระกูลวัฒนา
31. สิงหราชนิทยาคม	นางสาวเพียงพิศ มากค้าผล นายถาวร ประเสริฐเมธากุล
32. สาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นายปรัชญา เปรมปราณีรัชต์ นางสาวสาธินี ตระกูลรังสี
33. สามเสนวิทยาลัย	นายสิรพัฒน์ ปราโทนเทพ นางสาววิภารัตน์ มนุศากร
34. ปากน้ำวิทยาคม	นางสาวทัศนีย์ เลิศลัดนารุจกุล นางสาวมยุรีย์ ลีธีระ
35. วัดประดู่ในทรงธรรม	นายพิศิษฐ์ อานุภาพบุญ นายประวิทย์ เดชะมหาลาภ

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
36. วิสุทธิกษัตรี	นางสาววรรณี พันธุ์ปัญญาเลิศ นางสาวศรินทิพย์ พงษ์สุวินัย
37. วัดทรงธรรม	นายชนินทร์ ศิลปีชีวะ นางสาวรุ่งลักษณ์ ชุนวิมลศิริ
38. วัดนวลนรดิศ	นายชูเกียรติ คิดมงคล นายประสงค์ วงศ์ช่างไม้
39. วัดพุทธบูชา	นางสาวฉันทนา เจตนาสัมฤทธิ์โชค นางสาวนฤมล จีรชัยมงคล
40. วัดราชบพิธ	นายธนินศักดิ์ ทองดีแท้ นายจตุพล ธรรมชัยโสภิต
41. วัดราชโอรส	นายสมทอง พลั่วจินดา นายทศพล ฐิติภัทรเมธา
42. วัดรางบัว	นางสาวศิริวรรณ พัฒนากิตติ นายประฤทธิ์ ปรีชามาตย์
43. วัดสังเวช	นางสาวเจือทิพย์ แย้มไสย นางสาววิมลรัตน์ แสงกิตติไพบูลย์
44. วัดสุทธิวราราม	นายสืบพงศ์ สังข์อารียกุล นายปริญญา จารุมโนกุล

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
45. วัดสระเกศ	นายวงกต วัฒนโสภณวงศ์ นายรุ่งโรจน์ เมาลานนท์
46. วัดอินทราราม	นายสมศักดิ์ พัชรวิภาส นายอำนาจ วงศ์จา
47. ศรีบุณยานนท์	นายพิบูลย์ พันธุ นายอมตะ กระจายศรี
48. ศึกษานารี บางขุนเทียน	นางสาววิไลลักษณ์ ลาภวิสุทธิสาโรจน์ นายสมคิด จรัสกิจวิกัยกุล
49. สุรศักดิ์มนตรี	นายสมชัย พิริยธนาลัย นายวราเมศวร์ วิเชียรแสน
50. สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)	นายเด่นสิน รองเกียรติสักดิ์ นางสาวอารียา ดีสมโชค
51. อำนวยศิลป์	นายสมเกียรติ นำประเสริฐชัย นายสิรพงษ์ วิเศษสุวรรณ
52. มัธยมวัดดุสิตาราม	นางสาวสุสกุล ปาละกะวงศ์ ณ อยุธยา นางสาวนีรนุช เตชะพีรพานิช
53. ชลบุรี "สุขบท"	นายชัชวาลย์ จันทรธาดาพร นายสมพบ คชชา

11.2 ผลการแข่งขัน

รางวัลที่	โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน	ได้รับ
1.	สวนกุหลาบวิทยาลัย	นายจิราณัติ ชลธีศุภชัย นายเศรษฐศิษฐ์ ศิริรัตนสิทธิ์	- โล่สถาบัน - เงินรางวัล 10,000 บาท
2.	สามเสนวิทยาลัย	นายสิรพัฒน์ ปราโทนเทพ นางสาววิภารัตน์ มนุศากร	- โล่สถาบัน - เงินรางวัล 7,000 บาท
3.	เตรียมอุดมศึกษา	นางสาวอจลา ธนะสุวัฒน์กุล นายสมนึก สงวนตระกูล	- โล่สถาบัน - เงินรางวัล 5,000 บาท
ชมเชย	สุรศักดิ์มนตรี	นายสมชัย พิริยธนาลัย นายวราเมศวร์ วิเชียรแสน	- เกียรติบัตร - เงินรางวัล 1,500 บาท
ชมเชย	สิงห์บุรี	นายสมโภช ปานทอง นางสาวรัชดา สาดตระกูลวัฒนา	- เกียรติบัตร - เงินรางวัล 1,500 บาท

12. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

12.1 ปัญหา

(1) ผู้รับผิดชอบในการต้อนรับ ดูแลนักเรียนที่ตอบปัญหา ไม่ทราบรายละเอียดว่าจะพบกันที่ไหน เวลาใด ทำให้มาไม่ตรงเวลา

(2) อาจารย์ผู้ตั้งคำถามไม่ได้อยู่ในวันแข่งขัน เมื่อมีการเฉลยปัญหา ผู้ตอบมีข้อสงสัย ทำให้ไม่สามารถอธิบายได้ชัดเจน

(3) การประสานงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ไม่พร้อมในวันแรกที่จัดแข่งขัน

12.2 ข้อเสนอแนะ

(1) ก่อนวันแข่งขัน จะต้องมีการประชุมผู้รับผิดชอบทุกคน เพื่อทำความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดให้ชัดเจนว่าใครทำหน้าที่อะไร ที่ไหน อย่างไร รวมถึงการเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

(2) อาจารย์ผู้ตั้งคำถามแข่งขัน ต้องอยู่ในวันแข่งขันด้วย เพื่อช่วยแก้ไขข้อข้องใจ ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ใบตอบรับ

การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ (1) .... จะเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(2) .... ไม่เข้าร่วมการแข่งขัน
มีความประสงค์ตามข้อ (1) จึงได้ส่งรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าแข่งขันจำนวน 2 คน ดังนี้
1. ชื่อ.....กำลังศึกษาชั้น.....
2. ชื่อ.....กำลังศึกษาชั้น.....

ส่งคืนที่ อาจารย์สวัสดิ์ หน่อคำ
ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถ. สุขสวัสดิ์ 48 เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งคืนก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2534

โครงงานแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

โครงงานการแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

1. ชื่อโครงงาน โครงงานการแข่งขันรถยนต์บังคับด้วยวิทยุ

2. ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ปรีชา แก้วทอง

3. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

- ชมรมนักแข่งรถยนต์บังคับด้วยวิทยุสมัครเล่นแห่งประเทศไทย
- ร้านฮอบบี้คอนเนอร์ (Hobby Corner Shop)
- งานอาคารและสถานที่
- งานประชาสัมพันธ์

4. ประเภทของรถที่จัดแข่งขัน

- รถยนต์บังคับด้วยวิทยุดังเอกสารแนบท้าย

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

การตัดสินใจของสถาบันฯ ในการจัดโครงงานนี้ ค่อนข้างจะกระทันหันไป ทำให้เกิดปัญหาในการเตรียมงานด้านบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันและการจัดหารางวัล เช่น เดิมเรากำหนดจะใช้ไม้ทำแนวช่องทางวิ่ง แต่เนื่องจากสนามเป็นพื้นแข็ง และมีเวลาในการเตรียมสนามน้อย จึงต้องเปลี่ยนไปใช้ยางรถยนต์แทน และต้องใช้ยางเป็นจำนวนมาก เป็นต้น

5.2 ข้อเสนอแนะ

- การกำหนดโครงงาน ควรให้มีเวลาในการจัดเตรียมงานได้อย่างเพียงพอ
- ควรจัดงบประมาณสำหรับดำเนินการของโครงงานเป็นการเฉพาะ

6. รายได้ ได้จากค่าสมัครรถที่เข้าแข่งขันเป็นเงิน 7,890 บาท

7. สรุป

- ผลการจัดงาน ปรากฏว่าได้รับความสำเร็จตามเป้าหมาย เพราะได้รับความร่วมมือและความสนใจจากผู้เข้าแข่งขัน และผู้ชมเป็นอย่างมาก
- จากผลสำเร็จที่เกิดขึ้นทำให้มีผู้มาชมงานนิทรรศการของสถาบันฯ มากขึ้น และทำให้ประชาชนทั่วไปรู้จักสถาบันฯ มากขึ้นด้วย
- ความสำเร็จทั้งหมดที่เกิดขึ้นนี้ก็เพราะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคุณชวนชัย หวังวิศาล ร้านฮอบบี้คอนเนอร์ คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ และนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ประเภทของรถแข่ง	สเกล	จำนวนรถที่เข้าแข่งขัน (คัน)	จำนวนรางวัล			
			ชนะเลิศ	รองอันดับ 1	รองอันดับ 2	Top Quality
4.1 รถวิบากน้ำมัน แบ่ง 2 เมน	1 : 8	20				
- เมน A			1	1	1	1
- เมน B			1	1	1	-
4.2 รถวิบากไฟฟ้า แบ่ง 3 เมน	1 : 10	30				
- เมน A			1	1	1	1
- เมน B			1	1	1	-
- เมน C			1	1	1	-

หมายเหตุ รางวัลชนะเลิศ ได้รับ โล่ที่ระลึกจากสถาบันฯ ขนาดต่าง ๆ กัน
รางวัลรองอันดับ 1 ได้รับ โล่ที่ระลึกจากสถาบันฯ ขนาดต่าง ๆ กัน
รางวัลรองอันดับ 2 ได้รับ โล่ที่ระลึกจากสถาบันฯ ขนาดต่าง ๆ กัน
Top Quality ได้รับ โล่ที่ระลึกจากสถาบันฯ ขนาดต่าง ๆ กัน

โครงการ - วันพัฒนาแรงงาน

- แนะแนวการศึกษา
- จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค

สรุปรายงานผลโครงการวันนัดพบแรงงาน

1. **ชื่อโครงการ** **วันนัดพบแรงงาน**
2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. **หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ** 1. หนังสือพิมพ์มติชน
   2. กรมแรงงาน
   3. บริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ
4. ระยะเวลาจัดงาน 9 - 10 มีนาคม 2534
5. สถานที่จัดงาน 1. หอประชุมใหญ่สถาบันฯ
   2. ลานศาลาวีรชน
   3. อาคารเรียนรวม 1, 2
6. วัตถุประสงค์
   6.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสมัครงานโดยตรงกับนายจ้าง
   6.2 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำตรงกับความสามารถในแต่ละอาชีพ
   6.3 เพื่อประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6
   6.4 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณสถาบันฯ
7. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ
   7.1 บริษัท ห้าง ร้าน เข้าร่วมงาน 190 บริษัท
   7.2 ตำแหน่งงานว่างที่จะรับทำงาน 8,765 ตำแหน่ง
   7.3 มีผู้สมัครงานทั้งหมด 13,758 คน
   (เป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำไม่ต่ำกว่า 5,000 ตำแหน่ง)
8. ค่าใช้จ่ายในโครงการ ใช้เงินรายได้งนิทรรศการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 26,525 บาท ดังนี้
   8.1 ค่าจ้างเหมาจัดทำคัตเอาท์ โปสเตอร์ตกแต่งเวทีและป้ายต่าง ๆ 10,850 บาท
   8.2 ค่าวัสดุ (กระดาษ, สี, ปากกา, โฟม อื่น ๆ) 10,045 บาท
   8.3 ค่าจ้างเหมารถยนต์ขนบอร์ด 2,730 บาท
   8.4 ค่าเช่าบอร์ด 700 บาท
   8.5 ค่าอาหาร เครื่องดื่ม พิธีเปิดและผู้ปฏิบัติงาน 2,200 บาท

9. ปัญหาและอุปสรรค

9.1 สถานที่คับแคบ ไม่พอกับจำนวนบริษัท ห้าง ร้าน

9.2 โต๊ะ บอร์ด มีไม่เพียงพอ

9.3 เนื่องจากมีการเลื่อนระยะเวลาจัดงาน ทำให้มีปัญหาด้านการประสานงานกับบริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ

10. ข้อเสนอแนะ

10.1 ระยะเวลาควรจัดมากกว่า 2 วัน (ประมาณ 3 วัน) ให้มีวันราชการบ้าง

10.2 ควรจัดสถานที่สมัครงานให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน

10.3 สถาบันฯ ควรจัดเป็นประจำทุกปี

11. สรุป

การจัดโครงการวันนัดพบแรงงาน ได้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

สรุปรายงานผลโครงการแนะแนวการศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

งานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6

1. **ชื่อโครงการ** **แนะแนวการศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

2. คณะผู้ดำเนินงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายแนะแนวการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3. ระยะเวลาจัดงาน 24 - 31 ตุลาคม 2534

4. สถานที่ทำการ สถานที่จอดรถเดิม หน้าตึกสำนักงานอธิการบดี

5. ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ข้อมูลทางการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากสำหรับนักเรียนที่จะตัดสินใจเลือกเรียนในสาขาใดสาขาหนึ่งตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล ด้วยเหตุนี้ ในงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 จะมีบุคคลทั่วไป อาจารย์ และนักเรียนจากทั่วประเทศมาชมงานเป็นจำนวนมาก การจัดให้มีโครงการแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียน การสอน งานวิจัยและพัฒนาของสถาบันฯ นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน ผลงานวิจัยและพัฒนาของสถาบันฯ ให้บุคคลทั่วไป อาจารย์ และนักเรียน จากโรงเรียนต่าง ๆ ได้ทราบ และสามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ต่อไป

7. ผลที่ได้รับจากการจัดงาน บุคคลทั่วไป อาจารย์ และนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ จักได้รู้จักสถาบันฯ มากขึ้น ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของสถาบันฯ ได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ดังมีรายละเอียดดังนี้

7.1 โรงเรียนที่มาเป็นหมู่คณะ 23 โรงเรียน

7.2 นักเรียนที่มาขอรับการแนะแนวเป็นรายบุคคล 1,275 คน

7.3 เอกสารที่แจกไปทั้งหมด 9,280 ชุด

8. สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ (ใช้งบเงินรายได้งานนิทรรศการฯ)

8.1 เอกสารแผ่นพับ 2 สี จำนวน 10,000 ชุด	6,000	บาท
8.2 กระดาษโปสเตอร์	540	บาท
8.3 ปากกาอาร์ทไลน์ เบอร์ 100	180	บาท
8.4 ปากกาอาร์ทไลน์ เบอร์ 90	240	บาท
รวม	6,960	บาท

สรุปรายงานผลโครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค งานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6

1. **ชื่อโครงการ** โครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะอนุกรรมการจัดงานโครงการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   1. ฝ่ายโครงงานประกอบงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6
   2. กองกิจการนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
   3. บริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ
4. ระยะเวลาจัดงาน 24 - 31 ตุลาคม 2534
5. สถานที่จัดงาน
   1. บริเวณชั้นล่างอาคารคณะวิทยาศาสตร์ และชั้นล่างอาคารภาควิชาเคมี
   2. ชั้นล่างอาคารเรียนรวม 2
   3. ลานศาลาวีรชน, สนามข้างภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
6. วัตถุประสงค์
   - 6.1 เพื่อให้ผู้เข้าชมงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 ได้ใช้สินค้าดี ราคาถูก
   - 6.2 เพื่อจูงใจให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6
   - 6.3 เพื่อหารายได้สมทบงานนิทรรศการฯ
7. ผลการจัดงาน
   - 7.1 การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

     ร้าน คุณชวัชชัย เลิศนำชัยพันธ์ เสนอเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยยินดีให้ค่าตอบแทนสถาบันฯ 140,000 บาท มีการจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มดังนี้

     7.1.1 จำหน่ายเครื่องดื่ม 7 จุด
     - หน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
     - ริมสระน้ำ
     - หน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา
     - หน้าภาควิชาเคมี
     - ด้านข้างหอประชุม
     - สนามบาสเกตบอลภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
     - ศาลาวีรชน

7.1.2 จำหน่ายอาหาร (ข้าวหน้าเป็ด หมูแดง ก๋วยเตี๋ยว) 2 จุด
ศาลาวีรชน และสนามข้างภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

7.2 การจำหน่ายสินค้าราคาถูกบริเวณชั้นล่างภาควิชาเคมี
ร้านค้าเข้ามาจำหน่าย 21 ร้าน (จัดเป็นคูหา ขนาด 3 x 3 เมตร)
เก็บค่าบำรุงร้านค้าละ 1,500 บาท เป็นเงิน 31,500 บาท

7.3 การจำหน่ายหนังสือราคาถูก
ร้านหนังสือเข้ามาจำหน่าย 9 ร้าน
เก็บค่าบำรุงร้านค้าละ 1,500 บาท เป็นเงิน 13,500 บาท

7.4 การแสดงสินค้าทางวิทยาศาสตร์ Hi Tech ต่าง ๆ
ร้านค้าเข้ามาร่วมแสดง 12 ร้าน
ไม่เก็บค่าบำรุง

รวมรายได้ทั้งหมด 185,000 บาท

* รายได้ส่วนนี้นำเข้าสถาบันฯ สมทบทุนจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6

8. ปัญหาและอุปสรรค

8.1 ร้านจำหน่ายสินค้าดังกล่าว ส่วนใหญ่ไม่รู้จักสถาบันฯ จึงไม่กล้าตัดสินใจตอบรับเข้าร่วมงาน

8.2 การประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการน้อย และไม่เน้นโครงงานประกอบ

8.3 ช่วงจัดงานตรงกับงานแสดงสินค้าอื่น ๆ เช่น Made in Thailand

8.4 เจ้าหน้าที่จัดสถานที่น้อย อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ มีน้อย

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ควรประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น และควรระบุโครงการประกอบให้ชัดเจน

9.2 ควรขอความร่วมมือข้าราชการ นักศึกษา จากหน่วยงานในสถาบันฯ ในการจัดงาน

10. สรุป

การจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคในช่วงงานนิทรรศการ ได้ประสบความสำเร็จปานกลาง และร้านที่มาจำหน่ายสินค้าน้อย เพราะผู้เข้าชมส่วนใหญ่มุ่งที่จะเข้าชมงานนิทรรศการฯ และไม่ทราบว่ามีการแสดงสินค้าราคาถูก

โครงงานแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษและเกมโชว์
" มดนักมา "

สรุปผลการแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษและเกมโชว์ "มดนัดมา"
จัดโดยภาควิชาภาษาและสังคม

---

1. จำนวนโรงเรียนที่สมัครเข้าแข่งขันในสายมัธยมศึกษาตอนต้น
มีทั้งหมด 7 โรงเรียน จำนวน 16 คน

2. จำนวนโรงเรียนที่สมัครเข้าแข่งขันในสายมัธยมศึกษาตอนปลาย
มีทั้งหมด 7 โรงเรียน จำนวน 14 คน

3. ผลการแข่งขัน

3.1 สายมัธยมศึกษาตอนต้น

รางวัลที่ 1 โรงเรียนเซ็นโยเซฟคอนแวนต์ ได้แก่

1. เด็กหญิงลีนา จุฬาโรจน์มนตรี
2. เด็กหญิงอมรรัตน์ ดุษฎีโหนด

รางวัลที่ 2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. เด็กหญิงพีรนาฏ ทองนพเนื้อ
2. เด็กหญิงสิริทิพย์ ภัทราภานุภัทร์

3.2 สายมัธยมศึกษาตอนปลาย

รางวัลที่ 1 โรงเรียนเซ็นโยเซฟคอนแวนต์ ได้แก่

1. นางสาวทิพมาศ อจลากุล
2. นางสาวชนิษฐา ธนานุวงศ์

รางวัลที่ 2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. นายคัดเขต บุนนาค
2. นางสาวปัทพร สุคนธมาน

รายชื่อโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษและเกมโชว์ "มดนัดมา"

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
1. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	1. นางสาวดาวัลย์ อัครกุลวานิชย์ 2. นางสาวอรอนงค์ เลิศนภาเกรียงไกร
2. โรงเรียนเซ็นต์โยเซฟคอนแวนต์	1. นางสาวทิพมาศ อจลากุล 2. นางสาวชนิษฐา ธนานุวงค์
3. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	1. นางสาววันวิสาข์ เอมพานิช 2. นางสาวพัชรี บุศราวงค์
4. โรงเรียนบางปะกอก (B)	1. นางสาวจิตสว่าง ศิธราชู 2. นางสาวมีนารัตน์ นราพินิจ
5. โรงเรียนพุทธบูชา	1. นางสาวอรนา สุชภูติ 2. นางสาวจันทรัตน์ เลิศมโนรัตน์
6. โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1. นายคัดเขต บุนนาค 2. นางสาวปัทพร สุคนธมาน
7. โรงเรียนทวีธาภิเศก	1. นายพีระ อัจฉราเสถียร 2. นายชาญชัย เศรษฐ์สัมพันธ์
8. โรงเรียนบางปะกอก (A)	1. นายปรีดา ยังสุขสถาพร 2. นายยศศักดิ์ เมนะทัต

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
1. โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1. เด็กหญิงพีรนาฏ ทองนพเนื้อ 2. เด็กหญิงสิริทิพย์ ภัทราภานุภัทร์
2. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	1. เด็กหญิงสุวรรณา ไม้ทอง 2. นางสาวศิริพร แซ่ลี้
3. โรงเรียนบางปะกอก (A)	1. เด็กหญิงบุนนาค แสงจันทร์ศรี 2. เด็กหญิงดวงใจ ดิลกเปรมปรี
4. โรงเรียนพุทธบูชา (B)	1. เด็กหญิงจินดาพร แซ่ลี้ 2. เด็กหญิงเพ็ญระวี ศรีโสต
5. โรงเรียนเซ็นต์โยเซฟคอนแวนต์	1. เด็กหญิงลีนา จุฬาโรจน์มนตรี 2. เด็กหญิงอมรรัตน์ ดุษฎีโหนด
6. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	1. เด็กหญิงวารีย์ เขตศุภโชติกุล 2. เด็กหญิงลกุณา แซ่อึ้ง
7. โรงเรียนทวีธาภิเศก	1. เด็กชายเชิดพันธ์ ศรีปาน 2. เด็กชายสมชาย แซ่กี้
8. โรงเรียนบางปะกอก (B)	1. เด็กชายนรินทร์ ประสพภักดี 2. เด็กหญิงพยอม อัศวรุ่งนิรันดร์

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ต่อ)

โรงเรียน	รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน
9. โรงเรียนพุทธบูชา (A)	1. เด็กชายยุทธนา อำไพ 2. เด็กชายอรุณ วงศ์จิรัฐต์
10. โรงเรียนพุทธบูชา (C)	1. นางสาวชุติมา สุดจรรยา 2. เด็กหญิงพิมพา ก้องเกียรติกุล

สรุปผลงานคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ

พิธีการ

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการด้านพิธีการ
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 32 คน

1.1 นางอุมา	ศรีสุกินานนท์	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นางรัศมี	ชุติมา	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นางสาวธีราพร	ชัยอรุณดีกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

(ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ได้จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพิธีการเป็น 3 กลุ่ม คือ

(1) ฝ่ายพิธีการโดยทั่วไป รับผิดชอบด้านพิธีการต่าง ๆ

(2) ฝ่ายพิธีการด้านวิชาการ รับผิดชอบด้านความเรียบร้อยของห้องแสดงโครงงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ทูลเกล้าฯ ถวายทอดพระเนตร

(3) ฝ่ายสวัสดิการและบริการ รับผิดชอบด้านติดต่อจัดหาและขอยืมเครื่องใช้ และสิ่งของที่จำเป็นสำหรับด้านพิธีการ

<u>ดังนั้นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพิธีการจึงจัดแบ่งได้เป็น 3 ระยะคือ</u>

2.1 ขั้นวางแผนและการจัดเตรียมงานก่อนการเสด็จพระราชดำเนิน มีหน้าที่ดังนี้

2.1.1 ร่างกำหนดการเสนอกองพระราชพิธีเพื่อพิจารณาความเหมาะสม (สำนักพระราชวังจะส่งกำหนดการฉบับสมบูรณ์ให้สถาบันฯ หลังจากได้มาประชุมและดูสถานที่ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว)

ดูเอกสารหมายเลข 1

2.1.2 ร่างหนังสือ 3 รายการ คือ

ก. ร่างคำกราบบังคมทูลรายงานของอธิการบดี (รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

ข. ร่างคำกราบบังคมทูลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์สุชาติ เพริดพริ้ง) เบิกผู้มีจิตศรัทราเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย (แม้จะเสด็จฯ 2 พระองค์ก็ให้ทูลเกล้าฯ เฉพาะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)

ค. ร่างคำประกาศราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในการที่สถาบันฯ ทูลเกล้าถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อ่านโดยนายกสภาสถาบันฯ (นายบุญเชี่ยม มีศุข)

<u>หมายเหตุ</u> ร่างคำประกาศราชสดุดีฯ นี้ใช้ของเดิมที่ร่างไว้ในวันพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2533

(ดูเอกสารหมายเลข 2 มี 3 ฉบับ

2.1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการรับเสด็จ ดังนี้

ก. ประสานงานกับหน่วยราชการภายนอก คือ

- สำนักราชเลขาธิการ ในส่วนเกี่ยวกับหนังสือราชการ และคำกราบบังคมทูลต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดการฉบับสมบูรณ์
- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในขั้นตอนของพิธีการรับเสด็จ การจัดฝึกซ้อมผู้เข้าเฝ้ารับเสด็จ การใช้คำราชาศัพท์ รวมทั้งการอนุเคราะห์จัดทำพุ่มดอกไม้ มาลัย ข้อพระกร ฯลฯ (กองพระราชพิธีได้ช่วยติดต่อประสานงานกับกรมโยธาธิการด้วย)
- ศรภ. (ติดต่อที่หน่วยแผนภารักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประจำกรมราชองครักษ์ สวนจิตรลดา)

  ฝ่ายพิธีการต้องส่งรายชื่อบุคคลที่จะเข้าเฝ้าตามจุดต่าง ๆ (ผ่านฝ่ายเลขาฯ) แก่ ศรภ. และสันติบาล

  ดูเอกสารหมายเลข 2/3 และ 3
- สันติบาล
- สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ

ข. ประสานงานกับหน่วยงานภายในสถาบันฯ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ประสานงานภายในฝ่ายพิธีการ (คณะอนุกรรมการจำนวน 32 คน) ได้ประชุมจัดแบ่งหน้าที่เป็น 3 กลุ่ม รับผิดชอบในจุดต่าง ๆ

  ดูเอกสารหมายเลข 4
- ประสานงานร่วมกับทุก ๆ หน่วยงานภายในสถาบันฯ เช่น ด้านรักษาความปลอดภัย ด้านการจราจร ด้านอาคารสถานที่ ด้านการต้อนรับและการบริการ และด้านแสง-เสียง เป็นต้น

ค. การจัดเตรียมสถานที่ (ร่วมกับสำนักพระราชวัง และฝ่ายอาคารสถานที่) 2 แห่งคือ

1. ห้องทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ชี.บี.2204)
2. ห้องประทับพักพระราชอิริยาบท

ง. จัดทำสมุดลงพระปรมาภิไธย

จ. ติดต่อวงดุริยางค์จากโรงเรียนวัดสุทธิวราราม

ดูเอกสารหมายเลข 5

ฉ. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการรับเสด็จดังนี้

- การฝึกซ้อมการเฝ้ารับเสด็จ เช่น การถวายคำนับ สำหรับข้าราชการทั้งชาย-หญิง ที่แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว การถอนสายบัว การเอางาน รวมทั้งการใช้คำราชาศัพท์ในการกราบบังคมทูล และถวายคำบรรยาย (คุณสุทัศน์ จันทิมานันท์ จากสำนักพระราชวังรับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษ)
- จัดถ่ายทำวีดีทัศน์การฝึกซ้อมเพื่อดูความเหมาะสมและเวลาของขั้นตอนการรับเสด็จทุก ๆ ขั้นตอนตามกำหนดการ เมื่อวันพุธที่ 23 ตุลาคม 2534

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในวันเสด็จพระราชดำเนิน (24 ตุลาคม 2534)

2.2.1 กรรมการฝ่ายพิธีการทุกคนมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้อาสา/ได้รับมอบหมายตามจุดต่าง ๆ ตั้งแต่เวลา 11.00 น.

2.2.2 ตรวจตราด้านความสะอาดความเรียบร้อยบริเวณที่ประทับ และเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินผ่านร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

2.2.3 ร่วมกับฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายบริการในการให้ความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการรับเสด็จ เช่น เจ้าหน้าที่จากสำนักพระราชวัง ศรภ. สันติบาลวงดุริยางค์เป็นต้น

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลังจากวันที่ 24 ตุลาคม 2534

2.3.1 สำรวจอุปกรณ์ ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของฝ่ายพิธีการที่ได้จัดซื้อ ยืมมา และนำส่งคืน

2.3.2 เขียนสรุปปัญหาและการแก้ไขในฝ่ายพิธีการและฝ่ายอื่น ๆ ที่ฝ่ายพิธีการได้ร่วมประสานงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดรับเสด็จในครั้งต่อไป

3. รายละเอียดการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ

เพื่อให้การเตรียมงานด้านพิธีการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้อย่างสมพระเกียรติ จึงได้จัดเตรียมการต่าง ๆ ดังนี้

3.1 เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักราชเลขาธิการว่าทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จะเสด็จพระราชดำเนินยังสถาบันฯ แล้ว สถาบันฯ ได้ทำหนังสือกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินต่อสำนักพระราชวัง เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ดูเอกสารหมายเลข 6 หนังสือกราบบังคมทูลอัญเชิญเสด็จฯ และหนังสือแจ้งจากสำนักราชเลขาฯ

3.2 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2534 (ก่อนวันงาน 16 วัน) ได้มีการประชุมร่วมกับผู้แทนกองพระราชพิธี-สำนักพระราชวัง กรมโยธาธิการ ศรภ. สันติบาล และสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ กับผู้บริหารสถาบันฯ ประธานฝ่ายพิธีการ ประธานฝ่ายการจราจร ประธานฝ่ายอาคารและสถานที่ ประธาน

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประธานฝ่ายแสงเสียง ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2 ห้อง ชี.บี. 2312 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับที่ตั้งพลับพลาพิธี และเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินมายังสถาบันฯ และไปยังอาคารที่แสดงผลงานส่วนกลางของสถาบันฯ และได้เดินดูสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ด้วย ได้กำหนดที่ตั้งพลับพลาพิธี และจุดเสด็จฯ ทรงเปิดงานนิทรรศการฯ (โดยกดปุ่ม) และเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินไปยังอาคารวิศวกรรมเคมี อาคารเรียนรวม 1-2 และเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินกลับ

<u>หมายเหตุ</u> เส้นทางต่าง ๆ จะสอดคล้องกับกำหนดการ

ดูเอกสารหมายเลข 7 เกี่ยวกับเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

3.3 การจัดเตรียมบริเวณหน้าพระบรมราชานุเสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร. 4)

3.3.1 ประสานงานกับกรมโยธาธิการ และฝ่ายอาคารและสถานที่ ในการตกแต่งบริเวณดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม

3.3.2 กำหนดจุดเฝ้ารับเสด็จของผู้บริหารสถาบันฯ (ร่วมกับสำนักพระราชวัง) นายกสภาสถาบันฯ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าภาควิชา นายกสมาคมนักศึกษาเก่า สจช. นายกองค์การนักศึกษา สจช. ประธานสภานักศึกษา สจช. และประธานนักศึกษาจัดงานนิทรรศการฯ เฝ้ายืนรับเสด็จ โดยกำหนดจุดยืนรับเสด็จฯ จากบริเวณหน้าพระบรมราชานุเสาวรีย์ตั้งพลับพลาพิธี

3.3.3 กำหนดผู้ทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยข้อพระกร และช่อดอกไม้จำนวน 3 คู่ (ชาย+หญิง) รวม 6 คน คือ

ผู้แทนคณาจารย์และข้าราชการ	2 คน
ผู้แทนนักศึกษาเก่า	2 คน
ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน	2 คน

3.3.4 ประสานงานกับกองพระราชพิธีให้ช่วยจัดพานพุ่มดอกไม้ ธูปเทียน และเครื่องราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ และจัดพานพุ่มและพานธูปเทียนและสำหรับพิธีทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ณ ห้อง ชี.บี. 2204 รวมทั้งพวงมาลัยข้อพระกร และช่อดอกไม้

3.3.5 จัดวงดุริยางค์ โดยความอนุเคราะห์จากโรงเรียนวัดสุทธิราชวราราม จำนวนนักดนตรี 50 คน อาจารย์ผู้คุม 2 คน สถาบันฯ จัดรถรับ-ส่ง พร้อมค่าสมนาคุณ 5,000 บาท (การเดินทางจากโรงเรียนถึงสถาบันฯ ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง) ฝ่ายพิธีการประสานงานกับฝ่ายบริหารจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารค่ำ และเครื่องดื่มไว้บริการ และประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่จัดเตรียมสถานที่พัก และวางเครื่องดนตรี (ในครั้งนี้ใช้ห้องอาหารคณาจารย์ และบริเวณด้านหน้าหอประชุมใหม่ชั้นล่างเป็นที่พัก ส่วนตอนส่ง

เสด็จฯ วงดุริยางค์ได้มาตั้งแถวที่ลานจอดรถด้านหน้าตึกภาษาฯ)

<u>หมายเหตุ</u> ช่วงเสด็จพระราชดำเนินถึงและเสด็จกลับวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ส่วนช่วงทรงกดปุ่มเปิดงานนิทรรศการวงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์

3.4 พลับพลาพิธี

3.4.1 กรมโยธาธิการรับผิดชอบด้านจัดพลับพลาพิธี พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพลับพลาพิธี และที่ที่เสด็จฯ ทรงเปิดงาน (โดยใช้ปุ่มกด) พระราชอาสน์และที่ประทับทั้งภายนอกและภายในอาคารกองพระราชพิธีเป็นผู้จัด

3.4.2 เก้าอี้นั่งสำหรับองคมนตรีและแขกรับเชิญ กรมโยธาฯ ช่วยจัดให้ ส่วนอื่น ๆ รวมทั้งเต็นท์อีก 2 เต็นท์ ฝ่ายอาคารสถานที่ สจธ. เป็นผู้จัด

3.4.3 แผนที่นั่งในพลับพลาพิธี ดูเอกสารหมายเลข 8 เนื่องจากอากาศร้อน ฝ่ายอาคารสถานที่ได้จัดหาเครื่องปรับอากาศไอน้ำ 2 เครื่องไว้ใกล้พระราชอาสน์และพัดลม 2 ตัว

3.4.4 การที่ไม่มีพิธีการทางสงฆ์ เพราะเป็นการเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการ หากเป็นการเสด็จฯ ทรงเปิดตึกหรือวางศิลาฤกษ์จะต้องมีพิธีการทางสงฆ์ด้วย

3.5 กำหนดเวลาตามจุดต่าง ๆ

สถาบันฯ ได้รับความกรุณาจากท่านราชเลขาธิการ (มล.ทวีสันต์ ลดาวัลย์) และรองราชเลขาธิการ (อาจารย์ภาวาส บุนนาค) แนะนำว่าควรกำหนดเวลาโดยประมาณตามจุดที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จทอดพระเนตรทุกจุดฝ่ายพิธีการได้ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการในการกำหนดเวลาไว้ทุกจุด รวมทั้งได้กำหนดตัวผู้ทูลเกล้าฯ และฝ่ายพิธีการผู้ดูแลตามจุดต่าง ๆ ด้วย ตามเอกสารหมายเลข 4. กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินฯ

3.6 ด้านพิธีการต่าง ๆ

3.6.1 สถาบันฯ ได้เชิญคุณสุทัศน์ จันทิมานันท์ เจ้าหน้าที่จากสำนักพระราชวัง มาสาธิตการทูลเกล้าฯ ถวายของการใช้คำราชาศัพท์ การทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยายโครงงานต่าง ๆ ฯลฯ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2534 ฝ่ายพิธีการได้จัดทำเอกสารแจกเกี่ยวกับ "กิริยามารยาทและการใช้ถ้อยคำในราชสำนัก"

ดูเอกสารหมายเลข 9

3.6.2 การใช้คำราชาศัพท์ในการเบิกตัว

ก. นายกสภาสถาบันฯ ถวายการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์

คำกราบบังคมทูล

"ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อมข้าพพุทธเจ้า นายบุญเยี่ยม มีศุข"

สภาสถาบันฯ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเบิกตัว นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

ข. อธิการบดี/รองอธิการบดี

เบิกตัวผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย เช่น รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน์

คำกราบบังคมทูล - รศ.ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล "ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า นายไกรวุฒิ เกียรติโกมล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเบิกตัว นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

คำกราบบังคมทูล - รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์

(เบิกตัวนายกฤษณพงศ์ กีรติกร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์) ใช้ข้อความความเช่นเดียวกันข้างต้นนี้

ค. ผู้ถวายคำบรรยาย (ตามจุดแสดงทั้ง 6 จุด)

"ขอเดชะฝ่ายละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตมิใช้คำราชาศัพท์ในการทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย เพื่อให้คำกราบบังคมทูลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ"

3.7 การจัดเตรียมงานด้านอื่น ๆ

3.7.1 ห้องทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ซี.บี. 2204)

ก. ตรวจเช็คหลอดไฟทั้งห้อง หากปิดฝาครอบได้จะดี (ประสานกับฝ่ายอาคารและสถานที่)

ข. ภายในห้องด้านหน้า ยกพื้นสูงขึ้นเล็กน้อย ปูพรมแดง ตั้งพระราชอาสน์ 2 องค์ พร้อมโต๊ะวาง 2 องค์ (สำนักพระราชวังจัดหาให้)

ค. ด้านหน้าพระราชอาสน์ติดเทปแดงห่างออกมา 2 ฟุต เป็นเครื่องหมายบอกระยะห่างจากที่ประทับเวลาจะทูลเกล้าฯ ถวายใบปริญญาบัตร ฯลฯ

ง. จัดตั้งเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและคณาจารย์จำนวน 50 ตัว หันหน้าเฉพาะพระพักตร์ ส่วนเก้าอี้ผู้ตามเสด็จจัดตั้งด้านขวามือ (ตามแนวยาว 2 แถว จำนวน 12 ตัว)

จ. การแต่งกายสำหรับข้าราชการ/เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมครุย
พลเรือน/ชุดสากล

ฉ. ฉลองพระองค์ครุยจัดลงกล่องผูกโบว์ทอง ทูลเกล้าฯ ถวายพร้อมใบปริญญาบัตร (วางข้างกล่องซึ่งวางบนโตก)

ช. จากนั้นทูลเกล้าฯ ถวายพานธูปเทียนแพ และพานพุ่มดอกไม้

หมายเหตุ สำนักราชเลขาธิการแนะนำให้จัดพิธีทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ก่อนพิธีเปิดนิทรรศการ แต่การจัดสถานที่ต่าง ๆ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ทำให้ไม่สามารถจัดทำได้ ทางสำนักพระราชวังจึงอนุโลมให้กราบบังคมทูลอัญเชิญทรงเปิดงานนิทรรศการก่อน

3.7.2 ห้องพักพระราชอิริยาบถ

ก. การจัดหาพระเก้าอี้สำหรับประทับในห้องพักพระราชอิริยาบถ ได้ติดต่อผ่านคุณสุทัศน์ จันทิมานันท์ ได้อัญเชิญพระเก้าอี้หลุยส์ 4 องค์จากพระที่นั่งบรมพิมาร พร้อมพระเขนยอิง 4 ใบ
(การไปรับและส่งต้องมีผ้าคลุมอย่างดี และผ้าพลาสติกคลุมทับเพื่อกันละอองฝน)

ข. จัดเครื่องใช้ในห้องสรงซึ่งอยู่ด้านในของห้องประทับพักพระราชอิริยาบถ ประกอบด้วย

(1) สบู่ LUX สีขาว

(2) กระดาษหอมเช็ดมือ ยี่ห้อ 4711

(3) ผ้าขาวเนื้อละเอียดสำหรับชับพระหัตถ์ 2 ผืน

(4) ผ้าขนหนูขาวเนื้อดีขนาดกลางสำหรับชับพระพักตร์ 2 ผืน (อย่าใช้ชนิดมีขนหลุดง่าย)

(5) น้ำสะอาด เช่น น้ำต้ม น้ำโพลาลิส สำหรับทรงใช้ใส่ในภาชนะที่สวยงาม เช่น ขันเงิน ขันทองเหลือง (จะต้องมีพานรองขัน พร้อมทั้งขันเล็กสำหรับตักน้ำ)

(6) ของหมายเลข 1-4 ต้องวางในภาชนะที่สวยงามมีผ้าปูรองใต้ภาชนะเหล่านี้ เช่น ผ้าถักสีขาว

(7) ถ้วยแก้วสะอาด 2 ใบ พร้อมที่วางและฝาปิดสำหรับทรงใช้ล้างพระโอษฐ์

(8) ผ้าถักสีขาวคลุมแท็งค์ชักโครก กระดาษชำระใส่ภาชนะที่เหมาะสมวางบนผ้าถัก

(9) ผ้าปูหน้าชักโครก ลวดลายเหมือนผ้าคลุมชักโครก

(10) ตะกร้าทิ้งผงหน้าโต๊ะกระจกด้านล่าง และตะกร้าทิ้งผงขนาดพอเหมาะอย่างละ 1 ใบในแต่ละห้องสรงเล็ก

(11) การตกแต่งอื่น ๆ ใช้ดอกไม้สด ส่วนห้องทรงพักพระราชอิริยาบถตกแต่งให้งดงาม และใช้ดอกไม้แห้ง (ทรงแพ้ละอองเกสรดอกไม้ เป็นห้องทิบติดแอร์)

(12) งดฉีดน้ำหอม สเปรย์ทุกชนิด แต่ต้องดูแลด้านความสะอาด ไม่ให้มีผง หรือเศษวัสดุใด ๆ ในทุก ๆ ที่

หมายเหตุ - ห้องนี้จะมีพระเก้าอี้และโต๊ะลงพระนาม 1 ชุด สำหรับวางสมุดลงพระปรมาภิไธย (สำนักพระราชวังจัดชุดนี้ให้)

- สมุดลงพระปรมาภิไธยจะเชิญไว้บนโต๊ะก่อน วางบนทานปูผ้าตลอด เมื่อทรงลงพระปรมาภิไธยแล้ว จะเชิญออกจากห้องนี้

3.7.3 เตรียมช่อดอกไม้/ของที่ระลึก/สมุดลงพระปรมาภิไธย

หมายเหตุ ช่วงเช้าเวลาประมาณ 10.00 น. ฝ่าย ศรภ. จะส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจของต่าง ๆ ดังกล่าวและเฝ้าขณะจัดลงกล่องและห่อขอที่ห่อจะผูกโบว์ทอง ดังนั้น ไม่ควรจัดผูกห่อก่อนการตรวจมิฉะนั้นจะต้องแกะออกหมด) หลังจากนั้นฝ่ายพิธีการที่อยู่ตามจุดต่าง ๆ จะมารับรับห่อขอทูลเกล้าฯ ถวายเชิญบนพานไปไว้ที่ห้องตามจุดต่าง ๆ และคอยดูแลอย่างใกล้ชิด

3.8 การเงิน ประมาณค่าใช้จ่าย 18,688 บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

1. เงินสมนาคุณวงดุริยางค์โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	5,000	บาท
2. ผ้าคลุมโซฟักโครกในห้องสรง 2 ชุด (เก็บไว้ที่กองบริการการศึกษา)	3,600	บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	500	บาท
4. ค่าจัดพานพุ่ม มาลัยข้อพระกรและช่อดอกไม้ 3 ชุด	8,500	บาท
พานธูปเทียนแพ พานพุ่ม (ประมาณ)		
5. อื่น ๆ	1,088	บาท
รวม	18,688	บาท

3.9 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3.9.1 ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยายทุกจุดได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตมิใช้คำราชาศัพท์ผู้ดูโทรทัศน์ได้แสดงความคิดเห็นมายังสถาบันฯ และหนังสือพิมพ์ 2 ฉบับได้วิจารณ์ว่าควรใช้ราชาศัพท์

3.9.2 ทางสถาบันฯ ได้ขอความกรุณากับกองพระราชพิธีให้ช่วยจัดเตรียมเครื่องว่างให้ แต่เนื่องจากได้รับแจ้งว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะไม่ประทับอยู่นาน จึงไม่ได้จัดมาให้แต่ทางฝ่ายพิธีการก็ได้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เรียบร้อย

3.10 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.10.1 การใช้ราชาศัพท์ ถึงแม้จะขอพระบรมราชานุญาต แต่เมื่อกล่าวถึงตัวเองต้องใช้คำว่า "ข้าพระพุทธเจ้า" เมื่อตอบรับต้องใช้คำว่า "พระพุทธเจ้าข้า" และเมื่อกล่าวพระนามพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ต้องใช้คำว่า "ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท"

3.10.2 ขณะที่กราบบังคมทูลถวายรายงาน ถ้าจะให้ทอดพระเนตรของที่อยู่บนโต๊ะใกล้ ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ผู้กราบบังคมทูลควรคุกเข่า แต่ถ้าเป็นอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ยืนกราบบังคมทูลได้

3.10.3 ในการกราบบังคมทูลถวายคำบรรยายไม่ควรใช้มือชี้บ่อยมากนัก หากมีไม้ชี้/Laser pointer ขอให้ใช้แทน

3.10.4 ควรเตรียมห้องอีก 1 ห้อง สำหรับจัดเตรียมเครื่องเสวยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น พระสุธารสชา ควรเป็นห้องที่อยู่ใกล้ห้องประทับพักพระราชอิริยาบถ

3.10.5 ไม่ว่าจะประทับจนเย็นหรือไม่ก็ตาม ต้องเตรียมเครื่องเสวย 1 ชุด เช่น เค้ก ผลไม้ ส้ม แป้งสิบไส้ไก่ ขนมหวาน นำส่งมอบคุณผกาพันธ์งานของสำนักพระราชวังโดยด่วน

3.10.6 จัดห้องพักที่เหมาะสมสำหรับผู้ตามเสด็จ 1 ห้อง ควรเป็นห้องที่ใกล้ห้องประทับพักพระราชอิริยาบถ เพื่อผู้ตามเสด็จจะได้ดื่มน้ำ รับประทานของว่างในช่วงเวลาพัก

3.10.7 สำหรับผู้ตามเสด็จ ถ้าเป็นช่วงกลางคืนควรจัดเตรียมกระเพาะปลา หรือเป็นอาหารที่อิ่มท้องและน้ำ จัดเตรียมได้ประมาณ 50 ชุด ในห้องที่ระบุไว้หมายเลข 3.10.6

3.10.8 สูจิบัตรที่ทูลเกล้าถวายฯ ควรจัดเตรียมไว้ประมาณ 6 ชุด ผูกโบว์ทอง ไม่ว่าพระองค์ใดจะเสด็จหรือไม่ก็ตาม

3.10.9 จำนวนโครงการที่ทูลเกล้าถวายให้ทอดพระเนตร ไม่ควรใช้เวลานานมาก และไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป เนื่องจากมีพระชนม์มากแล้ว

3.10.10 ของที่จะทูลเกล้าถวายฯ ในห้องแสดงโครงงาน ควรถวายตั้งแต่แรก เพื่อจะได้ไม่ต้องถืออยู่นาน แต่ถ้าจะถวายที่หลังต้องหาที่วางให้เหมาะสม

3.10.11 ห้องน้ำทั่วไปในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินผ่าน ต้องทำให้สะอาดและปิดก่อนเสด็จฯ มาถึง 1 ชั่วโมง และปิดไว้จนกว่าจะเสด็จฯ ผ่านไป

3.10.12 ของใช้ต่าง ๆ เช่น พาน ควรมาอยู่รวมกันที่ห้องหนึ่ง ซึ่งมิดชิดพอสมควร และบันทึกจำนวนไว้และตลอดเวลาควรมีผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องใช้เหล่านี้

3.10.13 หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ควรตรวจทางตัวสะกดให้ถูกต้อง

3.10.14 ทุกเรื่องที่ส่งออกนอกสถาบันฯ ควรสำเนาให้ฝ่ายที่รับผิดชอบทราบล่วงหน้าด้วย

3.10.15 สำหรับฝ่ายพิธีการขอให้ประจำอยู่ ณ ที่ต่าง ๆ ตามจุดแสดงนิทรรศการทุกแห่ง ๆ ละ 2 คน เพื่อช่วยงานด้านบริการ

3.10.16 จุดสุดท้ายที่เสด็จพระราชดำเนินกลับ ขอให้มีผู้แทนฝ่ายพิธีการ และร.ป.ภ.อยู่ เนื่องจากครั้งนี้รถพระที่นั่งได้ถอยไปทับไม้ซึ่งทำเป็นทางลาดไว้หัก และรถยนต์พระที่นั่งอาจชำรุดได้ถ้าเตือนไม่ทัน

3.10.17 กรณีที่เป็นฤดูฝน ต้องเตรียมคิดแผนการจัดตั้งพลับพลาพิธี และเต็นท์แขกรับเชิญให้ทุกทิศทางไม่ให้โดนฝน และกรณีถ้าฝนตกมากจะอัญเชิญเสด็จประทับ ณ ที่ใด

3.10.18 ในครั้งนี้ไม่สามารถทำพิธีเปิดด้วย Laser ได้เพราะฝนตกก่อนวันงานหลายวัน ไม่สามารถติดตั้งเครื่องเลเซอร์และทดลองยิงได้ในอนาคตหากจะเปิดด้วย Laser จะต้องคิดถึงปัญหาเรื่องฝนตกไว้ด้วย

3.10.19 ในการจะทำหนังสือกราบบังคมทูลอัญเชิญเสด็จพระราชดำเนิน สถาบันฯในกรณีใดก็ตามควรเรียนปรึกษาท่านราชเลขาธิการก่อนเพื่อความเหมาะสม จากนั้นจึงค่อยร่างหนังสือและตรวจภาษา และการใช้ราชาศัพท์ให้ถูกต้อง โดยจะต้องไม่ระบุ/กำหนดวัน/เวลาโดยเด็ดขาด ควรจะระบุเพียงว่าจะเป็นวันเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จะเหมาะสมที่สุด

3.10.20 การสิ่งใดเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระบรมราชวงศ์หากไม่แน่ใจในการปฏิบัติขอให้เรียนปรึกษาสำนักราชเลขาธิการและสำนักพระราชวังโดยด่วน

4. สรุป

4.1 ฝ่ายพิธีการของสถาบันฯ ได้รับความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจากสำนักราชเลขาธิการและกองพระราชพิธีสำนักพระราชวัง ในด้านคำแนะนำความร่วมมือในพิธีการต่าง ๆ

4.2 ฝ่ายพิธีการได้รับความร่วมมือความร่วมใจและรับผิดชอบงานอย่างดียิ่งจากบุคลากรของทุกฝ่ายในสถาบันฯ จึงทำให้งานด้านพิธีการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ ขอขอบพระคุณผู้บริหารทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนในการทำงานอย่างดี และจะลืมไม่ได้คือ อาจารย์โสภณ สุวรรณนาคินทร์ ซึ่งได้เกษียณอายุราชการแล้ว แต่จิตใจยังผูกพันกับสถาบันฯ ได้ช่วยงานตกแต่งภายในห้องประทับพระราชอิริยาบท และอื่น ๆ ได้อย่างงดงามมาก และสมพระเกียรติ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

กำหนดการ

เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534

เวลา 16.30 น. - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากพระตำหนักจิตรลดารโหฐาน พระราชวังดุสิต ถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(รถยนต์พระที่นั่งเทียบหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์)

- นายกสภาสถาบันฯ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาคและคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการฯ เฝ้าฯ รับเสด็จฯ
- เสด็จฯ ขึ้นสู่ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4
- ทรงวางพุ่มดอกไม้
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องราชสักการะ
- ทรงกราบ
- เสด็จฯ เข้าสู่พลับพลาพิธี
- ประธานจัดงานนิทรรศการฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร และหนังสือครบรอบ 30 ปี
- อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน
- รองอธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้มีจิตศรัทธาเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย
- เสด็จฯ ทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 (โดยเลเซอร์)
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารเรียนภาควิชาวิศวกรรมเคมี

- ทอดพระเนตรโครงการนิทรรศการเครื่องจักรกล และโครงการหลวง
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารเรียนรวม 1
- ทอดพระเนตรโครงงานนิทรรศการด้านเลเซอร์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การแพทย์ (ห้อง CB 1209)
- เสด็จฯ ทอดพระเนตรโครงการเลเซอร์ (ห้อง CB 1204)
- เสด็จฯ ทอดพระเนตรสำนักโครงการคอมพิวเตอร์ (อาคาเรียนรวม 2)
- เสด็จฯ เข้าสู่ที่ประทับ ณ ห้อง CB 2204
- นายกสภาสถาบันฯ กราบบังคมทูลถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- อธิการบดี เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตรวิศวกรรมศาสตร-ดุษฎีบัณฑิตกิตติศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- รองอธิการบดี เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายดอกไม้ธูปเทียนแพ และพุ่มดอกไม้
- เสด็จฯ ประทับพักพระราชอิริยาบถ
- ทรงลงพระปรมาภิไธยในสมุดที่ระลึก
- เสด็จฯ ทอดพระเนตรการสาธิตการกำจัดผักตบชวา
- ทอดพระเนตรดครงการเสริมกำลังดินโดยใช้ปูนขาว
- เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่ง
- เสด็จฯ พระราชดำเนินกลับ

การแต่งกาย แต่งเครื่องแบบปกติขาว

---

๘ ตุลาคม ๒๕๓๔

คำประกาศราชสดุดีเฉลิมเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ในวโรกาสที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทูลเกล้าฯ ถวาย

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า นายบุญเยี่ยม มีศุข นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสกราบบังคมทูลพระกรุณา ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2533 วันที่ 13 สิงหาคม 2533 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม โดยที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท ทรงเปี่ยมด้วยพระปรีชาสามารถในการพระราชทานพระราชวินิจฉัยและพระราชดำริในด้านการอนุรักษ์ และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยปัจจุบัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ของประเทศชาติ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของประชากร การหลั่งไหลของประชากรจากชนบทเข้าสู่เมืองใหญ่ การจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่ถูกวิธี ทำให้ป่าไม้ แร่ธาตุ เชื้อเพลิง หมดเปลืองไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการสร้างอุตสาหกรรมและการทำเทคโนโลยีมาใช้โดยไม่คำนึงถึงผลสะท้อนที่จะตามมาในรูปแบบของความเสื่อมโทรมทางคุณภาพของสิ่งแวดล้อม เช่น ดินเสีย น้ำท่วม น้ำเสีย น้ำเน่า ป่าไม้ ต้นน้ำลำธารถูกทำลายและอากาศเป็นพิษ

ปัญหาเหล่านี้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเพื่อความอยู่ดีกินดีของพสกนิกร แต่ด้วยพระเมตตาบารมี และพระราชหฤทัยแน่วแน่ที่จะทรงชจัดทุกข์บำรุงสุขอาณาประชาราษฎร์ ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทมิได้ทรงย่อท้อ ได้ทรงศึกษาปัญหาข้อเท็จจริงและอุปสรรคต่าง ๆ ได้ทรงยึดหลักการเลือกใช้วิทยาการที่เหมาะสม มีความเป็นไปได้ และประหยัด อีกทั้งให้หลีกเลี่ยงการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนเป็นสำคัญ ได้พระราชทานความรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม ทรงแนะนำราษฎร ทรงพระราชทานข้อคิดเห็นแก่รัฐบาลและผู้ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทในโครงการต่าง ๆ ให้รู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์มากที่สุด โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการฟื้นฟู อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เป็นการนำไปสู่การพัฒนาที่ยืนยง

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณเป็นอเนกประการ พระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อประโยชน์แก่ชาติบ้านเมือง และความเป็นเลิศในพระอัจฉริยะ สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสนองพระมหากรุณา เชิดชูพระปัญญาสามารถ อีกทั้งเพื่อเป็นเกียรติประวัติอันสูงส่งแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมเดชะ

คำประกาศราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ
ในวโรกาสที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทูลเกล้าฯ ถวาย
ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ด้วยสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2533 วันที่ 13 สิงหาคม 2533 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม โดยที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท ทรงเปี่ยมด้วยพระปรีชาสามารถในการพระราชทานพระราชวินิจฉัยและพระราชดำริในด้านการอนุรักษ์ และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทรงยึดถือหลักการเลือกใช้วิทยาการที่เหมาะสม มีความเป็นไปได้ และประหยัด อีกทั้งให้หลีกเลี่ยงการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนเป็นสำคัญ

นับตั้งแต่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทเสด็จขึ้นเถลิงถวัลราชสมบัติปกครองแผ่นดินโดยธรรมมาตลอดระยะเวลา 45 ปี ท่ามกลางปัญหาความผันผวนของธรรมชาติ ความแห้งแล้งและความทุกข์ยากของราษฎรในบางท้องที่ ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทมิได้ทรงย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาเพื่อความอยู่ดีกินดีของพสกนิกร แต่เนื่องจากปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาใหญ่ระดับโลกที่ทุกคนไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และมีผลต่อสุขภาพอนามัย เศรษฐกิจ และการพัฒนาทุก ๆ ด้านซึ่งปัญหานี้เกิดขึ้นจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของประชากร การหลั่งไหลของประชากรจากชนบทเข้าสู่ตัวเมืองใหญ่ การจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่ถูกต้อง ทำให้ป่าไม้ แร่ธาตุ เชื้อเพลิง หมดเปลืองไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการสร้างอุตสาหกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้โดยไม่คำนึงถึงผลสะท้อนที่จะตามมาในรูปแบบของความเสื่อมโทรมทางคุณภาพของสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย น้ำเน่า ดินเสีย อากาศเป็นพิษ ป่าไม้ต้นน้ำลำธารถูกทำลาย ปัญหาเหล่านี้มีในประเทศไทยเช่นกัน ซึ่งมิใช่สิ่งที่จะแก้ไขในระยะเวลาอันสั้นได้ ทั้งต้องอาศัยความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจจากทุก ๆ ฝ่าย แต่ด้วยพระเมตตาบารมีและพระราชหฤทัยแน่วแน่ที่จะทรงขจัดทุกข์บำรุงสุขของอาณาประชาราษฎร์ จากการที่ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเยี่ยมราษฎร ณ จังหวัดต่าง ๆ ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทได้ทรงศึกษาปัญหาข้อเท็จจริงและอุปสรรคต่าง ๆ ได้พระราชทานข้อคิดแก่รัฐบาลและผู้ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทในโครงการต่าง ๆ ให้รู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด โดยมีผลกระทบกระเทือนต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ดังจะเห็นได้จากโครงการพระราชดำริพอสรุปได้เป็น 3 ด้านคือ ด้านทรัพยากรแหล่งน้ำ ด้านทรัพยากรที่ดิน และด้านอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อม เช่น

ด้านทรัพยากรแหล่งน้ำ ซึ่งนับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญ และมีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศที่เป็นประเทศเกษตรกรรม ได้ทรงมีแนวพระราชดำริให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปพิจารณางบโครงการและดำเนินการหลายประเภทด้วยกัน ได้แก่ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเพาะปลูก และอุปโภคบริโภค การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อรักษาต้นน้ำลำธาร การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการผลิตไฟฟ้า การระบายน้ำออกจากที่ลุ่มและการบรรเทาอุทกภัย ได้ทรงให้หลักปฏิบัติและวิธีการดำเนินการซึ่งได้ทรงพัฒนาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศ สภาพแหล่งน้ำ และด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างถี่ถ้วน

โครงการกำจัดน้ำเน่า น้ำเสีย ด้วยวิธีเพิ่มปริมาณออกซิเจนที่ได้รับจากกระบวนการสังเคราะห์แสง การใช้พืชเป็นตัวดึงเอาสารละลายมลพิษบางอย่างไปใช้เป็นอาหารธาตุ ซึ่งนับว่าเป็นวงจรที่ให้ประโยชน์ไปถึงสัตว์น้ำในบริเวณนั้น ทรงแนะนำให้ศึกษาปลาบางชนิดที่นำมาเลี้ยงเพื่อช่วยกำจัดน้ำเสียได้

จากปัญหาที่เกิดน้ำท่วมกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในบางปี จนก่อให้เกิดภาวะน้ำเน่าเสียได้ทรงมีพระราชดำริให้ทำการถ่ายเทน้ำในคลองสายต่าง ๆ ทั่วกรุงเทพฯ เพื่อมิให้เกิดสภาพเน่าเสีย ซึ่งเมื่อมีการหมุนเวียนน้ำอยู่ตลอดเวลา จะสามารถช่วยบรรเทาความรุนแรงของการเน่าเสียได้ อีกทั้งทรงแนะนำให้มีการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว นอกจากนี้ยังโปรดเกล้าฯ ให้พัฒนาบึงมักกะสันขึ้นเป็นแหล่งกำจัดน้ำเสียตามธรรมชาติ และใช้เป็นที่รองรับน้ำเสียจากที่ต่าง ๆ โดยใช้ผักตบชวาเพื่อแก้ปัญหาน้ำเน่าในบริเวณที่ต่ำเป็นแอ่งไม่สามารถระบายได้ ผักตบชวานี้จะทำหน้าที่ดูดซับความเน่าเสียให้มีความเจือจางลง

ได้มีการศึกษาวิเคราะห์พบว่าประเทศไทยปัจจุบัน มีการเผาไหม้ไม่ว่าจะเป็นถ่านถ่านหิน น้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนการเผาป่าทำลายป่า ทำให้เกิดก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์กว่า 100 ล้านตันต่อปี จึงได้ทรงมีพระราชดำริเรื่องการปลูกป่า โดยการวิจัยคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่มีขีดความสามารถในการดูดกลืนก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์สูง เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซชนิดนี้ในชั้นบรรยากาศซึ่งเป็นการลดอัตราอันตรายที่จะเกิดจากผลเรือนกระจกที่ทำให้บรรยากาศร้อนขึ้นจนทำให้น้ำแข็งที่ขั้วโลกละลาย ส่งผลถึงปริมาณน้ำในทะเลที่จะสูงมากขึ้น จนอาจเกิดน้ำท่วมตามพื้นที่ชายฝั่งของประเทศต่าง ๆ ได้ สิ่งนี้ย่อมแสดงให้เห็นน้ำพระราชหฤทัยที่ทรงห่วงใยมิใช่แต่เพียงประชาชนชาวไทย หากแต่ยังทรงมีต่อมวลมนุษย์ชาติทั้งโลกอีกด้วย

ปัญหาเรื่องดินเสื่อมคุณภาพ ขาดธาตุอาหารในดิน ดินแตกระแหงจนไม่สามารถทำการเพาะปลูกได้อีกต่อไป ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทได้ทรงแนะให้เกษตรกร ทดลองการใช้วิธีการธรรมชาติสร้างความสมดุลของสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้น เช่น ให้มีการปลูกไม้ใช้สอยร่วมกับการปลูกพืชไร่ ซึ่งจะช่วยให้พืชไร่อาศัยร่มเงาของไม้ใช้สอย และได้รับความชุ่มชื้นจากดิน สามารถให้ผลผลิตสูง นอกจากนั้นยังมีโครงการปรับปรุงฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยใช้เศษวัสดุเหลือจากการเพาะปลูกและการผลิตทางเกษตร ตลอดจนมูลสัตว์นำมาหมักเป็นปุ๋ย เพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร

กรรมซึ่งแนวทางการดำเนินงานตามพระราชดำริดังกล่าว ได้พัฒนาเรื่อยมา ในโครงการพัฒนาชนบทได้ทรงเน้นความสามารถในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถพัฒนาเพื่อพัฒนาต่อไปได้อย่างสม่ำเสมอ

ส่วนในบริเวณที่ภูมิประเภทเป็นทิวทัศน์สวยงามเหมาะแก่การจัดเป็นอุทยาน หรือวนอุทยานแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการป้องกันไฟป่า โดยการใช้ระบบความชื้น

ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาททรงสนพระราชหฤทัยในปัญหาเกี่ยวกับแหล่งต้นน้ำลำธารถูกทำลาย ทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับโครงการแสวงหาแหล่งน้ำ การสร้างอ่างเก็บน้ำและการสร้างฝายน้ำธรรมชาติ เพื่อกักเก็บน้ำให้มีใช้เพียงพอสำหรับการเพาะปลูกในท้องที่ที่แห้งแล้ง เช่น ที่อำเภอหุบกระพง จังหวัดเพชรบุรี อำเภอสองดาว อำเภอวาริชภูมิ และอำเภอสว่างแดนดินในเขตจังหวัดสกลนคร

โครงการพระราชดำริต่าง ๆ เพื่อมุ่งการพัฒนาแนวใหม่ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาแบบผสมผสานครบวงจร โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป ซึ่งแนวทางการพัฒนาที่กล่าวถึงนี้ได้รับพระราชทานก่อตั้ง "ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ" ขึ้นตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณเป็นอเนกประการ พระราชกรณียกิจที่ทรงประกอบเพื่อประโยชน์แก่ชาติบ้านเมืองและความเป็นเลิศในพระอัจฉริยะ สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสนองพระมหากรุณาเชิดชูพระปัญญาสามารถ อีกทั้งเพื่อเป็นเกียรติประวัติอันสูงส่งแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีสืบไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

คำกราบบังคมทูลรายงาน

ของ

นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ในวโรกาส

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช

เสด็จพระราชดำเนินทางเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทพระจอมเกล้าพระจอมเกล้าพระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสกราบบังคมทูลรายงานการจัดนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 โดยสรุปดังนี้

นับเป็นมหามงคลพิเศษ และเป็นปฐมฤกษ์ที่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทพร้อมด้วย.....

.....ทรงพระมหากรุณาธิคุณ

เสด็จพระราชดำเนินมายังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาทรงเป็นมิ่งขวัญ และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้สถาบันฯ ได้ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และเป็นประธานเปิดงานนิทรรศการฯ ครั้งนี้ ข้าพระพุทธเจ้าทั้งหลายต่างซาบซึ้งและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจที่จะประกอบงานสนองพระเดชพระคุณเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติจนสุดกำลัง

ข้าพระพุทธเจ้าในนามของบรรดาผู้เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายพระพรชัย ขอให้ทรงพระเจริญยิ่งยืนนานเป็นร่มเกล้าของชาวไทยสืบไปชั่วจีรกาล

การจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 นี้ มีจุดประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งสถาบันฯ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระปรมาภิไธยของพระองค์

2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ซึ่งเป็นผลงานการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

3. ประการสำคัญยิ่งคือ เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองวโรกาสที่สถาบันฯ ได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม แด่ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาทในปี พ.ศ.2533

ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาของสถาบันฯ ได้ร่วมใจกันจัดนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 นี้ โดยได้จัดแสดงโครงงาน 212 โครงงานซึ่งเป็นผลของการทำงานวิชาการของนักศึกษาและข้าราชการในช่วงเวลา 4 ปี นับแต่งานนิทรรศการครั้งที่แล้ว โครงงานอาจแบ่งได้เป็น 6 กลุ่มหลัก คือ คอมพิวเตอร์เพื่อสังคมของการเรียนรู้การผลิตอุปกรณ์ต้นแบบและเครื่องจักรกลต้นแบบ โรงงานต้นแบบอุตสาหกรรม เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และอุปกรณ์เพื่อการศึกษาและฝึกอบรมทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อนึ่งสถาบันฯ ได้จัดโครงการจำนวนหนึ่งทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทอดพระเนตร ข้าพระพุทธเจ้าทั้งหลายใคร่ขอพระราชทานพระราชดำริและคำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งพระมหากรุณาธิคุณในครั้งนี้จะเป็นพลังสูงสุดให้บรรดาคณาจารย์ และนักศึกษาเกิดความมานะบากบั่นและยึดมั่นในปณิธานที่จะระดมพลังกาย ใจ และปัญญาช่วยกันสร้างสรรค์ สงวนรักษา พัฒนา และเผยแพร่ ตามรอยพระยุคลบาทโดยไม่หยุดยั้ง

บัดนี้ได้เวลาอันเป็นมงคลฤกษ์แล้ว ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานกราบบังคมทูลอัญเชิญใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท เสด็จพระราชดำเนินทรงยิงแสงเลเซอร์เปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเบิกตัวผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย ตามที่ นายสุชาติ เพริดพริ้ง ประธานคณะกรรมการประสานงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 จะกราบบังคมทูลพระกรุณาต่อไป

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

คำกราบบังคมทูล

ของ

นายสุชาติ เพริดพริ้ง

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เบิกผู้มีจิตศรัทธาเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้านายสุชาติ เพริดพริ้ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ประธานคณะกรรมการประสานงานการจัดนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6) ของพระราชทานพระบรมราชวโรกาสกราบบังคมทูลเบิกผู้มีจิตศรัทธาเข้าเฝ้าทูลเกล้าทูลกระหม่อม

1. นางจุรีรัตน์ ไม้เรียง
2. นางหงษ์ จงสถุษดิ์หวัง
3. นายสุนทร ศรีนิลทา
4. เด็กชายโรม เกตุโต
5. นางนันทา โกวงศ์
6. นายพิชิต จันทรกมล
7. แพทย์หญิงเจรียง จันทรกมล
8. นางสมถวิล อินอำนวยศรี
9. นายวายทอง สระประทุม
10. นางอุษา ศาสตร์ขำ
11. นางสมานจิตต์ ศรีพลอย
12. นายสำราญ โชติสงฆ์
13. นางศรีนวล พัฒโนดม
14. นายประยงค์ พลับพลา
15. นายเก่ง แซ่เซียว
16. ชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เขตราษฎร์บูรณะ (นายกมล คำสุวรรณ)
17. นายสมศักดิ์ วงศ์วิเศษสุข
18. นางวัลลดา สงวนวิชัยกุล
19. นายเสรี มาลัยพงษ์
20. นางสาวเสาวนิตย์ มาลัยพงษ์
21. นายสุวรรณ ชื่อสัตย์ศิลป์
22. นายสมศักดิ์ จูอนุชาติ

23. นายสุวัฒน์ วรรณศิริกุล
24. นางสาวสุวิมล วรรณศิริกุล
25. นางสุมิตรา กิตติธรรมวุฒิ
26. นางสมร สินปัญจะ
27. คุณเพ็ญศรี แหวนพิรอด
28. นายมิตร หงษ์กลการ
29. นายวิชิต ตันพิชัย
30. นางเกษมณี ล้อจิตติกุล
31. นายกมล ล้อมจิตติกุล
32. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

เขียนหน้าซองทูลเกล้าฯ ถวายเงิน

ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รายนามผู้ทูลเกล้าฯ ถวายคำบรรยาย และผู้ประจำโครงงาน
ในจุดเสด็จพระราชดำเนิน 6 จุด งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
24 ตุลาคม 2534

1. โครงงานที่อาคารวิศวกรรมเคมี

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล (รองอธิการบดีฝ่ายวาง-	1
ผู้ถวายคำบรรยาย	รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน	1
อาจารย์ประจำโครงงาน	อ.ปรีชา แก้วทอง อ.สวัสดิ์ หน่อคำ อ.สุวิทย์ แซ่เตีย อ.อุทัย แก้วช่วง ผศ.ทิพาพร อยู่วิทยา อ.เชิดชัย ประภานวรัตน์ ผศ.วชิระ มีทอง อ.ดิลก ศรีประไพ อ.เอกชัย คล้ายวงศ์วาลย์ อ.นันทน์ ถาวรังกูร อ.สุวิช ศิริวัฒนโยธิน ผศ.ดร. โสพิส สุวรรณยืน ผศ.จุลศิริ ศรีงามผ่อง ผศ.สิทธิชัย วงษ์ธนสุภรณ์	14
นักศึกษาประจำโครงงาน	นายพินิต กล้าหาญ นายสุรัส พุฒยางกูร นายวิฑูรย์ ลิ้มพาณิชย์ นายอากาศ เสนีย์วงศ์ณอยุธยา นายนิธินัย พูลสนอง นายอดิศร ลิ้มรุ่งเรืองรัตน์ นายสรายุษ เชาวลิต นายวิชัย จิรเศวตวิมล นายธีรพล เทศสีแดง น.ส.สุภาณี อังกูรกิจเจริญ นายเจริญพันธ์ ศรีสุวิทย์วงศ์ นายสมโชค สนธิแก้ว นายวรรณภพ กล่อมเกลี้ยง (ลจ.งานวิจัย)	13
	รวม	29

2. โครงงานที่อาคารเรียนรวม 1 ห้อง ซี.บี. 1209

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไพบูลย์ ทังสพฤกษ์ (อธิการบดี	1
ผู้ถวายคำบรรยาย	ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	1
อาจารย์ประจำโครงงาน	ศ.ดร.ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์ ผศ.บุษยา บุนนาค รศ.ดร.พิเชษฐ ลิ่มสุวรรณ อ.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล รศ.จำรูญ ตันติพิศาลกุล อ.รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ ผศ.สมยศ จันเกษม อ.วันทนีย์ พันธชาติ อ.นวลทิพย์ ตันติเศวตรัตน์ Mr.Toru Yoda ผศ.ดร.ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ Mr.Thomas Wong ผศ.สุนีย์ สุวรรณตระกูล นท.ปิโยรส ปรีชานนท์ ผศ.วรนุช เกิดสินธ์ชัย รต.หญิงวิลาสินี ศรีชุมพล อ.กัลยา นฤดมกุล นายลือศักดิ์ รัศมีส่องจ้า อ.ศราวุธ จุฑามณี นายสถาพร จันทร์หอม รศ.ไพโรจน์ ตีรณธนากุล ดร.จิตสันติ ธนะโสภณ อ.ปราโมทย์ เสตสุวรรณ ผศ.สายพิณ ไชยนันทน์ อ.เกษม เลิศรัตน์ น.ส.เบญจมาศ เชียงเชาว์ไว ทันตแพทย์เติมเดช เจียมประดิษฐ์	27
นักศึกษาประจำโครงงาน	นายเอกศักดิ์ ภาคภากร นายนคร โอรพันธ์ นายอภิชาติ สิงห์มณีชัย นายประวิทย์ ชื่นนิยม นายจักราวุธ คลังเพชร นายสมศักดิ์ ดารภานนท์ นายศิริชัย นาดาจิตติ นายกนกชาติ ทวีพันธุ์ศานต์ น.ส.จงรักษ์ พรมรักษ์ น.ส.เพ็ญพักตร์ ดวงไพชุม นายพิพัฒน์ เรืองรัตนเมธี นายสุเมธ เตชาพิสุทธิ์	12
	รวม	41

3. โครงงานที่อาคารเรียนรวม 2 ห้อง ซี.บี. 1204

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ (อธิการบดี)	1
ผู้ถวายคำบรรยาย อาจารย์ประจำโครงงาน	รศ.ดร. วุฒิ พันธุมนาวิน (คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	1
นักศึกษาประจำโครงงาน	นายสมมิตร อภิกิจเมธา นายอาทิตย์ ลิ้มพงษา นายปราโมทย์ เกียรติกังวาฬิไกล นายฉัตรชัย เอี่ยมพรสิน นายนพดล เลิศพัฒน์พงษ์กุล นายประพันธ์ นิยดิธกุล นายสมบัติ กิตติพินิจนันท์ นายวรวุธ เหล่าภักดีวุฒิ	8
	รวม	10

4. โครงงานอาคารเรียนรวม 2 ห้อง CB 2206

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)	1
ผู้ถวายคำบรรยาย	ดร.บวร ปภัสราทร (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)	1
อาจารย์ประจำโครงงาน	อ.สุเมธ อังคศิริกุล อ.พิพัฒน์ ศุภศิริสันต์ อ.อนุชาติ ทัศนวิบูลย์ อ.วิชัย เอี่ยมสินวัฒนา อ.พิชัย โฆษิตพันธวงศ์	5
เจ้าหน้าที่ประจำโครงงาน	น.ส.เรืองอุไร เพียกขุนทด น.ส.นพรัตน์ รุ่งพราน น.ส.ดรรชนี กิติศักดิ์ศิริกุล น.ส.พิศสุดา แก้วปัตตา น.ส.พิมลพรรณ อุดมพันธ์ น.ส.สาคร สุภาผล นายมนต์ สุภัทรธรรม นายกิตติชัย ประวีณเมธ	8
นักศึกษาประจำโครงงาน	นายระวิช ภูมรินทร์ น.ส.ธารทิพย์ ลิ่วเฉลิมวงศ์	2
	รวม	17

5. โครงงานบริเวณอาคารเรียนรวม 2 หน้าสระน้ำ

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ (อธิการบดี)	1
ผู้ถวายคำบรรยาย	รศ.ดร. เดช พุทธเจริญทอง (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์)	1
อาจารย์ประจำโครงงาน	ผศ. สุชัย ศศิวิมลพันธ์ ผศ. สมยศ จันเกษม รศ. สุนันท์ ศรัณนิตย์ รศ. จำรูญ ตันติพิศาลกุล	4
	รวม	6

6. โครงงานบริเวณด้านหลังอาคารภาษา

หน้าที่	รายนาม	จำนวน
ผู้เบิกตัว	รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์ (อธิการบดี)	1
ผู้ถวายคำบรรยาย อาจารย์ประจำโครงงาน	ผศ. เกษม เพชรเกตุ (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา)	1
นักศึกษาประจำโครงงาน และช่างเทคนิค	นายนภดล หยกศุภกุล นายสุรพงษ์ วงศ์สุนันท์ นายศุภชัย คัมภิรานนท์ นายจินดา แหยมสุขสวัดิ์ นายไพฑูรย์ สอนใจมั่น นายชัยสิทธิ์ ทองเลิศล้ำ นายเกรียงศักดิ์ บุตรละคร นายสมพร คำนูเอนก	8
	รวม	10

รายนามผู้ทูลเกล้าฯถวาย ของตามจุดแสดงโครงงาน

1. จุดแสดงโครงงานห้อง CB 1209

ผศ.ดร. ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ - จำนวน 1 ชุด 2 เล่ม

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- คู่มือประกอบการใช้โปรแกรมการสอนฟังก์ชันเบื้องต้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลาย (พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป)
- คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สอนแคลคูลัส (พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป)

2. จุดแสดงโครงงานห้อง CB 1204

รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน - จำนวน 2 ชุด

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หัวหน้าศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อมาตรฐานและอุตสาหกรรม

- ตำราเลเซอร์ฟิสิกส์ (LASER PHYSICS) เล่มแรกของประเทศไทย (ฉบับภาษาไทย)
- สมุดภาพรวบรวมผลงานการวิจัยและพัฒนาด้านระบบเลเซอร์ต่าง ๆ

3. จุดแสดงโครงงานห้อง CB 2206

อาจารย์พิพัฒน์ ศุภศิริสันต์ ผู้แทนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ - จำนวน 1 ชุด

- ซอฟท์แวร์ออกแบบวงจรรวม THONBURI EDA Version 1.0 ใช้ออกแบบวงจรรวมเพื่อการศึกษาและผลิตต้นแบบ เพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- ซอฟท์แวร์ M.GRAPH Version 1.0 ใช้แสดงภาพกราฟที่สร้างขึ้นจากสมการคณิตศาสตร์เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ ออกแบบ และการศึกษา
- ซอฟท์แวร์ข้อมูลภาพพระราชกรณียกิจ เพื่อแสดงภาพพระราชกรณียกิจบนจอภาพคอมพิวเตอร์
- หนังสือเทคโนโลยีการออกแบบวงจรรวม จำนวน 2 เล่ม เป็นหนังสือเกี่ยวกับการออกแบบวงจรรวมฉบับแรกที่เขียนโดยคนไทย

ซอฟท์แวร์และหนังสือที่ทูลเกล้าฯ ถวายเป็นผลงานพัฒนาของสำนักคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และหน่วยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศธนบุรี

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา ตั้งแต่	เวลา (นาที)	หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
16.30	1	1	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งถึงสถาบัน ฯ รถยนต์พระที่นั่งเทียบหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ร. 4 นายกสภาสถาบัน ฯ อธิการบดี รองอธิการบดี (5) คณบดี (4) ผอ.สำนักห้องสมุด ฯ (1) ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์ (1) ผอ.ส.ร.บ. (1) ผู้แทน นศ.เก่า (2) นายกองค์การ ฯ (10) ประธานสภา นศ. (10) ประธานนศ.จัดงานนิทรรศการ (2) เฝ้ารับเสด็จ	นายกสภาสถาบัน ฯ ถวายรายงานตัว และเบิกตัวอธิการบดี รองอธิการบดี และประธานจัดงาน ฯ	
		2	วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (เพลงบรรเลงจบเมื่อรถยนต์พระที่นั่งเทียบหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์)	วงดุริยางค์โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	ดูแลวงดุริยางค์ 1. น.ส.ปราณี ศรีจันที 2. นางจิรวดี สุภาสุทภกุล 3. นายยศ รุ่งเรืองวานิช 4. นางวรวรรณ ประภาวดี 5. อ.วรีสิริ สิงหศิริ 6. อ.ชานน้อย เอกอุ่น 7. น.ส.พนมวัลย์ ภักดี 8. น.ส.จรินทร เสโตบล

หมายเหตุ ทุกครั้งที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประทับยืน ขอให้ทุกท่านยืนตาม และให้ถวายคำนับ 1 ครั้งก่อนแล้วจึงนั่ง

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา ตั้งแต่	เวลา (นาที)	หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัวผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัวฝ่ายพิธีการ
		3	ผู้แทนคณาจารย์ และข้าราชการ ทูลเกล้า ฯ ถวายพวงมาลัย ผู้แทนนักศึกษาเก่า (วศ. เครื่องกล รุ่น 4) " (วศ. โยธา รุ่น 8) " ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน (วศ. อุตสาหการ ปี 3) " (วศ. อุตสาหการ ปี 3) "	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ฯ น.ส. ผาณิต ตัณฑเศรษฐี นายมานิต กตัญญูวิวัฒน์ นายเชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร น.ส. วิภาดา จูงหัตถการสาธิต	ดูแลพานพวงมาลัย 1. นางอรุณี เศรษฐเสถียร 2. นางถวิลวงษ์ อิมะนันทน์ 3. นางอาภาภร ผดุงสัตยวงศ์ 4. น.ส. สุวรรณา เจียมกิจจาเวโรจน์
16.31	2	4	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จ ฯ ไปยังพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.4 ทรงจุดธูปเทียน ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ และทรงวางพุ่มระหว่างนี้ผู้รับเสด็จ ณ หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.4 (ยกเว้น อธิการบดี) เคลื่อนมาประจำที่พลับพลาพิธีเพื่อเตรียมถวายรายงาน	นายกสภาสถาบัน อธิการบดี เฝ้ารับเสด็จ	
16.33	1	5	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินตามลาดพระบาทมายังพลับพลาพิธี	นายกสภาสถาบัน ฯ ตามเสด็จ	

หมายเหตุ นายกสภาสถาบัน ฯ/นายบุญเยี่ยม มีศุข
อธิการบดี/รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/อาจารย์ อุบล จันทกมล
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์/อาจารย์ กฤษณพงศ์ กีรติกร

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา ตั้งแต่	เวลา (นาที)	หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัวผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัวฝ่ายพิธีการ
		6	เสด็จ ฯ เข้าสู่พลับพลาพิธี นายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี รองอธิการบดี (5) ผู้ช่วยอธิการบดี (3) คณบดี (4) รองคณบดี (14) ผอ.สำนักห้องสมุด ฯ (1) ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์ (1) ผอ.ส.ร.บ. (1) คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ ประธานสายวิชาทุกท่าน เฝ้ารับเสด็จ		
16.34	1	7	ประธานจัดงานนิทรรศการ ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตร และ หนังสือครบรอบ 30 ปี ประธานฝ่ายพิธีการ ฯ ทูลเกล้า ฯ ถวายสูจิบัตรและหนังสือครบรอบ 30 ปี แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ.สุชาติ เพริดพริ้ง) อ.อุมา ศรีสุภินานนท์	ดูแลพานสูจิบัตร+หนังสือ 30 ปี น.ส.พัชริน จวนวรชัย ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง น.ส.ทิพสุคนธ์ เอี่ยมจำรัส
16.35	2	8	อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงานการจัดนิทรรศการ และอัญเชิญ ทรงเปิดงาน	อธิการบดี	ดูแลสมุดคำกราบบังคมทูลรายงาน อ.อรสิริ พลเดช

หมายเหตุ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	-อาจารย์ สุชาติ	เพริดพริ้ง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/รศ.ดร. เดช พุทธเจริญทอง
ผู้ช่วยอธิการบดี	-อาจารย์ เกษรา	วามะศิริ	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม/รศ.ดร. วุฒิ พันธุมนาวิน
	-อาจารย์ สวัสดิ์	หน่อคำ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผศ.ดร. ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ
	-อาจารย์ สุพัฒน์พงษ์	คำรงรัตน์	คณบดีคณะพลังงานและวัสดุ/รศ.ดร. มรกต ตันติเจริญ

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา		หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
ตั้งแต่	(นาที)				
16.37	10	9	รองอธิการบดี ฯ เบิกตัวผู้บริจาคเงินทูลเกล้า ฯ โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ นศ.	<u>ดูแลรับ-ส่งพานแก่ผู้ทูลเกล้า ฯ ถวายเงิน ฯ</u> 1. นางวราภรณ์ ตราชู 2. นางอรุณี เศรษฐเสถียร 3. นางถวิลวงษ์ อิมะนันทน์ 4. นางอาภากร ผดุงสัตยวงศ์ 5. น.ส.ทิพย์สุคนธ์ เอี่ยมจำรัส
16.47	2	10	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์	วงดุริยางค์โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา		หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
ตั้งแต่	(นาที)				
16.49	4+20	11	เสด็จประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารเรียนภาควิชาวศ. เคมี เพื่อทอดพระเนตรโครงงานนิทรรศการทางด้านเครื่องจักรกลและโครงการหลวง (จุดแสดงที่ 1) หมายเหตุ 1. สถาบัน ฯ ต้องจัดรถเพื่อนำท่านนายกสภาสถาบัน ศ.ดร.ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์ ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน รศ.ดร.มรกต ตันติเจริญ ผศ.ดร.ปรุงจันทร์ วงศ์วิเศษ ผศ.สายพิณ ไชยนันทน์ จากพลับพลาพิธีมายังห้อง CB 1209 และ CB 1204 2. เจ้าของโครงงานการผลิตยีสต์ขนมปัง ควรเป็น ผศ.ดร.โสพิส สุวรรณยืน แทน รศ.ดร.มรกต ตันติเจริญ	รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ฯ ถวายรายงานตัวและเบิกตัว รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน ฯ	ห้องแสดงจุดที่ 1 1. อ.เจริญ สุนทรวาณิชย์ 2. ผศ.อาภรณ์ วงษ์วิจารณ์
17.13	4	12	เสด็จประทับรถยนต์พระที่นั่งยังอาคารเรียนรวม 1 เสด็จ ฯ ทรงลิฟท์	อธิการบดี ตามเสด็จในลิฟท์ อ.ดุษฎี ตัณฑโกไศย เป็นผู้เปิด/ปิด ลิฟท์	

หมายเหตุ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา/รศ. ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา ตั้งแต่	เวลา (นาที)	หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
17.17	20	13	เสด็จพระราชดำเนินยังห้อง CB 1209 เพื่อทอดพระเนตรโครงงานนิทรรศการทางด้านเลเซอร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางด้านการแพทย์ (จุดแสดงที่ 2)	อธิการบดี เบิกตัว รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ฯ ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน ฯ (นายกสภาสถาบัน ฯ ตามเสด็จ)	ห้องแสดงจุดที่ 2 1. อ.ประสิทธิ์ ลิ้มบุพศิริพร 2. อ.กรวลัย พันธุ์แพ
17.37	1+10	14	เสด็จพระราชดำเนินยังอาคารเรียนรวม 1 ห้อง CB 1204 เพื่อทอดพระเนตรโครงงานนิทรรศการทางด้านเลเซอร์ (จุดแสดงที่ 3)	อธิการบดี เบิกตัว คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน ฯ (นายกสภาสถาบัน ฯ เฝ้ารับเสด็จ)	ห้องแสดงจุดที่ 3 1. อ.วิชัย กฤตประโยชน์ 2. อ.วิญญู ติยานนท์
17.48	1+10	15	เสด็จพระราชดำเนินยังอาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อทอดพระเนตร โครงงานนิทรรศการทางด้านคอมพิวเตอร์ (จุดแสดงที่ 4)	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ฯ เบิกตัว ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์ ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน ฯ	ห้องแสดงจุดที่ 4 น.ส.วิสา แซ่เตีย

หมายเหตุ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม/รศ. ดร. วุทฒิ พันธุมนาวิน
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์/อาจารย์ บวร ปภัสราทร

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา		หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
ตั้งแต่	(นาที)				
17.59	1+10	16	เสด็จพระราชดำเนินยังอาคารเรียนรวม 2 ห้อง CB 2204 สถาบัน ฯ ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสทูลเกล้าถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม นายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน อธิการบดี รองอธิการบดี (5) ผู้ช่วยอธิการบดี (3) คณบดี (3) รองคณบดี (13) ผอ.สำนักห้องสมุด ฯ (1) ผอ.ส.ร.บ. (1) คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา เฝ้ารับเสด็จ (ยกเว้น รศ.ดร.เดช พุทธเจริญทอง รศ.จำรูญ ตันติพิศาลกุล ผศ.สุชัย ศศิวิมลพันธุ์ ผศ.เกษม เพชรเกตุ) หมายเหตุ ผู้เฝ้ารับเสด็จ ณ ห้องนี้ เตรียมส่งเสด็จที่อาคารภาควิชาภาษาและสังคม	นายกสภาสถาบัน ฯ กราบบังคมทูลราชสดุดี ฯ อธิการบดี เข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายครุย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ฯ เข้าเฝ้าทูลเกล้าถวายใบปริญญาบัตร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายธูปเทียนแพ คณบดีคณะพลังงานและวัสดุ เข้าเฝ้าทูลเกล้า ฯ ถวายพุ่มดอกไม้	1. น.ส.ธีราพร ชัยอรุณดีกุล (ครุย) 2. น.ส.กนกรัตน์ นาคหฤทัย (สมุดสดุดี+ใบปริญญาบัตร) 3. น.ส.นงนุช นิธิสกุล (พานพุ่ม) 4. นางศิริพร ผู้ภักดี (พานธูป-เทียน-แพ)

หมายเหตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ศ.ดร. ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์
ผู้อำนวยการสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ/ผศ.บันเทิง สุวรรณตระกูล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ/ผศ.ดร. โสพล สุวรรณยืน

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา		หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
ตั้งแต่	(นาที)				
18.10	1+5	17	เสด็จพระราชดำเนินยังอาคารเรียนรวม 2 ห้อง CB 2201 เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยในสมุดที่ระลึก และประทับพักพระราชอิริยาบถ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักห้องสมุดฯ ฝ่ายห้องสมุด เข้าเฝ้าทูลเกล้าถวายสมุดเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย (นายกสภาสถาบัน ฯ อธิการบดี ร่วมเฝ้ารับเสด็จ)	อ.อรสิริ พลเดช (สมุดลงพระปรมาภิไธย) กองพระราชพิธีมิได้ให้เข้าเฝ้าห้องที่ประทับพักพระราชอิริยาบถ
18.16	1	18	เสด็จลงลิฟท์	อธิการบดี ตามเสด็จในลิฟท์ อ.พุษฎี ตัณฑโกไศย เป็นผู้เปิด/ปิดลิฟท์	

หมายเหตุ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักห้องสมุด ฯ/อาจารย์ เอมอร ศรีนิลทา

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา ตั้งแต่	เวลา (นาที)	หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัวผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัวฝ่ายพิธีการ
18.17	5	19	เสด็จพระราชดำเนินยังบริเวณสนามหญ้าอาคารเรียนรวม 2 ด้านสระน้ำ เพื่อทอดพระเนตรโครงการสาธิตการกำจัดผักตบชวา (จุดแสดงที่ 5)	อธิการบดี เบิกตัว คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะ ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน (นายกสภาสถาบัน ฯ ตามเสด็จ)	จุดแสดงที่ 5 อ.ธวัชชัย นาคพุ่ม
18.22	1+3	20	เสด็จพระราชดำเนินยังบริเวณสนามหญ้าอาคารเรียนรวม 2 ด้านอาคารภาควิชาภาษาและสังคม เพื่อทอดพระเนตรโครงงานเสริมกำลังดินโดยใช้ปูนขาว (จุดแสดงที่ 6)	อธิการบดี/คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เบิกตัวหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา ผู้กราบบังคมทูลถวายรายงาน (นายกสภาสถาบัน ฯ ตามเสด็จ)	จุดแสดงที่ 6 อ.วุฒิพงษ์ เมืองน้อย

หมายเหตุ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/รศ.ดร. เดช พุทธเจริญทอง
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา/ผศ. เกษม เพชรเกตุ

กำหนดการเสด็จพระราชดำเนินและกำหนดตัวบุคคลในหน้าที่ต่าง ๆ
(ภายหลังจากการหารือกับกองพระราชพิธี เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2534)

เวลา		หมายเลข	กำหนดการ	กำหนดตัว ผู้ทูลเกล้า	กำหนดตัว ฝ่ายพิธีการ
ตั้งแต่	(นาที)				
18.26		21	เสด็จประทับรถยนต์พระที่นั่งกลับ ด้านอาคารภาควิชาภาษาและสังคม	ผู้เฝ้ารับเสด็จ ณ ห้อง CB 2204 เฝ้าส่งเสด็จ	
		22	วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ณ ด้านหน้าอาคารภาควิชาภาษาและสังคม	วงดุริยางค์โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	

116

หมายเหตุ

1. การลงทะเบียนผู้ทูลเกล้าถวายเงิน ฯ
   โต๊ะ 1 ตัว + ผ้าปูโต๊ะ 1 ผืน ป้ายประกาศ : ลงทะเบียน รายชื่อผู้ทูลเกล้าถวายลงแฟ้มแข็ง
2. ผู้ดูแลการลงทะเบียน
   1. นางสุนิตย์ เพ็ญไพฑูรย์ หัวหน้ากองแผนงาน
   2. นางสาววิสา แช่เตีย
   3. นางสาวพัชรินี จวนวรชัย
   } นำแขกไปส่งฝ่ายต้อนรับ (ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับ)
3. ฝ่ายควบคุมของ/เครื่องใช้ในห้อง ผอ.สำราญ ถนอมนุ่ม (สลับกันดูแล)
   1. ผศ.อุมา ศรีสุภินานนท์ ประธานฝ่ายพิธีการ/ภาควิชาภาษาและสังคม
   2. นางสาวสุวรรณา เจียมกิจจาเวโรจน์
   3. นางสาวทิพย์สุดนช์ เอี่ยมจำรัส
   4. นางสาวธีราพร ชัยอรุณดีกุล

ที่ ทม 1601/2805

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถนนประชาอุทิศ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพฯ 10140

6 สิงหาคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำวงดุริยางค์ของโรงเรียนวัดสุทธิวราราม ไปร่วมบรรเลงในพิธีเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ ที่ รล 0003/5664 ลงวันที่ 25 เมษายน 2534

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ขอพระราชทานอัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประมาณช่วงเดือนตุลาคม 2534 (ตามสำเนาหนังสือสำนักราชเลขาธิการที่แนบมานี้) และในการจัดงานดังกล่าว สถาบันฯ ประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากทางโรงเรียนในการนำวงดุริยางค์นักเรียนโรงเรียนวัดสุทธิวราราม ไปร่วมบรรเลงในพิธีเปิดงานนิทรรศการสำหรับกำหนดวัด เวลา ที่แน่นอน และเพลงที่จะขอให้บรรเลง อาทิ เพลงสรรเสริญพระบารมี ฯลฯ สถาบันฯ จะเรียนให้ทราบในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอทราบจำนวนนักดนตรีของวงดุริยางค์ เพื่อจะจัดเตรียมอำนวยความสะดวกเรื่องพาหนะและอื่น ๆ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร.4270039 ต่อ 2101, 2102

วารุณี/ร่าง
วิลาวรรณ/พิมพ์

ที่ ทม 1601/3099

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

7 กันยายน 2533

เรื่อง ขอกราบบังคมทูลอัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 และทรงเยี่ยมสถาบันฯ ตามพระราชอัธยาศัย

เรียน ราชเลขาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ
2. สำเนาเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินไปยังสถาบันฯ
3. สำเนาแผนผังเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและจุดนิทรรศการต่าง ๆ ในงาน
4. โครงงานนิทรรศการ และตัวอย่างโครงงานนิทรรศการที่สถาบันฯ คัดเลือกขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทอดพระเนตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เดิมเป็นวิทยาลัยเทคนิค ธนบุรี สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้เลื่อนฐานะขึ้นเป็นสถาบันฯ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระปรมาภิไธยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อันเป็นมงคลนามอันศักดิ์สิทธิ์ ยังให้เกิดความร่มเย็น ความเจริญก้าวหน้ามั่นคงทางการศึกษา และการค้นคว้าวิจัยมาโดยลำดับ ในปีนี้สถาบันฯ ครบรอบ 30 ปี นับเป็นศุภฤกษ์ที่จะเฉลิมฉลองสถาบันฯ ดังนั้นบรรดาคณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาต่างพร้อมใจกันจะจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ขึ้น ประมาณเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2533 โดยมีจุดประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่พระเกียรติคุณและเทอดทูนพระนามพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงมีพระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ จนได้รับการเฉลิมพระเกียรติถวายพระราชสมัญญาพระนามว่าทรงเป็น พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย ซึ่งสถาบันฯ ได้ร่วมให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบความเจริญก้าวหน้าของสถาบันฯ ด้านวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยหวังว่าผลงานเหล่านี้จะสามารถยังประโยชน์แก่สังคมโดยส่วนรวมสมดังพระนามอันประเสริฐยิ่งที่ได้รับพระราชทานมา

.../2.

2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณาจารย์และนักศึกษา โดยเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย เพื่อไปสู่สังคมที่ได้ดุลยภาพสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นสังคมที่สามารถพึ่งพาตนเองได้สูง ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการทำลายสภาพแวดล้อม

3. จุดประสงค์ที่สำคัญยิ่งคือ เพื่อเป็นการแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและพระเมตตาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานแก่สถาบันฯ และเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองการที่สถาบันฯ ได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในปี พ.ศ. 2533 นี้

ด้วยเหตุที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเคยได้พระราชทานพระมหากรุณาธิคุณเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมาแล้ว ซึ่งนำความปิติปลาบปลื้มเป็นล้นพ้น มาสู่คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาของทั้งสองสถาบันฯ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นสถาบันฯ ซึ่งเคยรวมอยู่กับสถาบันฯ ทั้งสองและไม่ได้รับพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณเช่นนี้มาก่อน คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาได้ร่วมใจกันจะจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 นี้ ซึ่งมีโครงการรวมทั้งสิ้นประมาณ 200 โครงการซึ่งใช้เวลาวิจัยศึกษาและพัฒนาในช่วงเวลาประมาณ 4 ปี นับแต่นิทรรศการครั้งที่แล้ว โครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงสนพระราชหฤทัยและทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ถามทรงมีพระราชดำริและพระราชทานคำแนะนำแก่สถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งแสดงถึงน้ำพระราชหฤทัยที่ทรงมีต่อความกินดีอยู่ดีของประชาชน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ของชาติ นับเป็นพลังอันสูงสุด อันเป็นสิ่งดลใจให้บรรดาคณาจารย์และนักศึกษาของสถาบันฯ เกิดความมานะบากบั่นมุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยพระยุคลบาทในการคิดค้นพัฒนาและวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลเลิศสามารถนำมาใช้พัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนไทยให้มีสุขยิ่งขึ้น

ดังนั้นสถาบันฯ จึงได้จัดโครงการที่จะจัดแสดงออกเป็น 6 หมวดหมู่คือ คอมพิวเตอร์เพื่อสังคมของการเรียนรู้และการผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และเครื่องจักรกลต้นแบบ โรงงานต้นแบบเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมที่ใช้ฐานความรู้ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการฝึกอบรมของครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมา

.../สถาบัน

สถาบันฯ มีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในวาระครบรอบ 30 ปีครั้งนี้ คงจะได้มีโอกาสเฝ้ารับเสด็จพระราชดำเนินมายังสถาบันฯ ได้ถวายความจงรักภักดีให้ปรากฏ เพื่อทรงเป็นมิ่งขวัญกำลังใจและเป็นศิริมงคลอย่างสูงสุดแก่สถาบันฯ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงใคร่ขอความกรุณาโปรดนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา เพื่อขออัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 6 ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 และอาคารวิศวกรรมเคมี ดังแผนผังบริเวณจัดงานที่แนบมา และทรงเยี่ยมสถาบันฯ ตามพระราชอัธยาศัยในช่วงวันเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ในโอกาสนี้นอกจากนักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันแห่งนี้แล้วยังจะมีประชาชนที่สนใจในท้องถิ่นและจากที่อื่น ๆ ล้วนตั้งตาคอยที่จะเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทรับเสด็จพระราชดำเนินเป็นครั้งแรกไปยังสถาบันนี้ด้วยความปราบปลื้ม และจงรักภักดีหาที่สุดมิได้หากมีพระราชดำริเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทางสถาบันทราบ และขอกราบขอบพระคุณท่านราชเลขาธิการมา ณ ที่นี้เป็นอย่างยิ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ หงสพฤกษ์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. 4270039 ต่อ 2101, 2102

ที่ ทม 1601/0687

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถนนประชาอุทิศ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพฯ 10140

14 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอกราบบังคมทูลอัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 และทรงเยี่ยมสถาบันตามพระราชอัธยาศัย

เรียน ราชเลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ทม 1601/3099 ลงวันที่ 7 กันยายน 2533

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างกำหนดการ
2. สำเนาเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน
3. สำเนาแผนผังเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและจุดแสดงนิทรรศการ

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีหนังสือ เลขที่ ทม 1601/3099 ลงวันที่ 7 กันยายน 2533 กราบบังคมทูลขออัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินมายังสถาบันฯ เนื่องในวโรกาสเฉลิมฉลองการที่สถาบันฯ ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลา 30 ปี และทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 นั้น

สถาบันฯ ปลื้มปิติเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับทราบจากท่านราชเลขาธิการว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม ที่จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเป็นมิ่งขวัญกำลังใจ และเป็นศิริมงคลอย่างสูงสุดแก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และประชาชนเขตธนบุรี

สถาบันฯ สำนึกในน้ำพระราชหฤทัย ที่ทรงเปี่ยมด้วยพระเมตตา หากมีสิ่งใดที่สถาบันจะสนองพระราชดำริได้ทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนาในแขนงต่าง ๆ สถาบันฯ ยินดีเป็นที่สุดที่จะได้รับพระราชทานโอกาสรับใช้ใต้เบื้องพระยุคลบาท สถาบันใคร่ขอความกรุณาท่านราชเลขาธิการ ได้โปรดนำความขึ้นกราบบังคมทูลด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.../อนึ่ง

อนึ่ง กำหนดวัน เวลา ที่จะเสด็จพระราชดำเนิน ระหว่างวันที่ 21 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2534 นั้น จะเป็นวัน เวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ หากมีพระราชดำริเป็นประการใด โปรดกรุณาแจ้งให้ทางสถาบันฯ ทราบด้วย เพื่อการจัดเตรียมถวายการรับเสด็จให้สมพระเกียรติยศ

ด้วยความเมตตาของท่านราชเลขาธิการบ ท่านรองราชเลขาธิการ และข้าราชการในพระองค์ทุก ๆ ท่าน ให้การต่าง ๆ เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นำความปลาบปลื้มและกำลังใจมาสู่บุคลากรในสถาบันฯ โดยทั่วหน้า ในนามของสถาบันฯ กระผมใคร่ขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้อีกครั้งหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. 4270039 ต่อ 2101, 2102

ที่ ทม 1601/2336

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ถนนประชาอุทิศ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพฯ 10140

4 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

เรียน ราชเลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ทม 1601/2775 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2533

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายนามคณะผู้แทนสถาบันฯ ที่จะเข้าเฝ้า ทูลเกล้าฯถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2533 เพื่อเฉลิมพระเกียรติให้ปรากฏ และเป็นเกียรติสูงสุดแก่สถาบันสืบไป ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

สถาบันฯ ใคร่ขอพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯ ให้ผู้แทนสถาบันฯ จำนวน 14 คน ดังรายนามที่ได้แนบมา ได้มีโอกาสเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯถวายปริญญาบัตร และฉลองพระองค์ครุยปริญญา แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสที่จะเสด็จเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในเดือนตุลาคม ศกนี้ ณ สถาบันฯ หรือหากจะทรงกำหนดวัน เวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กองกลาง
โทร.4270039 ต่อ 2100, 2102

ที่ รล 0003/18432

สำนักราชเลขาธิการ
พระบรมมหาราชวัง กทม. 10200

10 กันยายน 2534

เรื่อง ทรงรับเชิญเสด็จฯ ไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อ้างถึง หนังสือที่ ทม 1601/2337 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2534

ตามที่ได้มีหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานอัญเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ณ อาคารเรียนรวม 1 และ 2 กับอาคารวิศวกรรมเคมีและทรงเยี่ยมสถาบันฯ ตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสที่สถาบันฯ ครบรอบ 30 ปี ในเดือนตุลาคม 2534 ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 16.30 น.

ขอได้โปรดให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวังกับเจ้าหน้าที่ที่หน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญฯ ประจำกรมราชองครักษ์ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ แล้วรีบจัดส่งไปยังสำนักราชเลขาธิการโดยด่วนด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์)
ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์
โทร. 2255833 ต่อ 420, 421 และ 459
โทรสาร 2243259

ที่ รล 0003/19548

สำนักราชเลขาธิการ
พระบรมมหาราชวัง กทม. 10200

26 กันยายน 2534

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตรฯ

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อ้างถึง หนังสือที่ ทม 1601/2336 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2534

ตามที่ได้มีหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงใคร่ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้ ผู้แทนสถาบันฯ จำนวน 14 คน เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตรฯ และฉลองพระองค์ครุยปริญญาดังกล่าว ในโอกาสเสด็จฯ ไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ในโอกาสเสด็จฯ ไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534

ส่วนกำหนดเวลานั้น ขอได้โปรดให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่หน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประจำกรมราชองครักษ์ เพื่อร่วมกันจัดทำกำหนดการ แล้วจัดส่งพร้อมด้วยสำเนาคำกราบบังคมทูลในการเข้าเฝ้าฯ ครั้งนี้ ไปยังสำนักราชเลขาธิการโดยด่วนด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์)
ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์ โทร. 2255833 ต่อ 459
โทรสาร. 2243259

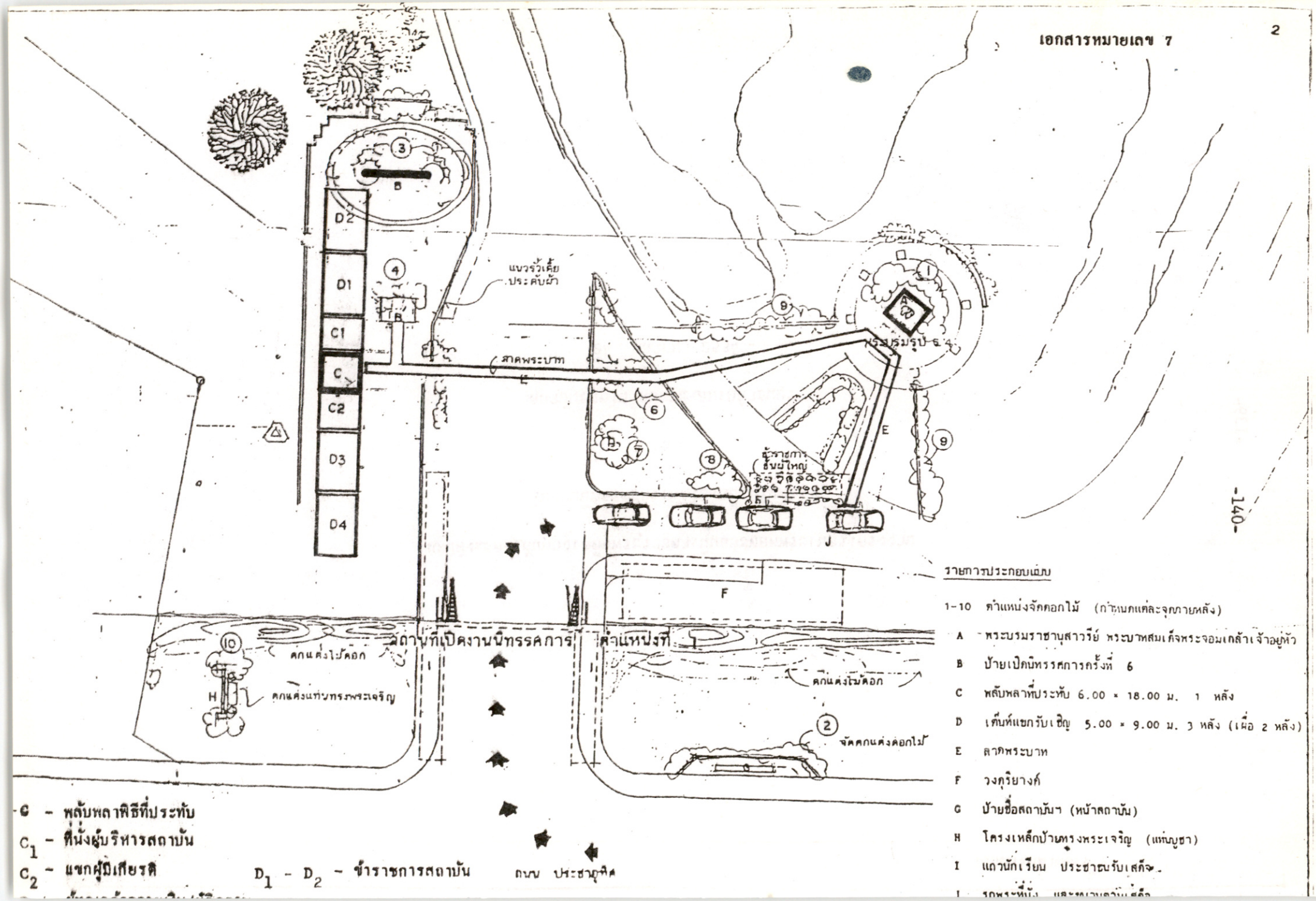
แผนผังแสดงเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินและทอดพระเนตรโครงงาน

ในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

24 ตุลาคม 2534



C - พลับพลาพิธีที่ประทับ

C_1 - ที่นั่งผู้บริหารสถาบัน

C_2 - แขกผู้มีเกียรติ

D_1 - D_2 - ข้าราชการสถาบัน

รายการประกอบแบบ

1-10 ตำแหน่งจัดดอกไม้ (กำหนดแต่ละจุดภายหลัง)

A พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

B ป้ายเปิดนิทรรศการครั้งที่ 6

C พลับพลาที่ประทับ 6.00 × 18.00 ม. 1 หลัง

D เต็นท์แขกรับเชิญ 5.00 × 9.00 ม. 3 หลัง (เผื่อ 2 หลัง)

E ลาดพระบาท

F วงดุริยางค์

G ป้ายชื่อสถาบันฯ (หน้าสถาบัน)

H โครงเหล็กป้ายทรงพระเจริญ (แท่นบูชา)

I แถวนักเรียน ประชาชนรับเสด็จ

J รถพระที่นั่ง และขบวนรับเสด็จ

ชื่ออาคารและสถานที่ตามหมายเลข

1 - พระบรมราชานุสาวรีย์
2 - สระน้ำ
3 - สนามกีฬากลาง
4 - สนามเทนนิส
5 - เสาธงชาติ
6 - ป้ายชื่อสถาบัน
7 - สำนักงานอธิการบดี
8 - หอประชุม
9 - อาคารเครื่องกล 1
10 - อาคารเครื่องกล 2
11 - อาคารเครื่องกล 3
12 - อาคารเครื่องกล 4
13 - อาคารโยธา 1
14 - อาคารโยธา 2
15 - อาคารโยธา 3
16 - อาคารโยธา 4
17 - อาคารอุตสาหการ 1
18 - อาคารอุตสาหการ 2
19 - อาคารอุตสาหการ 3
20 - อาคารอุตสาหการ 4
21 - อาคารอุตสาหการ 5
22 - อาคารวิศวกรรมเคมี
23 - อาคารไฟฟ้า 1
24 - อาคารไฟฟ้า 2
25 - อาคารไฟฟ้า 3
26 - อาคารพลังงาน 1
27 - อาคารพลังงาน 2
28 - อาคารเรียนรวม 1
29 - อาคารเรียนรวม 2
30 - อาคารภาษาและสังคม
31 - อาคารคณิตศาสตร์
32 - อาคารชุดชีววิทยา 1
33 - อาคารชุดชีววิทยา 2
34 - อาคารคณะวิทยาศาสตร์
35 - อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
36 - อาคารสำนักหอสมุด
37 - อาคารสโมสรนักศึกษา
38 - บริเวณบ้านพักข้าราชการ
39 - โรงอาหาร
40 - อาคารสัมมนา
41 - หอพักนักศึกษา
42 - ศาลาวิรชน
43 - [illegible]
44 - ที่ตั้งงานอาคารและสถานที่

แนวเส้นพระราชดำเนินโครงการพระราชดำริ ร.

จุดแสดงส่วนกลาง อาคารหมายเลข 22 , 28, 29

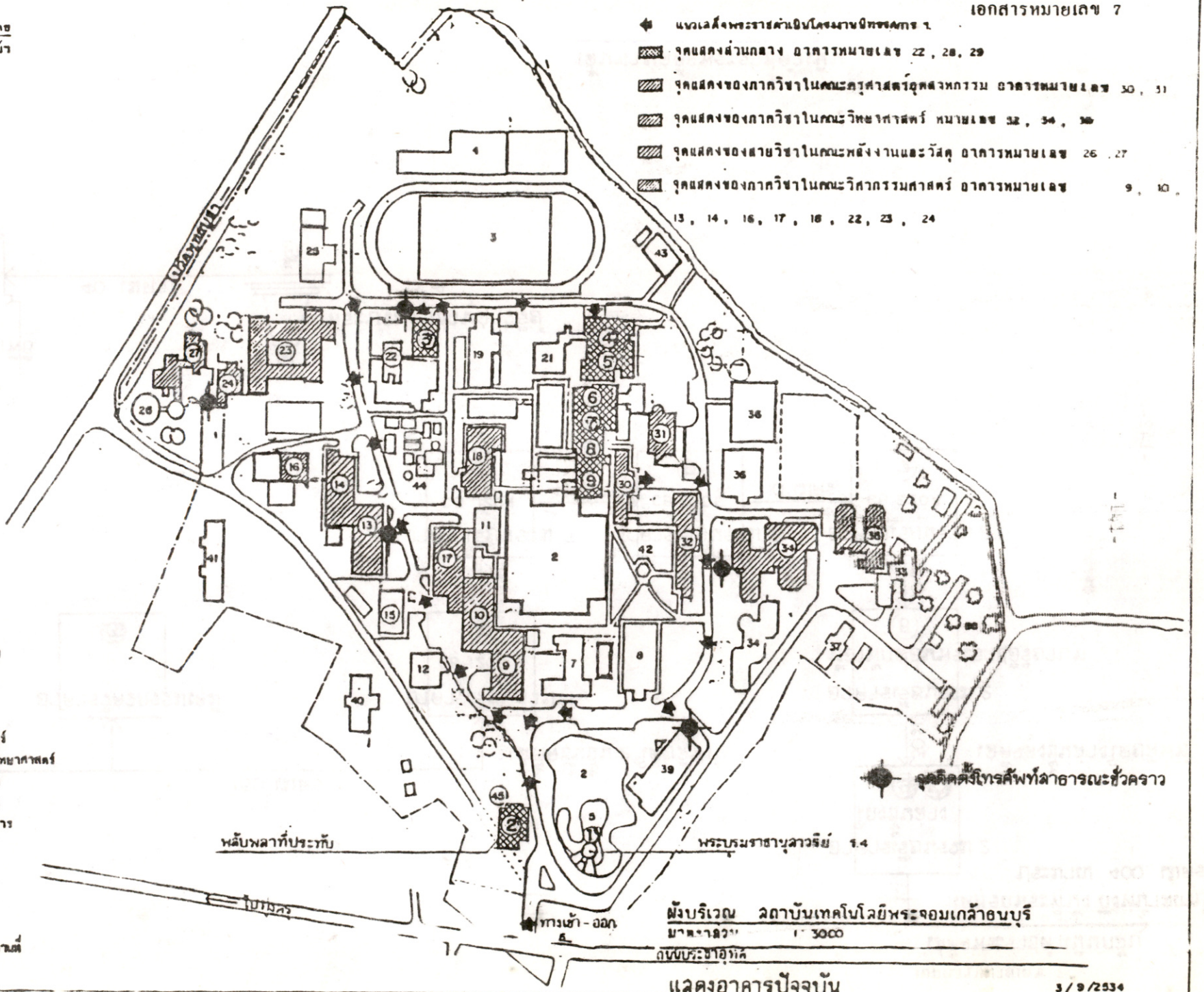
จุดแสดงของภาควิชาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อาคารหมายเลข 30 , 31

จุดแสดงของภาควิชาในคณะวิทยาศาสตร์ หมายเลข 32 , 34 , 36

จุดแสดงของสายวิชาในคณะพลังงานและวัสดุ อาคารหมายเลข 26 , 27

จุดแสดงของภาควิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารหมายเลข 9 , 10 , 13 , 14 , 16, 17 , 18 , 22, 23 , 24

จุดติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะชั่วคราว

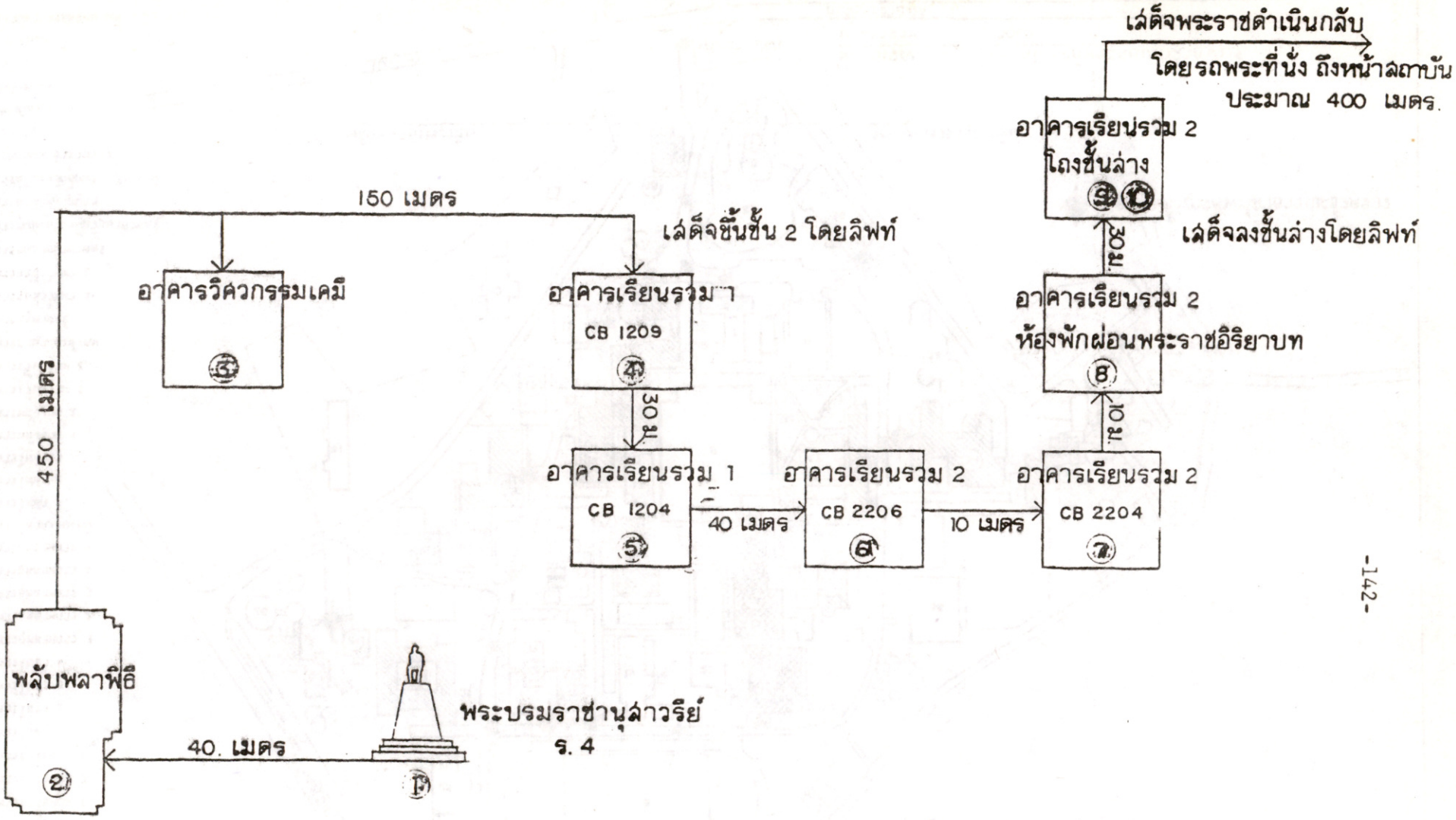


ผังบริเวณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

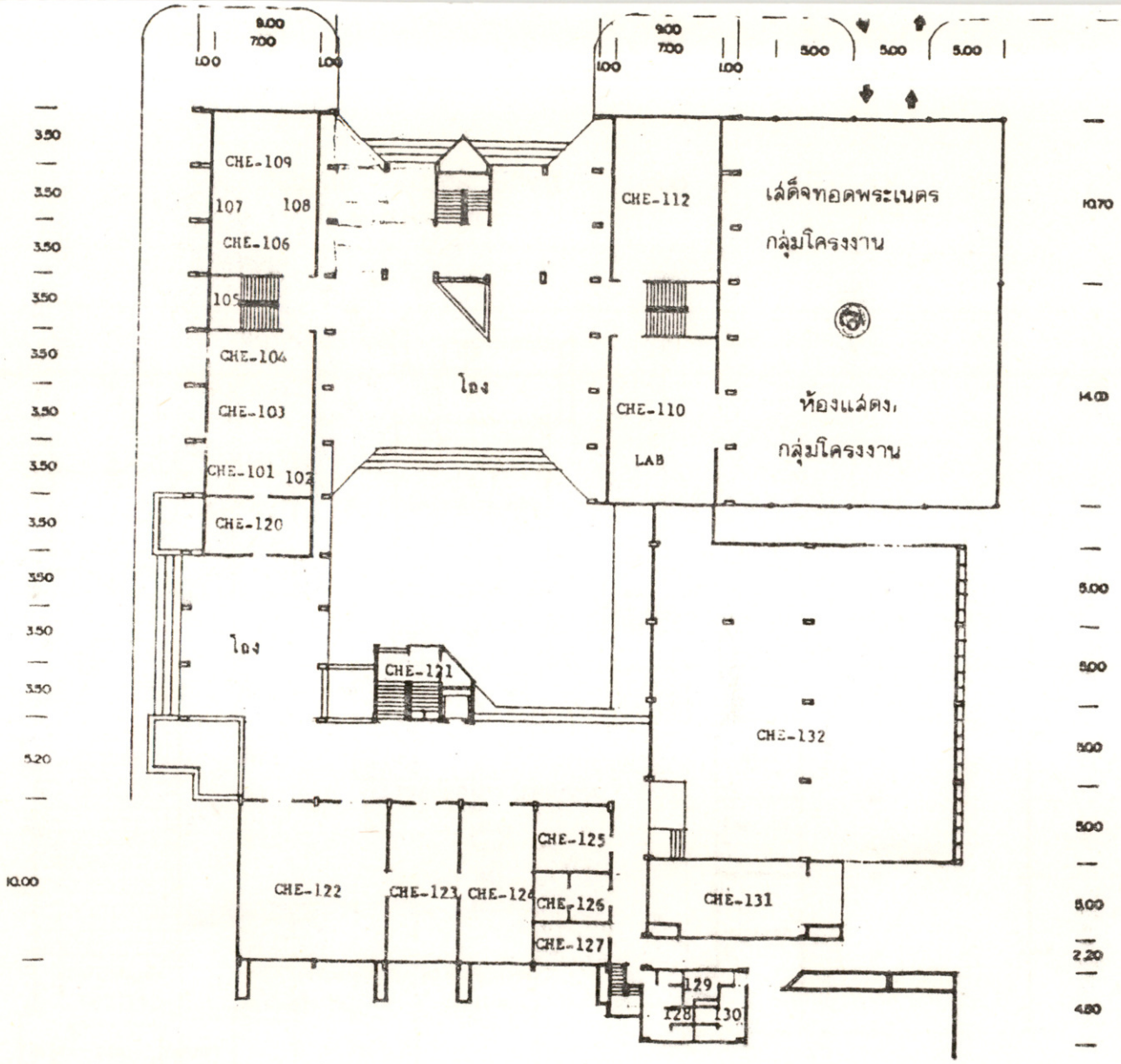
มาตราส่วน 1 : 3000

แสดงอาคารปัจจุบัน

3 / 9 /2534



เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน



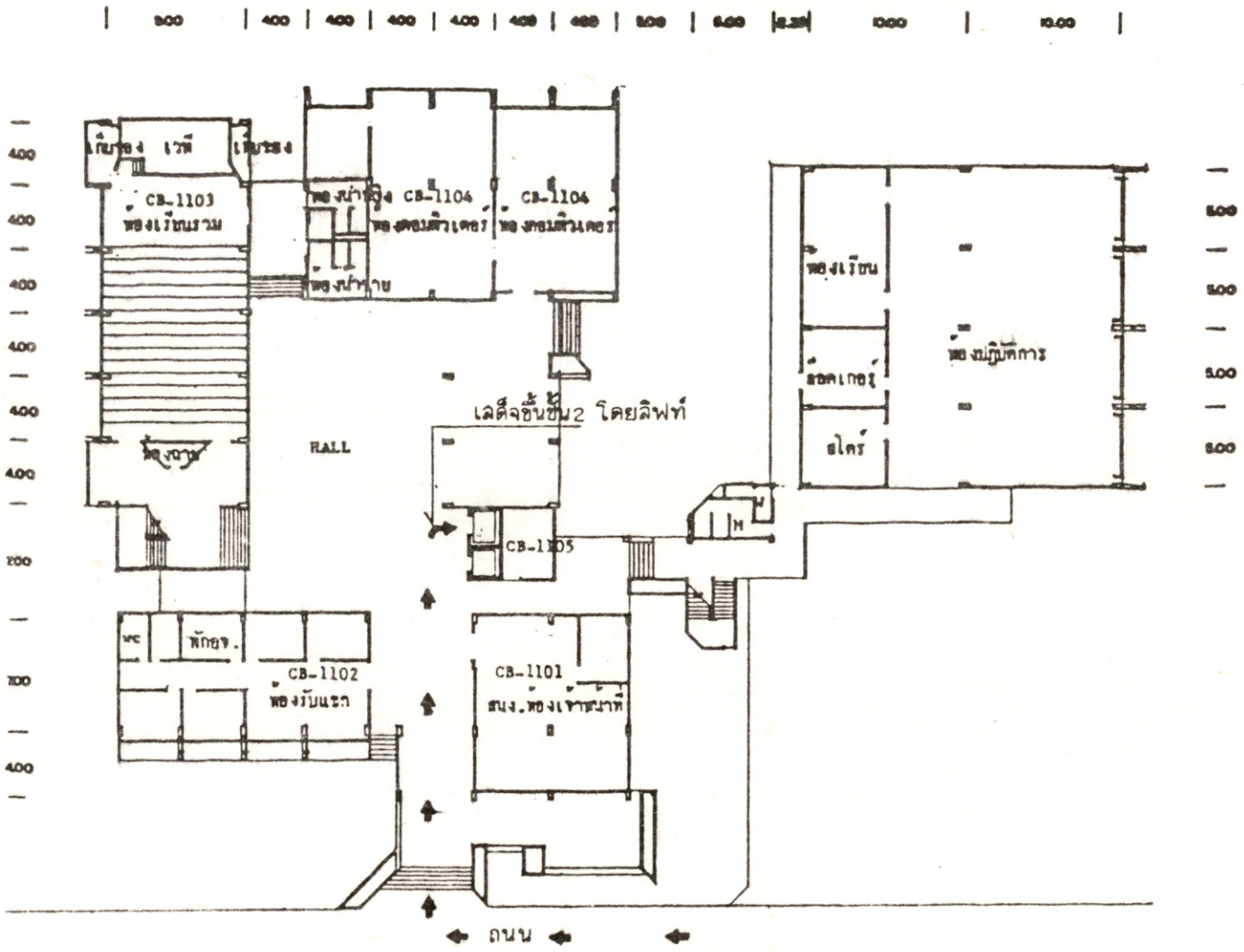
GROUND FLOOR PLAN 1:300

480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 250 | 620 | 370 | 1000

หน่วยงานรับผิดชอบ : ภาควิชาวิศวกรรมเคมี

อาคาร วิศวกรรมเคมี

รหัสห้อง		ประเภท	พ.ท.	คน
	-	โถงเอนกประสงค์	306.00	-
CHE-101		STAFF	12.25	-
CHE-102		ห้องโถง	12.25	-
CHE-103		STAFF	12.25	-
CHE-104		STAFF	15.75	-
CHE-105		STORE	5.25	-
	-	ทางเดิน	35.00	-
CHE-106		DED OFFICE	22.50	-
CHE-107		ห้องน้ำ	2.16	1
CHE-108		โถงหน้าห้องน้ำ	3.60	-
CHE-109		ห้องพักอาจารย์	24.50	1
CHE-110		LAB	73.50	-
CHE-111		LAB	73.50	-
CHE-112		BOILER	73.50	-
CHE-120		ห้องเจ้าหน้าที่	24.50	4
	-	โถงชาย	214.00	-
CHE-121		ห้องเก็บของ	6.25	-
CHE-122		ห้องปฏิบัติการไฟฟ้า	96.00	6
CHE-123		ห้องเครื่องมือวัด	48.00	2
CHE-124		ห้องเครื่องมือวัด	48.00	6
CHE-125		ห้องเก็บของ	20.16	3
CHE-126		ห้องแช่เย็น	14.40	2

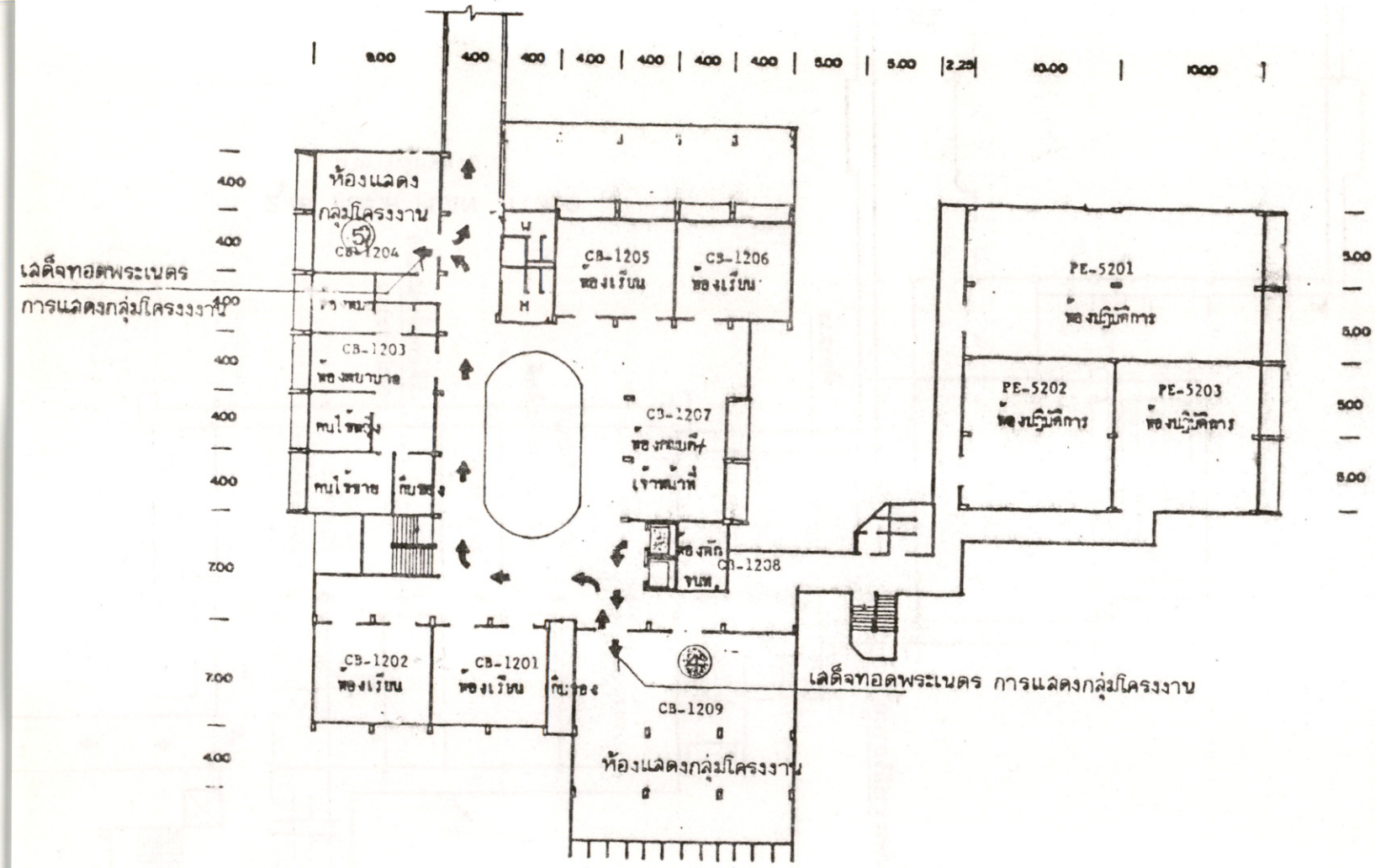


อาคารเรียนรวม 1

GROUND FLOOR PLAN 1 : 300

อาคารเรียนรวมและอาคารปฏิบัติการ

รหัสห้อง		ประเภท	พ.ท.	คน
	ชั้น 1	อาคารเรียนรวม		-
		โถงทางเข้า	129.00	-
		โถงกลาง	380.00	-
CB-1101		สนง.ห้องเจ้าหน้าที่	100.00	-
CB-1102		ห้องรับแขก	20.00	-
CB-1102		ห้องรับแขก	20.00	-
CB-1102		ห้องพักอาจารย์	14.00	1
CB-1102		ห้องพักอาจารย์	14.00	1
CB-1102		ห้องพักอาจารย์	12.00	1
CB-1102		ห้องพักอาจารย์	12.00	1
CB-1102		ห้องพักอาจารย์	12.00	1
CB-1105		ห้องเครื่องไฟฟ้า	15.75	1
		ห้องน้ำอาจารย์	6.00	1
CB-1102		แพนทรี่	12.00	2
CB-1103		ห้องเรียนรวม	24.00	-
CB-1104		ห้องคอมพิวเตอร์	96.00	-
CB-1104		ห้องคอมพิวเตอร์	96.00	-
CB-1105		ห้องเครื่อง	18.00	-
		ห้องเกียงอง	4.00	1
		ห้องน้ำหญิง	10.00	4
		ห้องน้ำชาย	16.00	7
	ชั้น 2	อาคารปฏิบัติการ	(อุตสาหการ	ค)
		ห้องปฏิบัติการ	300.00	-

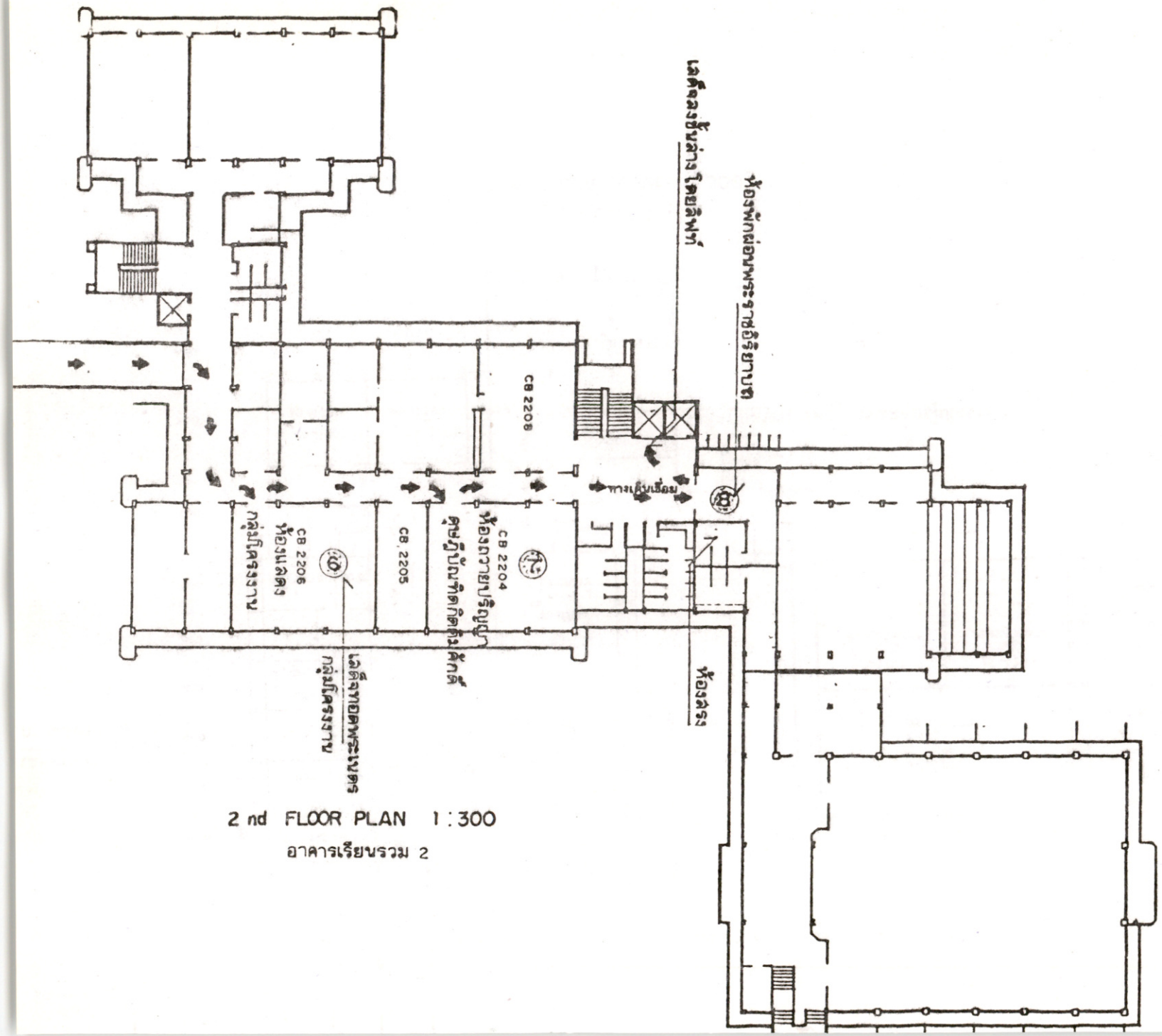


อาคารเรียนรวม 1

2nd FLOOR PLAN 1:300

อาคารเรียนรวม และ อาคารปฏิบัติการ

รหัสห้อง	ประเภท	พ.ท.	คน
อาคารเรียนรวม	ทางเดิน	355.00	-
CB-1209	ห้องอัดบรรยา	210.00	210
CB-1210	ห้องเก็บของ	14.00	1
CB-1201	ห้องเรียน	56.00	40
CB-1202	ห้องเรียน	56.00	40
CB-1203	ห้องสุขาบาล	72.00	20
CB-1203	ห้องน้ำ	4.00	1
CB-1203	ห้องอาจารย์+เก็บของ	9.00	3
CB-1204	ห้องประชุม	72.00	30
CB-1203	ห้องเก็บของ	10.00	3
CB-1203	ห้องคนไข้	26.00	-
CB-1203	ห้องพยาบาล	22.00	-
	ห้องน้ำหญิง	14.00	-
	ห้องน้ำชาย	14.00	-
CB-1205	ห้องเรียน	56.00	40
CB-1206	ห้องเรียน	56.00	40
CB-1207	ห้องสมุดคีย์ จ.น.พ.	52.00	-
CB-1208	ห้องพักเจ้าหน้าที่	13.50	-
อาคารปฏิบัติการ อุตสาหการ 2			
PE-5202	ห้องปฏิบัติการ	100.00	-
PE-5203	ห้องปฏิบัติการ	100.00	-
PE-5201	ห้องปฏิบัติการ	200.00	-
	ห้องน้ำ	4.00	2
	ห้องน้ำ	10.50	3
	ทางเดิน	108.00	-

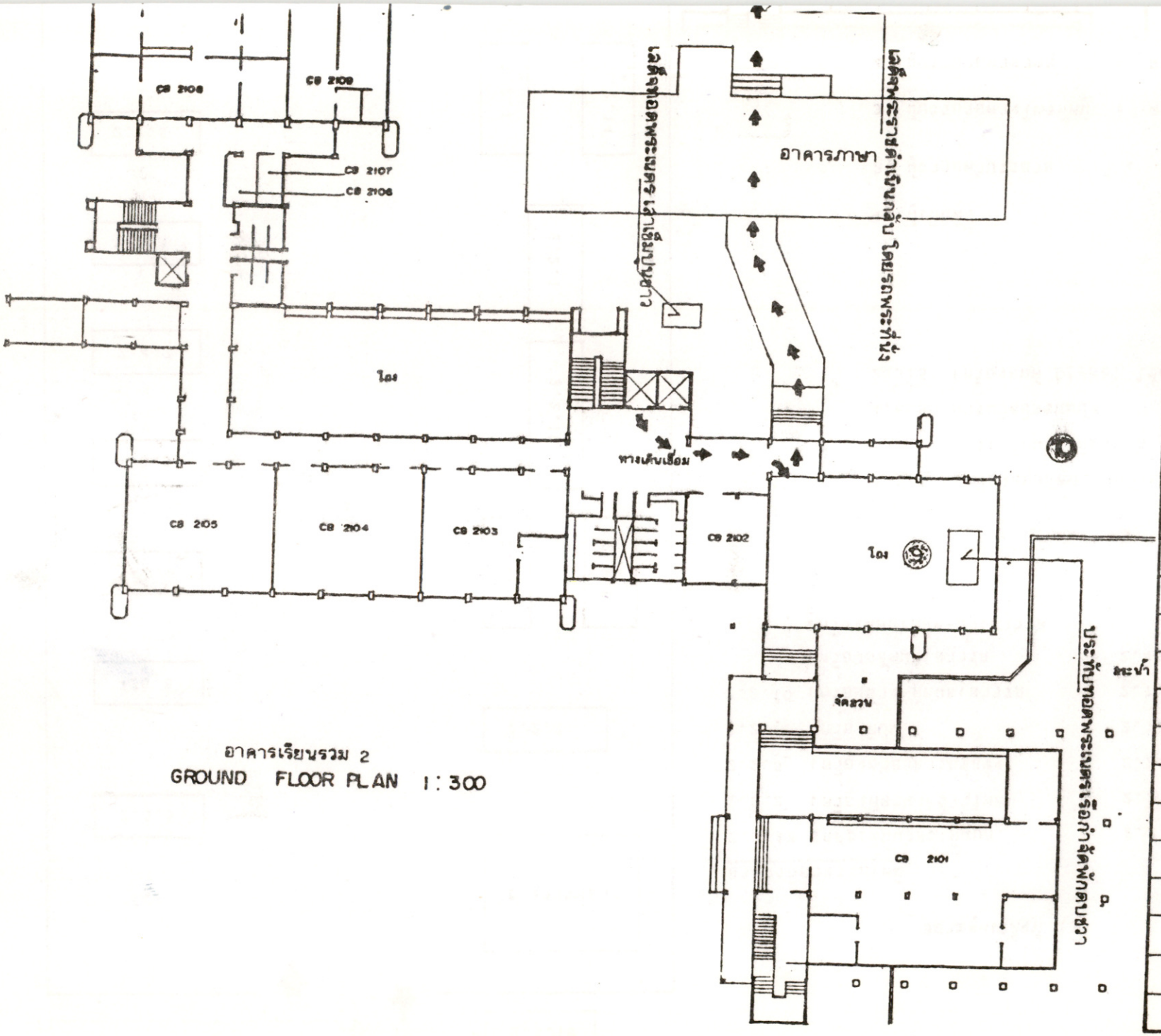


2 nd FLOOR PLAN 1 : 300

อาคารเรียนรวม 2

อาคารเรียนรวม 2

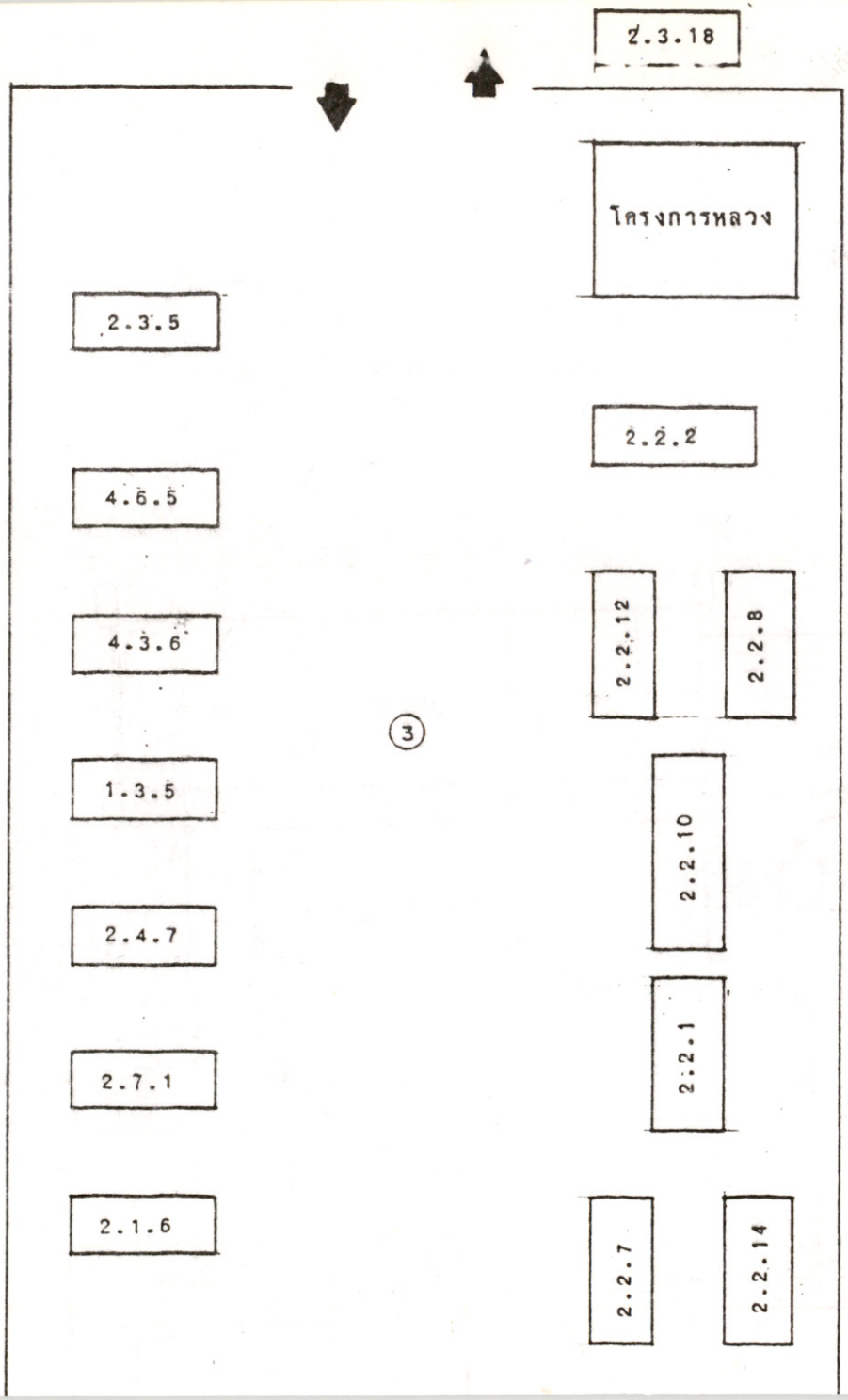
รหัสห้อง		ประเภท	พื้นที่	คน
CB 2201		ห้องเรียนรวม	222.00	๕๐
CB 2202		ห้องสัมมนา	480.00	๓๐๐
CB 2203		ห้องเครื่องแอร์	40.00	
CB 2204			120.00	
CB 2205			40.00	
CB 2206			120.00	
CB 2207			80.00	
CB 2208		ห้องพักครู	80.00	
CB 2209		ธุรการคอมพิวเตอร์	80.00	
CB 2210		มอ.คอมพิวเตอร์	40.00	
CB 2211		ห้องเก็บของ	20.00	
CB 2212		ห้องเก็บของ	20.00	
CB 2213		ห้องเอนกประสงค์	20.00	
CB 2214		ห้องสัมมนา	160.00	๘๐
CB 2215		ห้องสัมมนา	80.00	๔๐
			[illegible]	
			1756	



อาคารเรียนรวม 2
GROUND FLOOR PLAN 1:300

อาคารเรียน รวม 2

หมายเลขห้อง		ประเภท	เนื้อที่	หมายเหตุ
CB 2101		งานทะเบียน	240.00	
CB 2102		ห้องเครื่องปั๊มน้ำ	78.00	
CB 2103		ห้องบริบัติการ	120.00	
CB 2104		ห้องคอมพิวเตอร์ 1	120.00	
CB 2105		ห้องคอมพิวเตอร์ 2	120.00	
CB 2106		ห้องเครื่องไฟฟ้า	10.00	
CB 2107		ห้องเอนกประสงค์	10.00	
CB 2108		ห้องตรวจคนไข้	80.00	
CB 2109		ห้องพยาบาล	160.00	



ขยายจุดเด็ดจุดที่ ③

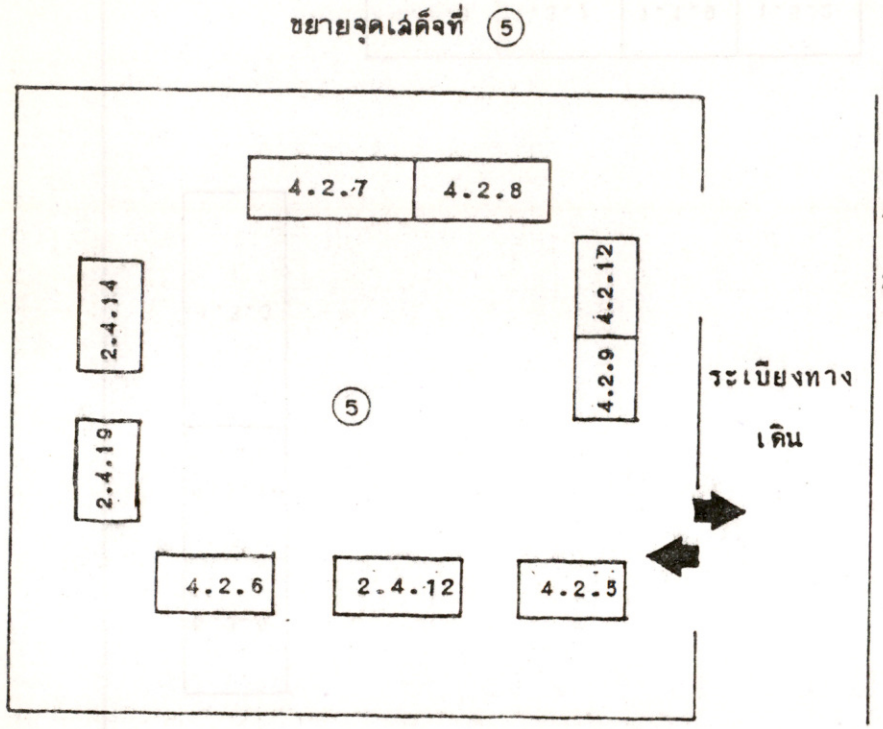
อาคารวิศวกรรมเคมี

2.3.18 รถสะเทินน้ำสะเทินบก
2.2.2 เครื่องคัดขนาดข้าวโพด
2.2.8 เครื่องทำอาหารแช่แข็ง
2.2.12 เครื่องดีปน
2.2.10 เครื่องล้าง-ตัดผลเสาวรส
เครื่องสลัดน้ำเสาวรส
เครื่องแยกเมล็ด-น้ำเสาวรส
2.2.1 เครื่องบรรจุน้ำผลไม้อัตโนมัติ
2.2.14 หม้อนึ่งฆ่าเชื้อ
2.2.7 เครื่องปิดฉลาก
2.1.6 เครื่องปอกผิวว่านหางจระเข้
2.7.1 อุปกรณ์ช่วยขับรถสำหรับคนพิการ
2.4.7 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจ่ายอัตโนมัติ

1.3.5 เครื่องหมุนกัดควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์
4.3.6 การเตรียมผิวเลือกรังสี
4.6.5 การผลิตยีสขนมปัง
2.3.5 เครื่องยนต์ Diesel ใช้แอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิง

1. ผู้เบิกตัว : อธิการบดี
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : ดร.วนิดา พวกุล
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : ผศ.อุดร จารุรัตน์

อาคารเรียนรวม 1 ห้องซีบี 1204



4.2.5 ฮีเลี่ยมนิออนเลเซอร์

2.4.12 เครื่องจ่ายกำลังศักดาสูงสำหรับระบบเลเซอร์ที่ให้แสงต่อเนื่อง

4.2.6 แฟลชแลมน์ดายเลเซอร์

2.4.19 เครื่องจ่ายกำลังศักดาสูงสำหรับระบบเลเซอร์ที่ให้แสงเป็นช่วง ๆ

2.4.14 เครื่องกระตุ้นศักดาสูง

4.2.7 ระบบนิโอดิเมียม-แย้กเลเซอร์

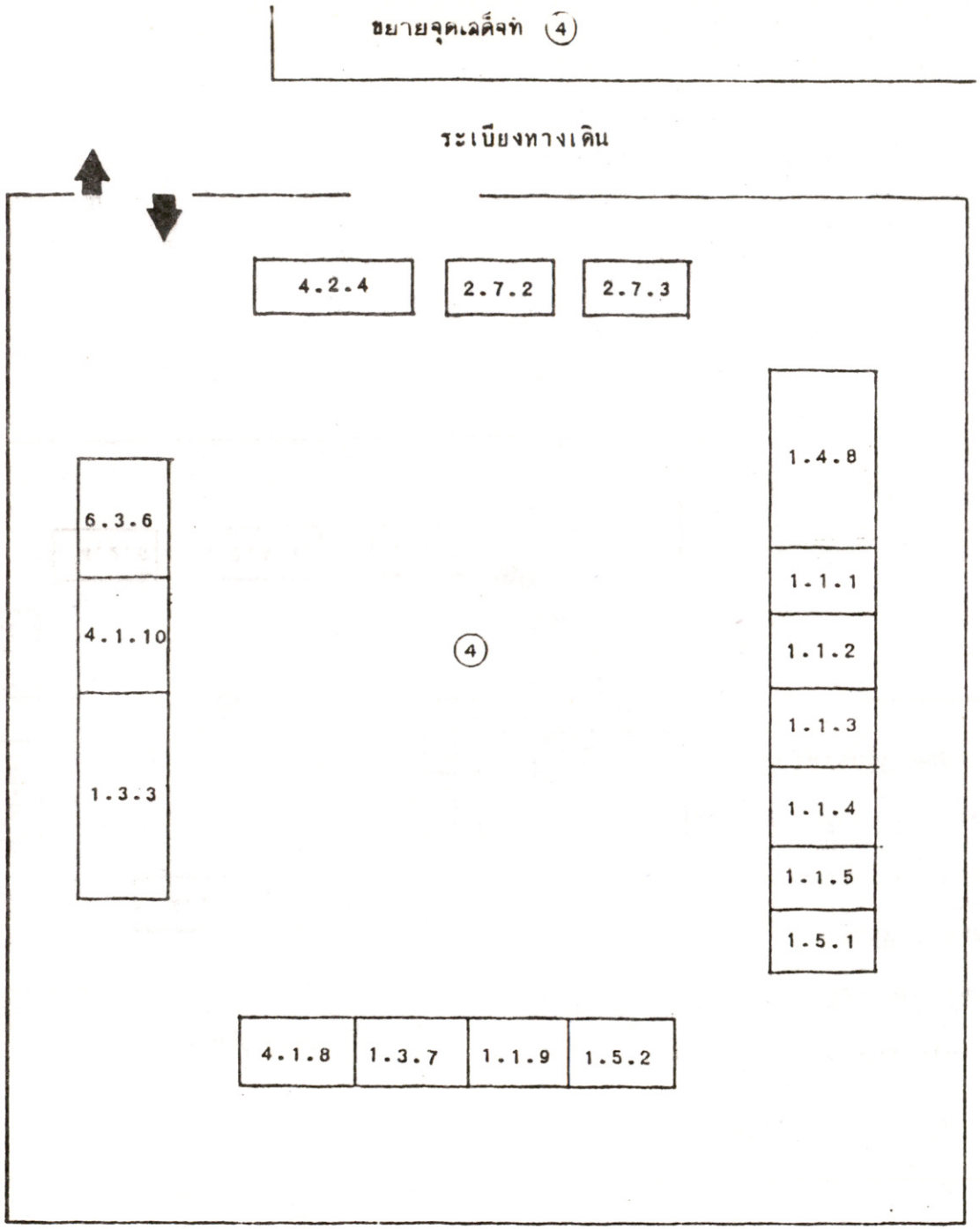
4.2.8 คิว-สวิตช์เลเซอร์

4.2.12 การใช้เลเซอร์ในการศึกษาเพื่อวัดค่าดัชนีหักเหของของหลว

4.2.9 เลเซอร์และการประยุกต์ใช้

---

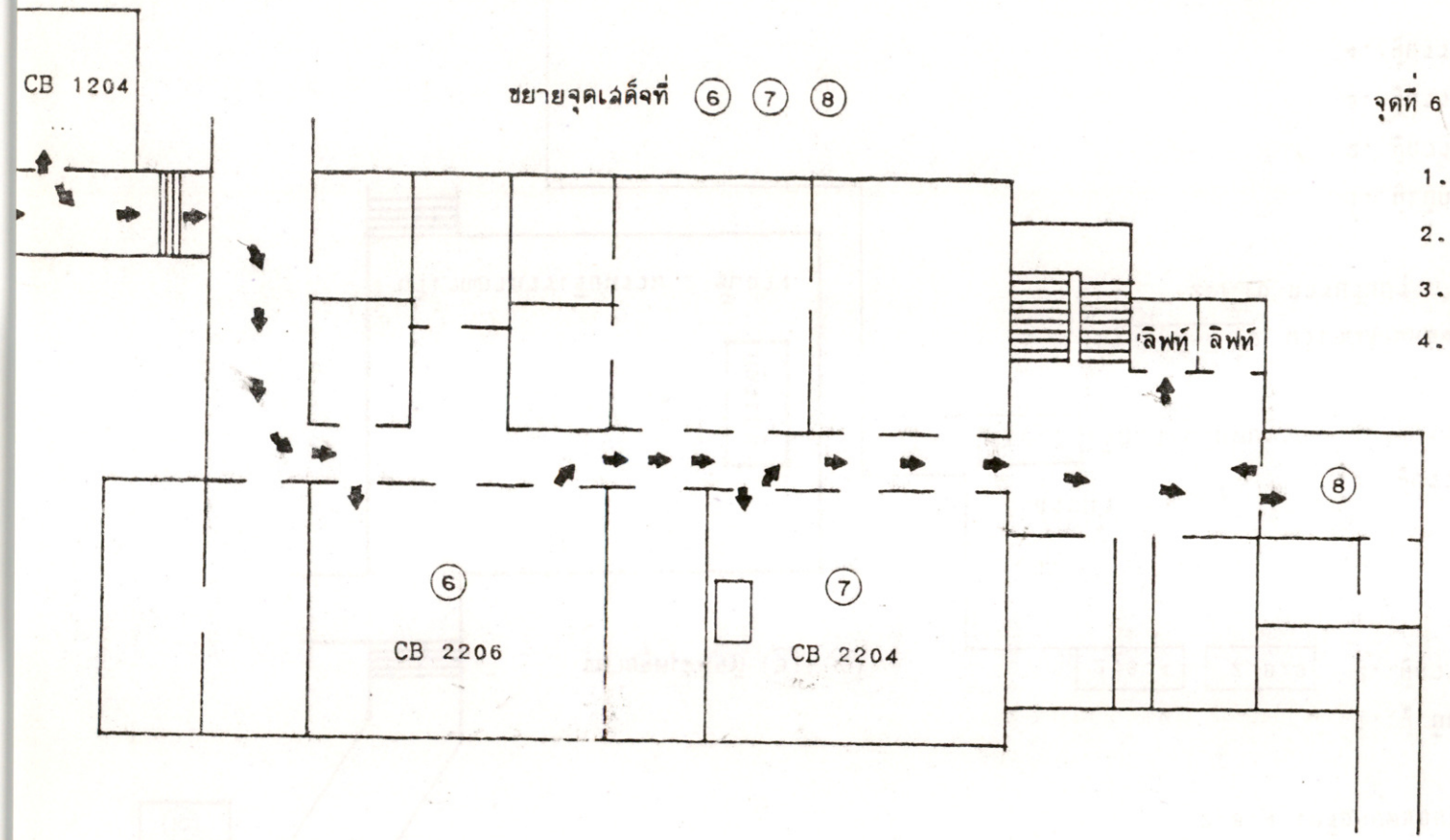
1. ผู้เบิกตัว : อธิการบดี
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : รศ.ดร.วุฒิ พันธุมนาวิน
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : ดร.วนิดา พวกุล
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : ผศ.ทัศวัลย์ พุทธจักร



4.2.4 การใช้เลเซอร์ในการผ่าตัด
2.7.2 เครื่องดึงคอและหลัง
2.7.3 เครื่องไตเทียม
1.4.8 การแปลภาษาด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไทย-อังกฤษ ญี่ปุ่น-จีน)
1.1.1 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
1.1.2 โปรแกรมการสอนพื้นฐาน
1.1.3 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องอนุกรมจำนวนจริง
1.1.4 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องอนุกรมฟูริเย
1.1.5 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่องการแก้สมการด้วยระบบวิธีเชิงเส้น
1.5.1 ซอฟแวร์ในระบบงานธุรกิจ
1.5.2 การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ
1.1.9 เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา
1.3.7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการควบคุมเครื่องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและวิเคราะห์
4.1.8 การผลิตน้ำปลาวิธีใหม่
1.3.3 เครื่องเรียงกล่อง
1.4.10 สาหร่ายเกลียวทอง
6.3.6 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. ผู้เบิกตัว : อธิการบดี
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : รศ.ดร.ทนงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : ดร.อิมจิตต์ เติมวุฒิพงษ์

เอกสารหมายเลข 7

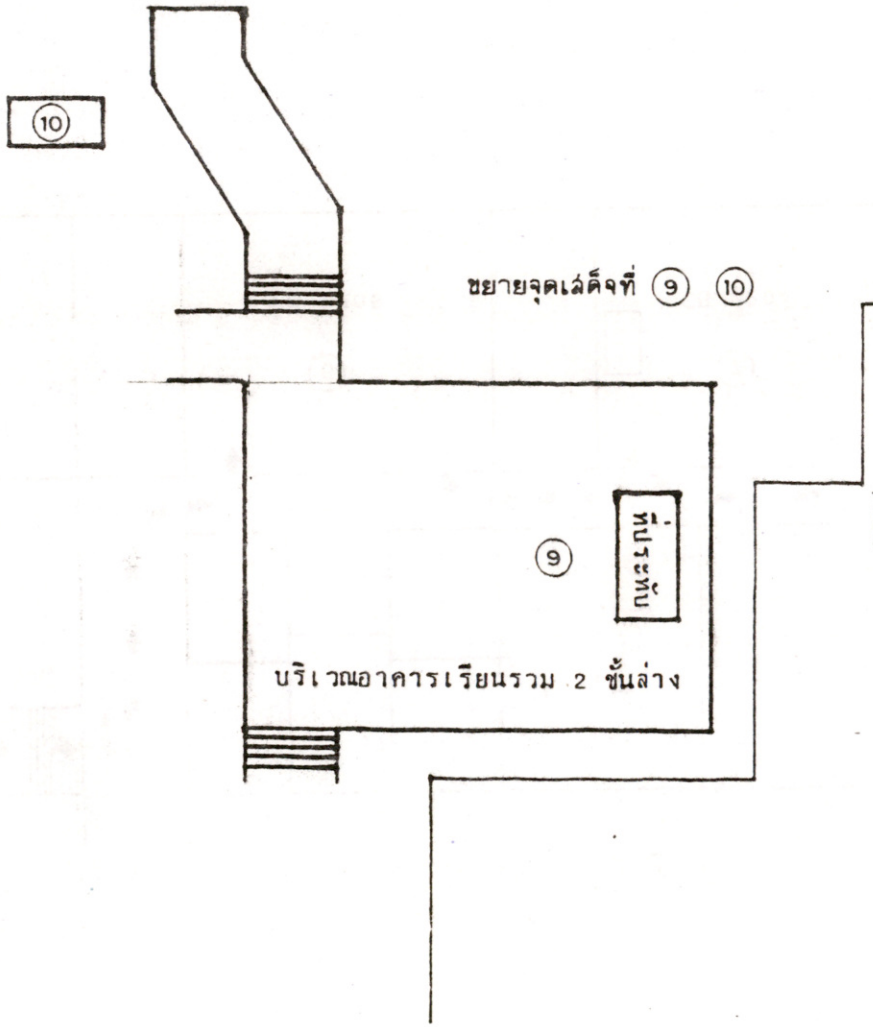


จุดที่ 6 CB 2206 สำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้เบิกตัว : รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : ดร.บวร ปภัสราทร
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : อ.สุรพล ดุ้มนาค
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : อ.ธนิตสรณ์ จิระพรชัย

จุดที่ 7 CB 2204 ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาฯ

จุดที่ 8 ทรงพักผ่อนอริยาบถ



จุดเล็งที่ 9 บริเวณสระน้ำ

2.8.3 เรือจำกัดผักตบขวา

2.8.9 สายพานลำเลียงผักตบขวาขึ้นฝั่ง

2.8.4 เครื่องบดย่อยผักตบขวา

2.8.4 2.8.9

สระน้ำ

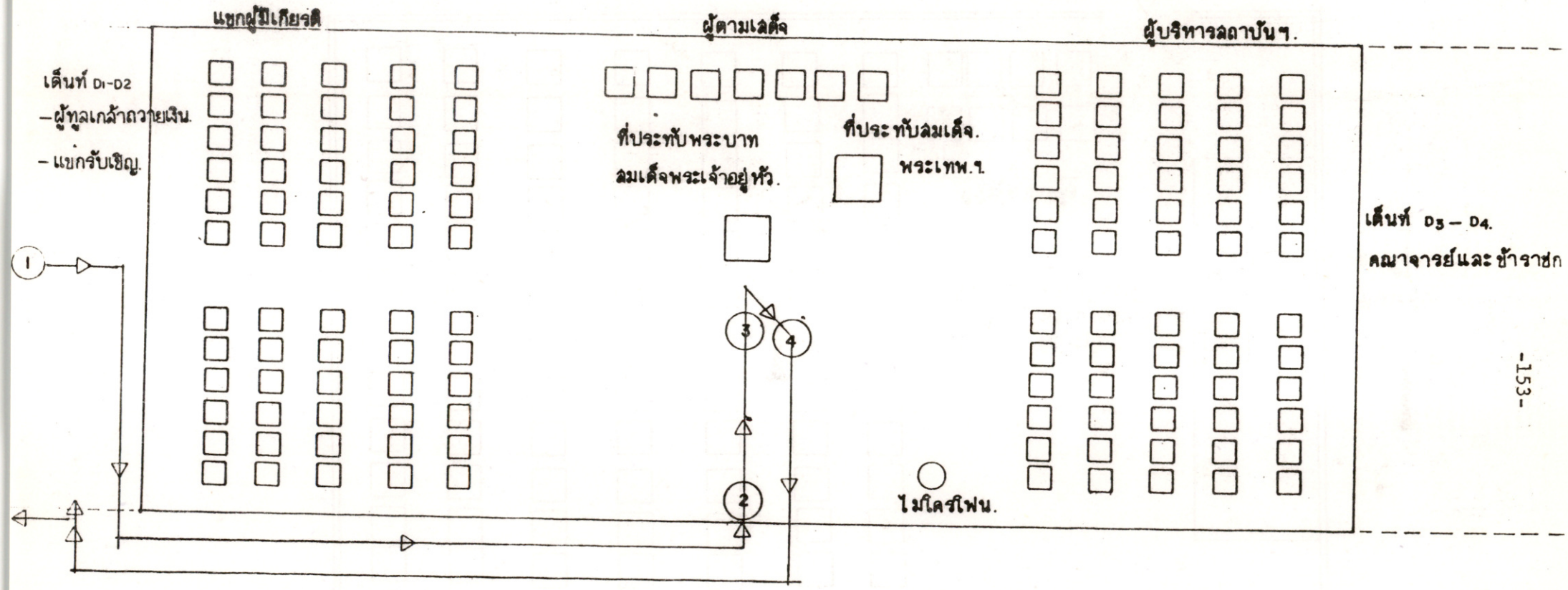
2.8.3 เรือกำจัดผักตบขวา

1. ผู้เบิกตัว : อธิการบดี
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : รศ.ดร. เดช พุทธเจริญทอง
: ผศ.สุชัย คศิวิมลพันธ์
: รศ.จำรูญ ตันติพิศาลกุล
: ผศ.สมยศ จันเกษม
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : ดร.สมชาย จันทร์ชาวนา
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : อ.ปรีชา แก้วทอง

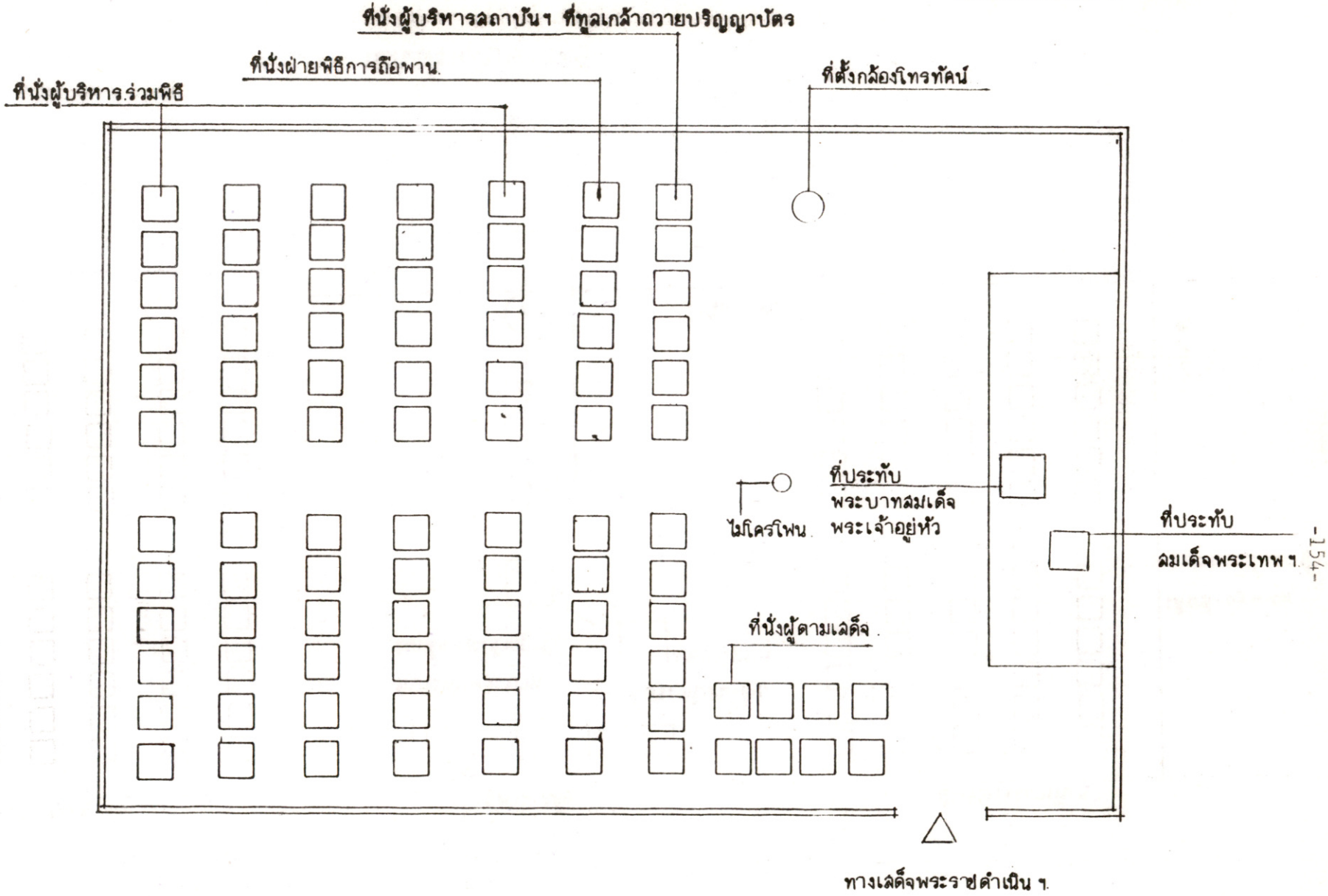
จุดเล็งที่ 10 บริเวณด้านหลังอาคารภาษา

2.3.10 การปรับปรุงกำลังของดิน

1. ผู้เบิกตัว : อธิการบดี
2. ผู้ถวายคำบรรยาย : ผศ.เกษม เพชรเกตุ
3. ผู้บรรยายทางโทรทัศน์ : ผศ.พินิต ตั้งบุญเติม
4. ผู้บรรยายทางวิทยุ : ผศ.วิชัย สังวรปทานสกุล



แผนผังพลับพลาพิธี.



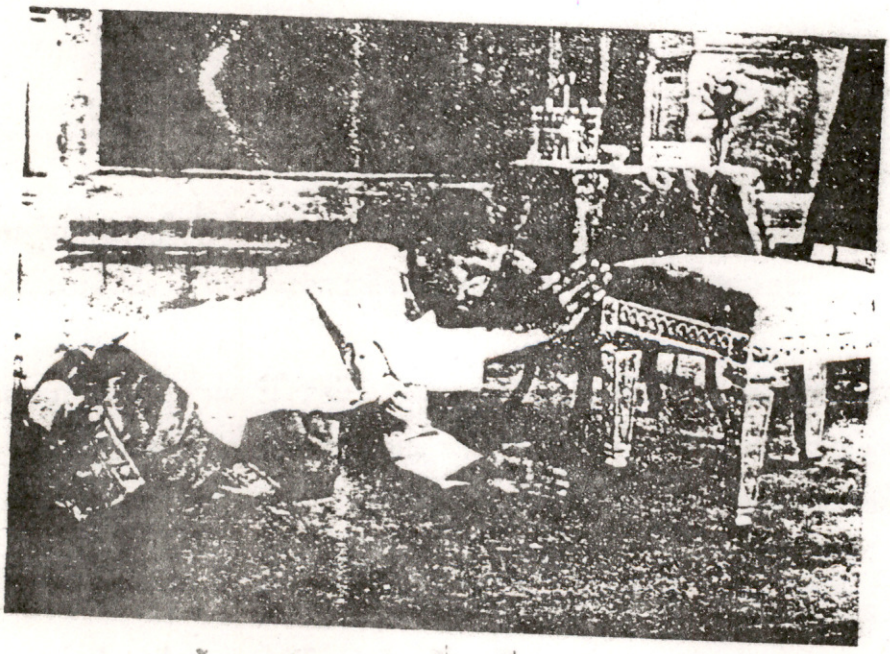
แผนผังห้อง ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญา ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์.

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ณ. อาคารเรียนรวม 2 ห้อง CB 2204



ทูนเกล้า ฯ ถวายของสองมือ



รับพระราชทานของที่ไม่เป็นทางราชการ

การทำ "เอางาน"

วิธีทำ "เอางาน" คือยกมือขวาขึ้นไปทางหน้าให้เฉียงจากตัวประมาณ 45 องศา ปลายมือตรง นิ้วมือชิด แล้วกระดกปลายมือขึ้นแล้วกลับที่เดิมเร็ว ๆ 1 ครั้ง ระวังอย่าให้ส่วนที่ยกขึ้นเลยข้อมือไป

เวลาทำเอางานเมื่อรับพระราชทานของ ไม่ใช่พอกระดกมือขึ้นแล้วก็ช้อนมือลงในลักษณะหงายมือเพื่อรับของพระราชทานทีเดียว ต้องลดปลายมือลงที่เดิมเสียก่อน แล้วจึงช้อนมือหรือแบมือรับพระราชทาน

การทำเอางานไม่ใช่ทำแต่เฉพาะรับพระราชทานของเมื่อทำกิจใด ๆ เฉพาะพระพักตร์ เช่นถอนองค์เครื่อง หรือปิดเปิดภาชนะองค์เครื่อง ต้องทำเอางาน แต่ถ้าทำกิจเช่นเดียวกันนั้นในที่อื่นซึ่งไม่ใช่เฉพาะพระพักตร์ หรือเชิญของส่งต่อให้ผู้อื่นรับ ไม่ต้องเอางาน

การทำ "เอางาน" คือการแสดงความเคารพ ฉะนั้นในการรับสิ่งของจากผู้ใด ผู้รับจะทำ "เอางาน" หรือไม่นั้นสุดแล้วแต่ฐานะของบุคคลระหว่างผู้ให้กับผู้รับ แต่ถ้าเป็นการรับพระราชทานหรือปฏิบัติสิ่งหนึ่งสิ่งใดเฉพาะพระพักตร์ เช่นถอนภาชนะองค์เครื่องจากที่ประทับ จะต้องนำเอางานเสมอ

การใช้ถ้อยคำ

1. เมื่อจะกราบบังคมทูลขึ้นเอง ถวายความเคารพ แล้วขึ้นต้นคำกราบบังคมทูลว่า "ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาท ปกเกล้าปกกระหม่อม" แล้วจึงกราบบังคมทูลเรื่องราวต่อไป

(การใช้คำกราบบังคมทูล โดยขึ้นต้นคำด้วย "ขอเดชะฯ" นี้ควรใช้เฉพาะเมื่อกราบบังคมทูลเป็นทางการ เช่น กราบบังคมทูลเบิก เป็นต้น แต่ถ้าเป็นการกราบบังคมทูลในพระราชฐาน ตามธรรมดาก็ไม่ต้องใช้คำขึ้นต้นดังกล่าวนี้)

2. คำขาน-คำรับ

ก. สำหรับสรรพนามบุรุษที่ 1 คือ คำว่า ดิฉัน, ผม, ข้าพเจ้า
ใช้ "ข้าพระพุทธเจ้า"

ข. สรรพนามบุรุษที่ 2 คือ คำว่า ท่าน
ใช้ "ใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท"

ค. เมื่อจะกล่าวถึงพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บุรุษที่ 3)
ใช้ "พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระเจ้าอยู่หัว

ง. คำรับ (ครับ/ค่ะ)
ใช้ "พระพุทธเจ้าข้า"

จ. คำปฏิเสธ (คือ เปล่า)
ใช้ "หามิได้ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม"

- ถ้าจะกราบบังคมทูลถึงความสะดวกสบาย หรือความรอดพ้นอันตรายของตน ใช้ว่า "เดชะพระบารมีปกเกล้าปกกระหม่อม" แล้วจึงกราบบังคมทูลความต่อไป

- หากจำเป็นต้องกราบบังคมทูลถึงข้อความที่หยาบ หรือน่าเกลียด ให้ใช้คำว่า "ไม่ควรจะกราบบังคมทูลพระกรุณา" แล้วจึงกราบบังคมทูลต่อไป

- ถ้าจะกราบบังคมทูลถึงการที่ได้ทำผิดพลาด หรือทำในสิ่งที่ไม่ควรทำลงไป ใช้คำนำว่า "พระราชอาญาไม่พ้น เกล้าพ้นกระหม่อม"

- ถ้าจะกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณาใช้คำนำว่า "ขอพระบารมีปกเกล้าปกกระหม่อม"

- คำกราบบังคมทูลซึ่งเป็นการขอบพระเดชพระคุณใช้ว่า "พระเดชพระคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม" หรือ "พระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม"

- ถ้าจะกราบบังคมทูลตามความเห็นของตนใช้ว่า "เห็นด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม" ถ้าเป็นเพียงการคาดคะเน ใช้ว่า "คิดด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม"

- คำกราบบังคมทูลขอพระบรมราชานุญาตใช้คำนำว่า "ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต"

- ถ้าจะกราบบังคมทูลถึงสิ่งที่ได้ทราบมา ใช้ว่า "ทราบเกล้าทราบกระหม่อมว่า....."

- คำกราบบังคมทูลถึงการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดถวาย ใช้ว่า "สนองพระมหากรุณาธิคุณ"

- ถ้าขอพระราชทานโอกาสทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด เช่น จะเปิดเครื่องถวายทอดพระเนตร ใช้ "ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาส"

- คำลงท้าย ใช้ "ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ" แล้วถวายความเคารพ ซึ่งแสดงว่าสิ้นกระแสความ

อุมา ศรีสุภินานนท์

ลอกและตัดต่อจากหนังสือกิริยามารยาท และการใช้ถ้อยคำในราชสำนัก เขียนโดย พลตรีทวีวงศ์ ถวัลยศักดิ์ พิมพ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ คุณหญิงสงวน อานุภาพไตรภพ ต.จ.

1 พฤศจิกายน 2509

รักษาความปลอดภัย

สรุปผลงานคณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1.1 นายวิสุทธิ์	ดามาพงษ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นายศิริชัย	เทพา	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นายองอาจ	วัฒนชัยยิ่งยง	อนุกรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ

2.2 ตรวจความเรียบร้อยรักษาการที่บริเวณงาน

2.3 ประสานงานและร่วมมือกับเจ้าหน้าตำรวจท้องที่ ตำรวจสันติบาล และ ศรภ. (ได้ติดต่อที่หน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ประจำกรมราชองครักษ์ สวนจิตรลดา) เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

2.4 ประสานงานและร่วมมือกับตำรวจสันติบาล ในการตรวจผู้เฝ้ารับเสด็จเท่าที่จะทำได้ ตรวจกล้องถ่ายรูปของสื่อมวลชน และช่างภาพสถาบัน และตรวจสิ่งของที่จะทูลเกล้าฯ ถวาย

2.5 ดูแลความปลอดภัยตลอดระยะทางเสด็จพระราชดำเนิน

2.6 ดูแลความเรียบร้อยภายในสถาบันโดยทั่ว ๆ ไปในช่วงงานนิทรรศการ

2.7 เตรียมพร้อมรถดับเพลิง ถังน้ำ

2.8 กำหนดที่ตั้งของผู้รับผิดชอบจุดต่าง ๆ

2.9 เตรียมวิทยุมือถือเพื่อใช้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

2.10 แจกเนคไทให้นักศึกษาทุกคนที่มาช่วยงาน

3. การวางแผนและเตรียมงาน

การเตรียมงานได้ดำเนินการดังนี้

3.1 แต่งตั้งกรรมการ 3 ฝ่าย คือ

3.1.1 อาจารย์ ร.ป.ภ.

3.1.2 นักศึกษา ร.ป.ภ. เป็นนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ปีที่ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์

3.1.3 นักศึกษาฝ่ายต้อนรับเสด็จ และร.ป.ภ. ซึ่งเป็นนักศึกษา ปีที่ 1 ทุกภาควิชา

3.2 จัดวางแผนการรักษาความปลอดภัยโดยประสานแผนกับหน่วยงานภายใน และภายนอกสถาบันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยสถาบันฯ ได้เรียนเชิญ ผู้อำนวยการกองราชพิธี สำนักพระราชวัง ศรภ. สันติบาล ตำรวจท้องที่ และหน่วยงานภายในสถาบัน เช่น ประธาน

ฝ่ายประสาน ประธานฝ่ายโครงงาน ประธานฝ่ายพิธีการ ประธานฝ่ายจราจร ประธานฝ่ายแสงเสียง ประธานฝ่ายอาคารและสถานที่ ฯลฯ โดยมีอธิการบดี เป็นประธาน

3.3 จัดประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติกับกรรมการภายใน ดังนี้

3.3.1 นักศึกษา ร.ป.ภ. 1 ครั้ง

3.3.2 นักศึกษาฝ่ายต้อนรับเสด็จ 1 ครั้ง

3.4 จัดประชุมร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยภายนอกเพื่อชี้แจงแผนปฏิบัติ เพื่อที่จะปฏิบัติได้ถูกต้อง ซึ่งฝ่ายรักษาความปลอดภัย สจธ. เป็นผู้เชิญประชุม

3.5 เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายบอกทาง เชือกกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับเสด็จฯ ล้ำเข้ามาในทางเสด็จพระราชดำเนิน

4. การเงิน

ค่าใช้จ่ายประมาณ 29,695.- บาท

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาวันรับเสด็จ

5.1.1 กรรมการ ร.ป.ภ. ฝ่ายอาจารย์มีไม่เพียงพอ เพราะอาจารย์ที่เป็นกรรมการส่วนหนึ่งจะไปประจำโครงงาน จึงต้องใช้วิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนการประจำจุด

5.1.2 กรรมการ ร.ป.ภ. ส่วนรับเสด็จซึ่งเป็นนักศึกษา ปีที่ 1 มาทำงานไม่เต็มจำนวน และหลังจากประชุมและมอบหมายงาน และตำแหน่งที่จะยืนประจำจุด

5.1.3 กรรมการข้าราชการในโครงงานนิทรรศการนั้นมีจำนวนมากมาย ควรจะต้องแยกให้ออกว่ากรรมการท่านใดหรือข้าราชการท่านใดจะอยู่ได้ในบริเวณที่เสด็จพระราชดำเนิน เพราะจะเป็นการง่ายต่อการถวายอารักขา

ข้อเสอนแนะ

1. แต่งตั้งกรรมการเพิ่มโดยพยายามให้กรรมการมีหน้าที่อย่างเดียว
2. เตรียมการประสานงานและทำความเข้าใจกับนักศึกษาให้มากกว่านี้
3. จัดทำแผ่นป้ายชื่อกรรมการแยกตามสี ซึ่งระบุถึงการเข้าเฝ้าอย่างใกล้ชิดเพียงใด โดยอาจแบ่งเป็น 3 สี หรือ 2 สี ซึ่งหมายถึง ใกล้ชิดสุด และกรรมการรอบนอก เป็นต้น

5.2 ปัญหาการรับเสด็จฯ ของประชาชน

เนื่องจากมีประชาชนทั่วไปหลั่งไหลเข้ามารับเสด็จเป็นจำนวนมาก ทำให้การต้อนรับเสด็จฯ มีปัญหาบ้างพอสมควรในด้านการควบคุมให้ประชาชนอยู่ประจำที่ขณะใกล้เวลาเสด็จพระราชดำเนินและขณะที่รถยนต์พระที่นั่งเคลื่อนไปตามเส้นทางเสด็จฯ ประชาชนมักจะวิ่งตามไปด้วย

ข้อเสนอแนะมี 2 แนวความคิด คือ

1. ในการเสด็จเปิดงานนิทรรศการนี้เป็นกิจกรรมภายในของสถาบันควรจะมีผู้มารับเสด็จเฉพาะข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของสถาบันฯ และผู้รับเชิญเท่านั้น ซึ่งประเด็นนี้ก็จะทำให้การรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมาก
2. สถาบันเป็นของประชาชนควรจะให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับเสด็จด้วย แต่ควรจะต้องจำกัดจำนวน และจำกัดสถานที่รับเสด็จ ซึ่งก็จะทำให้การรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยขึ้น

5.3 การรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงงานนิทรรศการไม่มีปัญหาในการปฏิบัติการแต่ประการใด

6. สรุป

ด้านการรักษาความปลอดภัยได้รับความร่วมมือกับทุกฝ่ายเป็นอย่างดี โดยเฉพาะคณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาที่มาช่วยงานด้านนี้ ได้แสดงให้เห็นถึงการเสียสละ ความรับผิดชอบอย่างดียิ่ง จึงทำให้งานรักษาความปลอดภัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จด้วยดียิ่งน่าได้รับคำชมเชยทุกคน

การจราจร

สรุปผลงานคณะอนุกรรมการด้านการจราจร
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการด้านการจราจร ประกอบด้วย

1.1 นายเลิศศักดิ์	เหมยากร	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นายพงษ์ศักดิ์	เทวินภิบาลพันธ์	รองประธานฯ
1.3 นายวีระพงศ์	จิ๋วประดิษฐ์กุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 วางแผนและประสานงานกับตำรวจท้องที่ในการจัดการจราจรหน้าสถาบัน

2.2 จัดระบบการจราจรและสัญจรภายในสถาบันให้มีความสะดวกและคล่องตัวในระหว่างมีงานนิทรรศการ

2.3 กำหนดสถานที่จอดรถ และอำนวยความสะดวกในการจอดรถของผู้ติดตามเสด็จ ผู้รับเชิญมาร่วมพิธี อาจารย์ และผู้เข้ามาชมงาน ฯลฯ

2.4 การจัดทำบัตรรถยนต์ และควบคุมการจ่ายบัตรรถยนต์ ในวันพิธีการ และอำนวยความสดวกในตอนกลับด้วย

2.5 ประสานงานกับศูนย์เยาวชนฯ กทม. เพื่อขอสถานที่จอดรถ

2.6 ประสานงานกับตำรวจท้องที่ เพื่อขออนุญาตเป็นพิเศษในการใช้สถานที่จอดรถถนนด้านหน้าศูนย์เยาวชนฯ กทม.

3. การวางแผนและเตรียมงาน

3.1 ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจราจร ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษา เพื่อแจ้งใช้ทราบเกี่ยวกับ

- กำหนดการและเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน
- สถานที่จอดรถในงาน (ดังเอกสารแนบท้าย)
- กำหนดตัวบุคคลที่จะรับผิดชอบสถานที่จอดรถแต่ละจุด และแต่ละจุดมีวิทยุมือถือติดต่อประสานงานกัน

3.2 จัดทำประกาศ เรื่อง สถานที่จอดรถ เพื่อให้คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาได้ทราบทั่วกัน เกี่ยวกับกำหนดเวลา และที่จอดรถ เพื่อจะจอดรถได้ถูกต้อง (ดังประกาศแนบท้าย) .

3.3 ขอความร่วมมืองานอาคารและสถานที่ จัดทำเครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ป้ายบอกทาง เช่น

- ทางไปที่จอดรถ
- ที่จอดรถ

- ห้ามจอด
- ห้ามเข้า ฯลฯ

3.4 ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายอื่น ๆ เมื่อเตรียมการจัดการจราจรให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

3.5 การใช้วิทยุมือถือ โดยประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย

4. การเงิน

ค่าใช้จ่าย 3,250 บาท

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 ด้านกำลังคน มีจำนวนไม่พอเพียงต่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน

5.1.2 ขนาดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อรถยนต์ของผู้เข้าชมงาน และของข้าราชการในสถาบันฯ

5.1.3 วิทยุมือถือมีจำนวนไม่พอเพียงที่ใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่จราจรตามจุดต่าง ๆ

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ด้านกำลังคน ไม่พอเพียงจะต้องจัดหากำลังคนเพิ่มมากกว่านี้ สำหรับงานนี้จัดไว้ 86 คน เท่านั้น และให้ช่วยดูแลทรัพย์สินด้วย

5.2.2 จัดวิทยุมือถือเพิ่มขึ้น จอดรถแต่ละจุดควรมีเครื่องหมายบอก

5.2.3 การให้บริการน้ำควรให้อย่างสม่ำเสมอ หรือจัดไว้แต่ละจุดอย่างพอเพียง

6. สรุป

ด้านการจราจรได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากข้าราชการ และนักศึกษาของสถาบัน ถึงงแม้จะทำงานท่ามกลางแสงแดด ทุกคนก็ทำงานรับผิดชอบกันดีไม่เห็นแก่เหน็ดเหนื่อย น่าชมเชยเป็นอย่างยิ่ง



ประกาศ คณะอนุกรรมการจราจรในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง สถานที่จอดรถ

ตามที่สถาบันได้กำหนดจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 24-31 ตุลาคม 2534 ตั้งแต่เวลา 10.00-18.00 น. นั้น

คณะอนุกรรมการจราจรได้พิจารณาเห็นว่า เนื่องจากในช่วงของการจัดงานนิทรรศการ สถานที่จอดรถมีค่อนข้างจำกัด ทั้งนี้เพราะบางจุดที่ใช้เป็นสถานที่จอดรถในเวลาปกติต้องใช้เป็นสถานที่สำหรับการจัดงานนิทรรศการ ประกอบกับเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้เข้าชมงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายจราจรถึงกำหนดสถานที่จอดรถในงานนิทรรศการ ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

คณะอนุกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านด้วยดี ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างงานนิทรรศการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(นายเลิศศักดิ์ เหมยากร)
ประธานอนุกรรมการฝ่ายจราจร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สถานที่จอดรถในงานนิทรรศการเทคโนโลยีครั้งที่ 5

วันที่ 24 - 31 ตุลาคม 2534

สถานที่ / วันที่	ศูนย์เครื่องมือฯ จุลชีววิทยา (20 คัน เฉพาะอาจารย์/ข้าราชการ)	ถนนด้านหลังตึกเคมี (10 คัน เฉพาะอาจารย์/ข้าราชการ)	ลานหลังอาคารอุตสาหการ 2 (40 คัน เฉพาะอาจารย์/ข้าราชการ)	อาคารสัมมนา (50 คัน)	บริเวณริมรั้วเครื่องกล 4 (ทางไปอาคารสัมมนา) (50 คัน)	หน้าศูนย์เยาวชน (2 ฝั่งถนน) (200 คัน)	ในศูนย์เยาวชน (200 คัน)	บนถนนพระจอมฯ (หน้าสถาบัน 2 ฝั่ง) (100 คัน)
พฤหัสบดีที่ 24 ต.ค. 34	- เข้าก่อนเวลา 09.30 น. - ออกหลังเสด็จพระราชดำเนินกลับ			สำหรับแขกผู้มีเกียรติ	-	จอดได้ตลอดเวลา (ถึงเวลา 19.00 น.)		-
ศุกร์ที่ 25 ต.ค. 34	- เข้าก่อนเวลา 09.30 น. - ออกหลังเวลา 19.00 น.			- เข้าด้านหน้าสถาบัน (ทางไปอาคารสัมมนา) - จอดได้ตลอดเวลา		จอดได้ตลอดเวลา (ถึงเวลา 19.00 น.)		จอดได้ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.
เสาร์ที่ 26 ต.ค. 34	เหมือนวันที่ 25 ตุลาคม 2534							
อาทิตย์ที่ 27 ต.ค. 34 (วันรับปริญญาและมีการแข่งขันรถยนต์บังคับวิทยุ)	- เข้าก่อนเวลา 08.00 น. - ออกหลังเวลา 19.00 น.			เหมือนวันที่ 25 ตุลาคม 2534				จอดได้ตลอดเวลา
จันทร์ที่ 28 ถึง พฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2534	เหมือนวันที่ 25 ตุลาคม 2534							

หมายเหตุ 1. รถสถาบัน ให้จอดดังนี้ : รถตู้/รถเก๋ง ให้จอดบริเวณด้านหน้าโรงอาหาร

: รถบัส ให้จอดบริเวณอาคารสัมมนา

2. รถขนรอง/ผ้าม่าน/อาหาร : เมื่อนำสัมภาระลงแล้วให้นำไปจอดภายนอกสถาบัน

3. วันที่ 27 ตุลาคม 2534 1. ห้ามบัณฑิตนำรถเข้ามาจอดภายในสถาบัน

2. ผู้ที่แข่งขันรถยนต์บังคับวิทยุให้เข้า-ออกประตูด้านอาคารคณะพลังงานและวัสดุ และให้นำรถมาจอดบริเวณศูนย์ทีฟา (สนามฟุตบอล)

4. รถที่ประสงค์จะตรวจสอบสภาพ ให้เข้า-ออกประตูด้านอาคารคณะพลังงานและวัสดุ

แสงเสียง

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการด้านแสงเสียง
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นายชนินทร์	วงศ์งามขำ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นายเชิดชัย	ประภาวรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 จัดทำและควบคุมระบบแสงเสียง ในบริเวณที่ประทับและบริเวณงาน

2.2 ประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับติดตั้งไมโครโฟนสำหรับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ไมโครโฟนเฉพาะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดโดยกรมประชาสัมพันธ์)

2.3 จัดหาและติดตั้งเครื่องขยายเสียงที่ใช้ในบริเวณงานพิธี

2.4 จัดหาไฟสำรองและแผ่นเสียงเพลงสรรเสริญพระบารมี

2.5 จัดระบบขยายเสียงและบันทึกเสียงกราบบังคมทูล และพระราชดำรัส

2.6 จัดระบบไฟฟ้าเพื่อให้กดปุ่มเปิดป้ายชื่องานนิทรรศการ

2.7 จัดเตรียมปลั๊กไฟสำหรับช่างภาพ สื่อมวลชน และฝ่ายบันทึกภาพของสถาบันฯ

2.8 จัดเตรียมระบบการกระจายเสียงในบริเวณงาน

2.9 จัดเตรียมระบบเสียงสำหรับการกำหนดการถ่ายทอดโทรทัศน์ และวิทยุ ตลอดเวลาเสด็จพระราชดำเนินและในห้องทูลเกล้าถวายดุษฎีบัณฑิตฯ

3. การวางแผนและเตรียมงาน

3.1 แสง

งานส่วนใหญ่ทางด้านแสงเป็นงานในความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการด้านอาคารและสถานที่ แบ่งออกเป็น

3.1.1 แสงสำหรับการถ่ายทอดทีวีในวันพิธีเปิดงาน

3.1.2 แสงสำหรับความปลอดภัยบริเวณอาคารที่มีโครงงานแสดง

3.1.3 แสงสำหรับความปลอดภัยภายในบริเวณสถาบันฯ

3.2 เสียง

ได้เช่าระบบกระจายเสียงภายในสถาบันฯ จากบริษัท จาตุรงคอาภรณ์ (1923) จำกัด ในราคา 20,000 บาท โดยนายศิวพร ศิวโกเสส นักศึกษาเก่าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รุ่นที่ 3 เป็น

ผู้ประสานงานและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง และเมื่องานนิทรรศการสิ้นสุดลงแล้ว ได้มอบอุปกรณ์ทั้งหมดให้แก่สถาบันฯ (ปัจจุบันอุปกรณ์ทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา)

อุปกรณ์ประกอบด้วย

1. เครื่องขยายเสียง 300 วัตต์ ทรานซิสเตอร์ มี
   - input channel เสียบ Microphone, Aux, Tape
   - output สามารถต่อลำโพง 4, 8, 16 โอห์ม และ 70 Volt -100 Volt Line ได้
2. ลำโพง Horn 15 watt รูปปากสี่เหลี่ยม 20 ตัว
3. ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ พร้อมเสียงระฆัง 1 ตัว
4. สายอ่อนขนาด 1.5 มม^2 จำนวน 5 ขด ใช้เป็นสายลำโพงทั่วสถาบัน

4. การเงิน

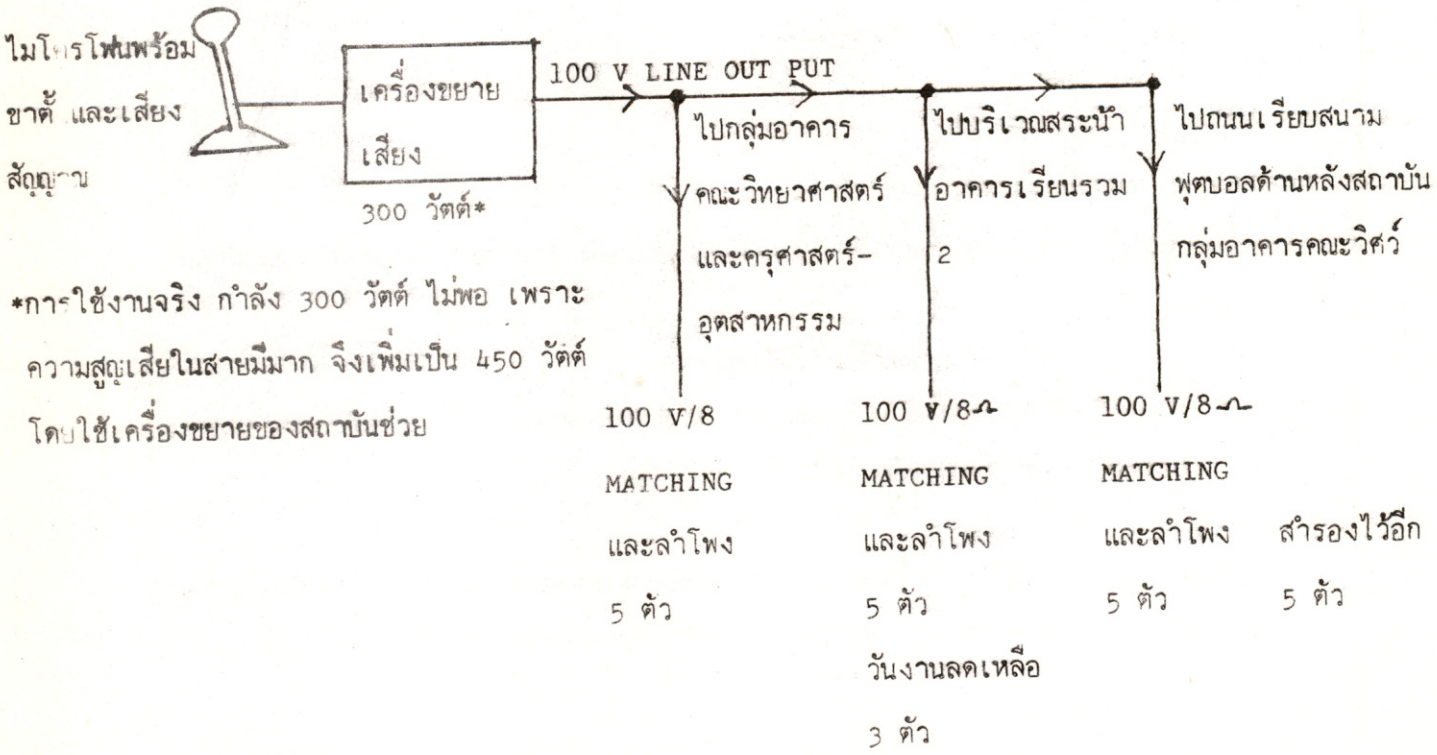
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน 25,000.- บาท

(เงินรายได้งานนิทรรศการ)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 ปัญหาเกิดขึ้นที่ระบบเสียงบางจุดที่อยู่ไกลจากจุดตั้งเครื่องขยาย ถ้าวงจรลำโพงขนานเกินกว่า 3 วงจร และในวันงาน ตรงสระน้ำเสียงดังเกินไปต้องถอดลำโพงบางจุดออก



*การใช้งานจริง กำลัง 300 วัตต์ ไม่พอ เพราะความสูญเสียในสายมีมาก จึงเพิ่มเป็น 450 วัตต์ โดยใช้เครื่องขยายของสถาบันช่วย

5.1.2 ในงานนิทรรศการทุกครั้งภาควิชาต่าง ๆ จะใช้เครื่องขยายเสียงดังมาก เพื่อเรียกความสนใจของผู้รับผิดชอบนิทรรศการ

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ระบบเสียงเช่นนี้ควรจะต้องใช้เครื่องขยายเสียงขนาดไม่ต่ำกว่า 450 W และใช้สายลำโพงที่มีความสูญเสียน้อย เช่น ขนาด 2.5 ตรม.^{2} แทนขนาด 1.5 ตรม.^{2} ที่ใช้อยู่และวงจรขนานไม่ควรเกิน 5 ตัว ตัวที่ใช้อยู่แล้ว

5.2.2 ในการจัดนิทรรศการครั้งต่อไป ต้องควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียงของภาควิชาต่าง ๆ เพราะเสียงจะกลบการ Paging จากส่วนกลาง

6. สรุป

ด้านแสงเสียงได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาอย่างดียิ่ง ทำให้งานประสบความสำเร็จด้วยดี และต้องขอขอบคุณนายศิวพร ศิวโกเศศ นักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รุ่นที่ 3 ที่ที่ได้ให้ความร่วมมือต่อสถาบันอย่างดียิ่งและสม่ำเสมอ และยังได้มอบอุปกรณ์ทั้งหมดแก่สถาบันฯ ด้วย จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการ ด้านวิเทศสัมพันธ์

สรุปผลงานคณะอนุกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นายสุวลี	ชินกำธรวงศ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นางวนิดา	พวกุล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นางสาวสมปอง	โกมลมิศร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
ฯลฯ		

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ติดต่อเชิญแขกชาวต่างประเทศ

2.2 คอยต้อนรับแขกต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกจัดหาที่นั่งตามแผนผังที่กำหนด

2.3 รับรองแขกจนเสร็จพิธี แล้วส่งกลับ

2.4 พิธีการในวันพิธี

3. การวางแผนและเตรียมงาน

3.1 ขอทราบรายชื่อผู้ตอบรับมาร่วมงานจากฝ่ายเลขานุการ

3.2 ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ (ต้อนรับ) เกี่ยวกับผังที่นั่ง

3.3 จัดผู้รับเชิญลงผังที่นั่ง โดยดูตำแหน่งหน้าที่ตามลำดับ เพื่อจะได้จัดที่นั่งได้ถูกต้อง

3.4 แปลกำหนดการเป็นภาษาอังกฤษ และเตรียมกำหนดว่าจะอ่านช่วงไหนบ้าง และรายละเอียดอื่น ๆ

4. การเงิน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

กำหนดการ

เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม พุทธศักราช 2534

เวลา 16.30 น. - พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งจากพระตำหนักจิตรลดารโหฐาน พระราชวังดุสิต ถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(รถยนต์พระที่นั่งเทียบหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์)

- วงศ์ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- นายกสภาสถาบันฯ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาค และคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการฯ เฝ้าฯ รับเสด็จฯ
- เสด็จฯ ขึ้นสู่ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4
- ทรงวางพุ่มดอกไม้
- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องราชสักการะ
- ทรงกราบ
- เสด็จฯ เข้าสู่พลับพลาพิธี

[ผู้เข้าร่วมพิธีทุกท่านกรุณายืนตั้งแต่เสด็จพระราชดำเนินถึง โดยหันหน้าไปทางพระราชานุสาวรีย์ และโปรดยืนจนกว่าจะประทับพระราชอาสน์ เมื่อจะนั่งขอให้ทุกท่านถวายคำนับหรือถอนสายบัว 1 ครั้งก่อนแล้วจึงนั่ง]

เวลา 16.34 น. - ประธานจัดงานนิทรรศการฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร และหนังสือครบรอบ 30 ปี

- อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน

เวลา 16.37 น. - รองอธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกผู้มีจิตศรัทธาเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

แล้ว - เสด็จฯ ทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

จากนั้น - เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารเรียนภาควิชาวิศวกรรมเคมี

[แขกผู้มีเกียรติกรุณายืนจนกว่าจะเสด็จประทับรถยนต์พระที่นั่งฯ]

ณ อาคารเรียนภาควิชาวิศวกรรมเคมี

จะ - ทอดพระเนตรโครงการนิทรรศการเครื่องจักรกล และโครงการหลวง

จากนั้น - เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังอาคารเรียนรวม 1

เมื่อ - ทอดพระเนตรโครงงานนิทรรศการด้านเลเซอร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การแพทย์ ณ (ห้อง CB 1209)

- เสด็จฯ ทอดพระเนตรโครงการเลเซอร์ ณ (ห้อง CB 1204)

- เสด็จฯ ทอดพระเนตรสำนักโครงการคอมพิวเตอร์ ณ (อาคารเรียนรวม 2)

เวลา 17.59 น. - เสด็จฯ เข้าสู่ที่ประทับ ณ ห้อง CB 2204

- นายกสภาสถาบันฯ กราบบังคมทูลถวายพระราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

- อธิการบดี เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตรวิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

- รองอธิการบดี เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายดอกไม้ชูปเทียนแพและพุ่มดอกไม้

เวลา 18.10 น. - เสด็จฯ ประทับพักพระราชอิริยาบถ

- ทรงลงพระปรมาภิไธยในสมุดที่ระลึก

แล้วจึง - เสด็จฯ ทอดพระเนตรการสาธิตการกำจัดผักตบชวา และ

- ทอดพระเนตรโครงการเสริมกำลังดินโดยใช้ปูนขาว

จากนั้น - เสด็จฯ ประทับรถยนต์พระที่นั่ง

เวลาประมาณ 18.26 น. - เสด็จพระราชดำเนินกลับ

ด้วยเหตุผลทางด้านการถวายอารักขาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สถาบันฯ ไม่สามารถเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติตามเสด็จฯ ในระหว่างทอดพระเนตรโครงการต่าง ๆ ได้

อนึ่ง สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติที่มีความประสงค์จะรอส่งเสด็จ ขอได้โปรดรอ ณ พลับพลาพิธี ซึ่งทางสถาบันฯ ได้จัดให้มีโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อถ่ายทอดตลอดการเสด็จพระราชดำเนินฯ ตามกำหนดการ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะเสด็จพระราชดำเนินกลับเวลาประมาณ 18.26 น.

สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่ประสงค์จะกลับภายหลังเสด็จพระราชดำเนินออกจากพลับพลาพิธีไปยังอาคารเรียนเพื่อทอดพระเนตรโครงการต่าง ๆ นั้น ทางสถาบันฯ ได้จัดการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านดังนี้คือ

1. สถาบันฯ ได้จัดรถบริการเพื่อนำท่านจากบริเวณงานไปสู่ลานจอดรถ ณ ศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติ หรือ

2. ท่านที่ต้องการให้สถาบันฯ วิทยุ เรียกรถที่มีพนักงานขับจากลานจอดรถ ณ ศูนย์เยาวชนฯ เพื่อมารับท่าน ณ บริเวณหน้าสถาบันฯ โปรดกรุณาแจ้งอาจารย์หรือข้าราชการที่รับผิดชอบในบริเวณพลับพลาพิธี

ขอบคุณค่ะ

Schedule for the Opening Ceremony of
the Sixth K.M.I.T.T. Technology Exhibition
Graciously presided over by
His Majesty the King
at
King Mongkut's Institute of Technology Thonburi
on
Thursday the 24th of October 1991

At 3.30 p.m. - The Chairman of KMITT Council, the President, the Vice - presidents (5), the Deans (4), the Director of the Library and Documentation Centre, the Director of the Computer Centre, the Director of the Pilot Plant Development and Training Institute, the alumni (2), the Chairman of the Student Council, and the Chairman of the Exhibition Committee assemble awaiting the arrival and official welcoming of His Majesty the King.

At 4.30 p.m. - His Majesty the King arrives at KMITT, Watsuthirajawararam Orchestra Band plays the Royal Anthem.
(Those attending the ceremony should remain standing from the time His Majesty the King arrives until he is seated)

- The Chairman of KMITT Council welcomes His Majesty the King and presents the President, the Vice - Presidents and the Chairman of the Exhibition Committee to His Majesty.

- Representatives of the officers, the alumni, and current students present garlands to His Majesty the King.

- His Majesty the King pays respect to King Rama the Fourth's statue.

- His Majesty the King sits in the Pavilion.
(Those in the Pavilion salute and sit only after His Majesty the King is seated)

- The Chairman of the Exhibition presents His Majesty the King a brochure of the exhibition and a book commemorating the 30 year history of King Mongkut's Institute of Technology Thonburi.

- The President delivers his report on the exhibition and invites His Majesty the King to perform the opening ceremony.

- The Vice - president (Mr. Suchart Prerdpring) calls the names of the Royal donors to present their contributions to His Majesty the King.

At 4.47 p.m. - Opening ceremony of the Sixth K.M.I.T.T Technology Exhibition by His Majesty the King. (The audience stands up to honor His Majesty the King)

At 4.49 p.m. - His Majesty the King leaves to inspect exhibits in the Chemical Engineering Building. (The audience remains standing until the Royal car has left)

- His Majesty the King inspects exhibits in Central Building 1 and 2, rooms CB 1209, CB 1204, and CB 2206

At 5.59 p.m. - The Chairman of KMITT Council gives a speech honouring His Majesty the King's contributions to Environmental Development at room CB 2204.

- The President bestows an Honorary Doctorate Degree in Engineering in Environmental Technology on His Majesty the King.

- His Majesty the King proceeds to Floor A of Central Building 2 to view the last two exhibits.

At 6.30 p.m. - His Majesty the King leaves KMITT from Central Building as the Band plays the Royal Anthem.

END OF SCHEDULE

KMITT regrets that, for security reasons, guests are not allowed to follow His Majesty the King on his inspection tour of the exhibits. Guests are cordially invited to return to view the exhibits daily until the 31st of October when the Exhibition will close.

Guests travelling by private car, are kindly informed that transportation will be made available for transfer to the parking area. Alternatively, a paging service is also available on reguest. Please contact KMITT staff at your time of departure.

THANK YOU

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ

สรุปผลงานคณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นางสิริพร	จักรวาลนิทักษ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นางสาวสุจิตรา	เลิศไกร	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นางทิพย์วัลย์	วรกุลพานิชย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ให้บริการด้านปฐมพยาบาลตลอดงาน

2.2 จัดรถบริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินตลอดจน

2.3 จัดอาหารว่างสำหรับผู้ตามเสด็จ และสื่อมวลชน

2.4 จัดน้ำบริการแขกผู้มีเกียรติทุกท่านในวันพิธีเปิดงาน กรรมการและอนุกรรมการทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

3. การวางแผนและเตรียมงาน

3.1 ด้านบุคลากร

3.1.1 ได้ขอความร่วมมือบุคลากรหลายหน่วยงานในสถาบัน ทั้งข้าราชการและนักศึกษา เพื่อมาช่วยงานสวัสดิการ และได้กำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ดังนี้

(1) ในช่วงพิธีเปิดงาน

- บริการน้ำดื่มแก่ผู้มีเกียรติทุกท่านและกรรมการอื่น ๆ ให้บริการอาหารว่าง สำหรับผู้ตามเสด็จ และผู้สื่อข่าว
- จัดอาหารกล่องให้แก่กรรมการทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- บริการด้านปฐมพยาบาล

(2) ระหว่างงานนิทรรศการฯ

- จัดบุคลากรช่วยด้านปฐมพยาบาลตลอดงาน
- จัดเตรียมรถบริการ รับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉินตลอดงาน
- จัดอาหารกลางวันให้แก่ตำรวจดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน

3.2 ประชุมคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับ

3.2.1 กำหนดการ

3.2.2 มอบหมายหน้าที่ใครจะรับผิดชอบอะไรบ้าง เช่น

- การเตรียมน้ำดื่ม เครื่องดื่ม และภาชนะต่าง ๆ
- บริการน้ำ/เครื่องดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติ กรรมการด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- มารยาทการให้บริการ
- เตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ตามเสด็จ เจ้าหน้าที่ไทยโทรทัศน์สี กองทัพบก ช่อง 7 และกรรมการทุกฝ่าย

4. การเงิน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 34,983.- บาท

(เงินรายได้งบนิทรรศการฯ)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 ด้านน้ำดื่ม

ได้รับไม่ทั่วถึงบางส่วน เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลความเรียบร้อยภายใน และตำรวจจราจร ทางเจ้าหน้าที่สวัสดิการได้จัดเสริมในภายหลัง

5.1.2 อาหารกลางวัน

ตามโครงการไม่มีการเลี้ยงอาหารกลางวัน และได้รับทราบกระทันหันในวันงานให้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันในวันพิธีเปิดงานแก่เจ้าหน้าที่ไทยโทรทัศน์สี กองทัพบกช่อง 7 และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเลี้ยงตลอดงานเฉพาะบางส่วน เช่น พนักงานดับเพลิง ทางสวัสดิการก็ได้จัดให้ด้วยความเรียบร้อย

5.1.3 อาหารมื้อเย็น

ได้จัดอาหารกล่องไว้ให้ตามจำนวนที่แจ้งไว้ ทางสวัสดิการได้จัดเผื่อไว้ 30% และให้แต่ละฝ่ายส่งผู้แทนมารับอาหารจากสวัสดิการ สำหรับหน่วยงานภายใน สำหรับเจ้าหน้าที่ไทยโทรทัศน์ ได้มีเจ้าหน้าที่ของสถาบันรับไปให้ แต่เจ้าหน้าที่ไทยโทรทัศน์มิได้รับอาหารดังกล่าว ทางสวัสดิการจึงต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปด้วยความเรียบร้อย

อาหารที่จัดไว้ไม่เพียงพอถึงแม้ว่าจะจัดเผื่อไว้ 30% เพราะบางหน่วยงานได้แจ้งจำนวนน้อยกว่าเป็นจริง ด้านสวัสดิการได้จัดอาหารและน้ำดื่มไปพร้อมกัน แต่บางหน่วยรับไม่ครบทั้ง 2 อย่าง

5.1.4 อาหารว่าง

- ช่วงกลางวัน
- จัดเลี้ยงเฉพาะเจ้าหน้าที่ไทยโทรทัศน์ และสื่อมวลชนอื่น ๆ
- ช่วงค่ำ

ตามโครงการจัดอาหารไว้เฉพาะผู้ตามเสด็จประมาณ 30 คนเท่านั้น และเจ้าหน้าที่โทรทัศน์ 20 ชุด ด้านสวัสดิการมิได้เตรียมอาหารว่างสำหรับกรรมการด้านอื่น ๆ จึงทำให้อาหารว่างไม่พอเพียงแต่ก็ได้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไว้ได้ และจัดอาหารว่างเพิ่มได้ทันเวลา และพอเพียง

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแล้ว ควรมีความรับผิดชอบให้ดีที่สุด และติดตามงานที่ได้รับมอบหมายทุกระยะว่าได้ดำเนินงานไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อเกิดมีปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันท่วงที

5.2.2 ควรแจ้งจำนวนที่แน่นอนหรือใกล้เคียงแก่ผู้รับผิดชอบสวัสดิการ เพื่อการจัดเตรียมอาหารจะได้จัดได้อย่างพอเพียง

5.2.3 การยืมเงิน

หัวหน้าคณะอนุกรรมการฯ ควรได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเฉพาะช่วงจัดงาน ในการยืมเงินสำรองไว้ประมาณ 5,000 บาท เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ที่ปฏิบัติมาต้องใช้เงินส่วนตัวสำรองไปก่อน

6. สรุป

คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ ต้องขอขอบคุณข้าราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษาทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในด้านการให้บริการทุกอย่าง ด้วยความเสียสละทั้งแรงกายและแรงใจ ไม่เกี่ยงงาน ทุกคนรู้หน้าที่และช่วยกันรับผิดชอบงานดีมาก ทำให้การดำเนินงานครั้งนี้ประสบความสำเร็จด้วยดี สมควรอย่างยิ่งที่ได้รับคำชมเชย

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการ ด้านเอกสารและเผยแพร่

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการด้านเอกสารและเผยแพร่ งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นายพลรัตน์	ลักษณียนาวิน	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นางชูศรี	สุวรรณมาตร์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นายวีระ	เชื้อกรุง	อนุกรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 จัดทำหนังสือสูจิบัตรงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

2.2 ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบันในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานนิทรรศการ

3. การวางแผนและเตรียมงาน

3.1 หนังสือสูจิบัตรงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 สถาบันฯ ได้กำหนดจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 24-31 ตุลาคม 2534 คณะอนุกรรมการฯ จึงต้องเตรียมงานจัดทำสูจิบัตรให้เสร็จก่อนวันงาน

- กำหนดวันให้ส่งชื่อโครงงานที่จัดแสดงส่วนกลาง และที่คณะ/สำนัก ภาควิชาภายในกลางเดือนกันยายน 2534 เป็นอย่างช้า
- จัดอาร์ตเวิร์ค และรูปเล่ม
- ส่งให้คอมพิวตัวอักษรของแต่ละโครงงาน และตรวจทานความถูกต้อง และส่งแก้ไขต่อไป
- ส่งให้โรงพิมพ์ชั้นสุดท้าย เพื่อจัดพิมพ์ต่อไป และได้กำหนดให้หนังสือเสร็จก่อนวันงาน

3.2 ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานในการจัดทำแผ่นปลิวแจกผู้มาชมงานนิทรรศการ และจัดทำเอกสารอื่น ๆ ด้วย

4. การเงิน

ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 48,930.- บาท

(เงินรายได้งบนิทรรศการ สูจิบัตรงานนิทรรศการ จำนวน 1,000 เล่ม)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 ไม่ทราบที่แน่นอนว่าโครงงานที่แสดงส่วนกลาง และที่คณะ/สำนัก ภาควิชา ศูนย์ มีโครงงานใดบ้าง เพื่อจะได้นำลงในหนังสือสูจิบัตร ถึงแม้จะขอความร่วมมือให้ส่งอย่างช้าภายในกลางเดือนกันยายน 2534 แต่ก็ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดต้องเลื่อนเวลาออกไป จนคณะอนุกรรมการฯ เห็นว่าจะไม่ทันกำหนด จึงได้ดำเนินการจัดพิมพ์ต่อไป ทำให้ชื่อโครงงาน และเจ้าของโครงงานที่จัดพิมพ์ไปแล้วมีการคลาดเคลื่อนไปบ้าง เพราะบางโครงงานเสร็จไม่ทันต้องขอถอนเรื่องออกไป

5.1.2 งานที่จัดพิมพ์เผยแพร่มีหลายฝ่ายเป็นผู้รวบรวมข้อมูลในการจัดพิมพ์ แต่ไม่ได้แจ้งให้ฝ่ายเอกสารเผยแพร่ทราบ ให้เป็นที่แน่นอนว่าจะให้ช่วยจัดพิมพ์หรือจะจัดพิมพ์เอง เอกสารบางเรื่องดำริจะจัดพิมพ์เมื่อใกล้ถึงวันงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะต่างฝ่ายมีงานเร่งด่วนที่จะต้องทำ

5.1.3 ควรมีการเตรียมและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะส่งให้จัดพิมพ์ไว้แต่เนิ่น ๆ เนื่องจากการจัดทำต้นฉบับ จัดทำอาร์ตเวิร์ค ต้องใช้เวลาพอสมควร

5.1.4 งานเป็นรูปเล่มส่วนใหญ่ต้องจ้างพิมพ์นอกสถาบันฯ กรรมการต้องออกไปคอยติดตามงานที่โรงพิมพ์อยู่เสมอ ทำให้ต้องเสียเวลามาก บุคลากรที่จะช่วยงานด้านนี้มีไม่เพียงพอ

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ต้องเตรียมบุคลากรมาช่วยงานนี้ให้มากกว่านี้ และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน

5.2.2 งานที่จะจัดพิมพ์ส่วนกลางจะมีเรื่องใดบ้างควรได้ทราบก่อนล่วงหน้าที่แน่นอน เพื่อที่จะให้ความร่วมมือและช่วยจัดพิมพ์ได้ทัน

6. สรุป

ได้จัดพิมพ์หนังสือสูจิบัตรเสร็จก่อนวันงาน และได้รับความร่วมมือต่อคณะอนุกรรมการอย่างดียิ่ง

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการ ด้านอาคารและสถานที่

สรุปผลงานคณะอนุกรรมการด้านอาคารและสถานที่
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการด้านอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

1.1 นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นายบุญชาย	ชูโชติ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
1.3 นางจิรวดี	สุภาสุทธากูล	อนุกรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้ง ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 จัดและตกแต่งบริเวณที่ประทับ ณ พลับพลาพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ กองพิธีการ สำนักพระราชวัง และกรมโยธาธิการ โดยประดับไม้ดอกและไม้ประดับบริเวณพิธี และพลับพลาพิธี

2.2 จัดหาและตกแต่งสถานที่ในบริเวณงาน ประดับธงทิว ตั้งเต็นท์สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และจัดเก้าอี้

2.3 จัดเตรียมป้ายเปิดงาน

2.4 จัดทำแผนผังสถาบัน

2.5 ดูแลความสะอาดบริเวณสถาบันตลอดงานพร้อมจัดที่ทิ้งขยะ

2.6 จัดระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่างสำหรับ

- การถ่ายทอดโทรทัศน์ในพิธีเปิดงาน
- ความปลอดภัยบริเวณอาคารที่มีโครงงานแสดง
- ความปลอดภัยในบริเวณสถาบัน
- โครงงานที่แสดงส่วนกลาง

2.7 ประสานงานกับทุกฝ่ายในการจัดเตรียมสถานที่

3. การวางแผนและเตรียมงาน

การวางแผนและเตรียมงาน เพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา และก่อนวันงานจึงได้เตรียมงานไว้ดังนี้

3.1 เตรียมจัดทำแผนผังสถาบัน โดยประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน

(1) หน่วยงานภายในสถาบันฯ

- ฝ่ายพิธีการ
- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- ฝ่ายจราจร
- ฝ่ายโครงงาน

- ฝ่ายแสงเสียง
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ
- อื่น ๆ

(2) หน่วยงานภายนอกสถาบันฯ

- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
- กรมโยธาธิการ
- เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินมายังพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 พลับพลาพิธี และเสด็จฯ ทอดพระเนตรโครงงานส่วนกลางที่อาคารเรียนรวม 1 และ 2 จนเสด็จพระราชดำเนินกลับ ดังแผนผังแนบท้าย
- กำหนดที่ตั้งพลับพลาพิธี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกองพระราชพิธี

3.2 จัดตกแต่งที่ประทับให้สมพระเกียรติ

3.2.1 พลับพลาพิธี

การตกแต่งพลับพลาพิธี จัดโดยกรมโยธาธิการ งานอาคารและสถานที่ของสถาบันให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวก เนื่องด้วยได้มีฝนตกก่อนงาน (23 ต.ค. 34) งานอาคารฯ จึงต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยจัดทำพื้นพลับพลาพิธี และเต็นท์แยกผู้มีเกียรติทั้งหมด

3.2.2 ห้อง ชี.บี. 2204 ซึ่งเป็นห้องที่สถาบันฯ จัดเพื่อกราบบังคมทูลถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และขอพระราชทานเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

3.2.3 ห้องพักพระราชอิริยาบท และห้องสรง

การจัดตกแต่งห้องนี้ ได้รับความอนุเคราะห์ จาก อาจารย์โสภณ สุวรรณนาคินทร์ อดีตอาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ช่วยจัดตกแต่งอย่างงดงามมาก

3.3 ด้านปรับปรุง

3.3.1 ปรับพื้นที่บริเวณสถาบันฯ โดยถมที่ที่เป็นที่ลุ่มที่มีน้ำขัง หรือที่ต่ำให้อยู่ในระดับเดียวกัน

3.3.2 ทางเข้าสถาบันฯ โดยจัดทำประตูทางเข้า-ออกใหม่ เพื่อขยายให้กว้างขึ้น รั้วและย้ายป้ายชื่อสถาบันฯ ออกไปอยู่ด้านหน้ารั้วสถาบันฯ

3.3.3 ถนนภายในสถาบันฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

3.3.4 ซ่อมแซมอาคารบางอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม โดยทาสีภายนอกอาคาร เช่น อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารเรียนรวม 1 อาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 1 อาคารภาควิชาวิศวกรรมโยธา อาคารภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ 3 อาคารภาควิชาภาษาและสังคม อาคารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล อาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี

อาคารภาควิชาจุลชีววิทยา (เดิม) อาคารภาควิชาเคมี และฟิสิกส์ (เฉพาะชั้นล่าง) และโรงอาหาร

สำหรับทาสีภายในอาคาร เช่น อาคารที่แสดงโครงงานส่วนกลาง คือ อาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี อาคารเรียนรวม 1 ห้อง ชี.บี. 1204, 1209

3.3.5 ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณสถาบัน พร้อมทั้งจัดสวนหย่อม และปลูกหญ้าทั่วบริเวณสถาบัน

3.4 วางแผนป้องกันน้ำท่วมสถาบันฯ ในช่วงจัดงาน โดยติดต่อประสานงานกับกองระบายน้ำ กทม.

3.5 วางแผนในด้านบุคลากร

3.5.1 มอบหมายหน้าที่ให้แต่ละบุคคลหรือกลุ่มที่จะปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเสร็จก่อนงาน

3.5.2 จัดบุคลากรอยู่เวรในช่วงงานพร้อมด้วยมีหัวหน้าควบคุมดูแล เพื่อสั่งการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

3.6 จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในห้องแสดงโครงงานส่วนกลาง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละโครงงาน

4. การเงิน

ค่าใช้จ่ายประมาณ 810,553.- บาท

5. ปัญหาและข้อเสอนแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 ได้รับทราบเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินในระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้การเตรียมงานในการจัดสถานที่ภายในอาคารมีน้อย

5.1.2 สถานที่แสดงโครงงานส่วนกลาง มี 3 จุด (3 อาคาร) ทำให้ระยะทางเสด็จพระราชดำเนินยาวมาก

5.1.3 ไม่ได้รับทราบข้อมูลที่แน่นอนในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับโครงงานที่จะตั้งแสดงส่วนกลางว่ามีกี่โครงงาน โครงงานอะไรบ้าง เพื่อจะจัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม ทำให้การเตรียมสถานที่ต้องทำทั้งกลางวันและกลางคืน

5.1.4 หลายหน่วยงานไม่ได้วางแผนการดำเนินงานที่แน่นอน พอใกล้งานมาขอความร่วมมืองานอาคารฯ ก็ไม่สามารถให้บริการได้ เพราะงานที่รับผิดชอบอยู่ก็จะทำไม่ค่อยทันอยู่แล้ว จึงช่วยได้เท่าที่จะทำได้

5.1.5 ไม่สามารถควบคุมงบประมาณ ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนได้ เนื่องจากความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ มิได้เตรียมแผนและงบประมาณไว้

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 แต่ละหน่วยงานควรมีการวางแผนปฏิบัติงานให้แน่นอนรวมทั้งตั้งบประมาณไว้ด้วย

5.2.2 ควรแจ้งให้งานอาคารและสถานที่ทราบแต่เนิ่น ๆ ในการที่จะให้ความร่วมมือทำอะไรบ้าง งานอาคารฯ จะได้เตรียมการไว้แต่เนิ่น ๆ เช่นกัน

5.2.3 การจัดแสดงงานควรรวมที่จุดเดียว ผู้ชมงานจะได้ไม่ต้องเดินชมหลายแห่ง และจะดึงดูดผู้ชมได้มากกว่า

6. สรุป

งานด้านอาคารและสถานที่ได้ดำเนินการประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายทุกประการ ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานได้เสียสละ และรับผิดชอบงานอย่างดียิ่งมิได้เห็นแก่เหน็ดเหนื่อย ทำเพื่อชื่อเสียงสถาบัน ทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างดียิ่งเช่นกัน

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการ ด้านเลขานุการ

สรุปผลงานของคณะอนุกรรมการด้านเลขานุการ
งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

---

1. คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการ ประกอบด้วย

1.1 นายสำราญ	ถนอมนุ่ม	ประธานคณะอนุกรรมการ
1.2 นางญาณี	ศรีแสน	รองประธานฯ
1.3 นางสาววารุณี	รงวิศิษฏ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดพิมพ์หนังสือราชการ

2.2 รับ- ส่งหนังสือและเก็บเอกสารทุกชนิดไว้เป็นหลักฐาน

2.3 จัดพิมพ์บัตรเชิญผู้มีเกียรติ และบัตรติดรถยนต์พร้อมทั้งทำแผนที่แนบบัตรเชิญ

2.4 ส่งบัตรเชิญผู้มีเกียรติ

2.5 ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติ และส่งด้วยโดยประสานงานกับฝ่ายจราจรในการเรียกรถมารับ

2.6 ดำเนินเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ

2.7 ประสานงานและให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ กับทุกฝ่าย

3. การวางแผนและเตรียมงาน

คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการได้เตรียมงานมาตั้งแต่ปี 2531 และเมื่อสถาบันได้รับทราบกำหนดวันที่แน่นอนว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 16.30 น. ทำให้คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษาทุกคนได้มีพลังใจในการเตรียมงานให้ดีที่สุดและสมพระเกียรติ ทางด้านเลขานุการของฝ่ายจัดการ จึงได้วางแผนดังนี้

3.1 ด้านธุรการ

3.1.1 การประชุม

(1) จัดทำหนังสือเชิญประชุมและบันทึกการประชุมของคณะกรรมการประสานงาน ดังนี้

- ปี 2531 มีการประชุม 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2531 วันที่ 20 กรกฎาคม 2531 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ช่วงระยะเวลาการจัดงาน
2. สถานที่จัดงาน
3. กำหนดทิศทางการจัดงาน

4. พิจารณาเกี่ยวกับโครงงาน

5. พิจารณางบประมาณที่จะดำเนินการจัดงาน

ครั้งที่ 2/2531 วันที่ 19 สิงหาคม 2531 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงงานประกอบ

2. การจัดหาทุน

- ปี 2532 มีการประชุม 5 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2532 วันที่ 15 พฤษภาคม 2532 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ประธานฝ่ายต่าง ๆ แจ้งความคืบหน้าในการเตรียมงาน

ครั้งที่ 2/2532 วันที่ 20 มิถุนายน 2532 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความคืบหน้าในการจัดเตรียมงาน

2. เงินทุนในการจัดงาน

3. การหารายได้เพื่อเป็นทุนสมทบในการจัดงาน

4. สถานที่จัดงาน

5. การจัดทำหนังสือเผยแพร่

ครั้งที่ 3/2532 วันที่ 18 กันยายน 2532 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความคืบหน้าในการจัดเตรียมงาน

2. การหารายได้เพื่อเป็นทุนสมทบในการจัดงาน

3. การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมงาน

5. ค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ

5.1 ค่าใช้จ่ายในการทำโครงงาร

5.2 ค่าใช้จ่ายในงานซ่อมแซม

6. การดำเนินการเรื่องการเบิกเงิน

7. นักศึกษาช่วยงานนิทรรศการ

ครั้งที่ 4/2532 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2532 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในโครงงานนิทรรศการ

2. ความก้าวหน้าด้านโครงงาน

3. ความคืบหน้าของฝ่ายหาทุน

4. การซื้อเครื่องวิทยุแบบมือถือ

5. การจัดตลาดนัดแรงงาน

6. การจัดทำ Suplement

7. การตั้งร้านขายสินค้า
8. สถานที่ตั้งแสดงโครงงาน
9. ผลงานของศิษย์เก่าที่จะมาร่วมแสดง

ครั้งที่ 5/2532 วันที่ 4 ธันวาคม 2532 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การซื้อเครื่องรับวิทยุแบบมือถือ
2. การจัดตลาดนัดแรงงาน
   2.1 สถานที่จัดงาน
   2.2 กิจกรรมที่จะทำ
   2.3 เป้าหมายผู้สมัครงาน
3. การจัดจำหน่ายสินค้า
   3.1 ประเภทสินค้าที่จัดจำหน่าย
   3.2 สถานที่จำหน่ายสินค้า
   3.3 ขนาดของร้าน
4. ความคืบหน้าของการดำเนินงาน
   4.1 โครงงาน
   4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
   4.3 งบประมาณ
5. พิธีการ

- ปี 2533 มีการประชุม 7 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2533 วันที่ 9 มีนาคม 2533 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนงานการประชาสัมพันธ์งาน
2. พิจารณาโครงงานที่จัดแสดง
3. การกำหนดพื้นที่สำหรับงโครงงานส่วนกลาง
4. การติดตั้ง cut out หน้าสถาบัน
5. ความคืบหน้าฝ่ายหาทุน
6. ความคืบหน้าของโครงงานประกอบ
7. ศูนย์ประสานงานในการจัดงาน

ครั้งที่ 2/2532 วันที่ 4 เมษายน 2533 ได้พิจาณราเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายนักศึกษา
2. แผนงานการประชาสัมพันธ์ในส่วนนักศึกษา
3. การจัดทำเอกสารเผยแพร่

4. ความคืบหน้าของโครงงานประกอบ
   4.1 โครงงานประกอบ 1
   4.2 โครงงานประกอบ 2
5. ความคืบหน้าของฝ่ายโครงงาน
6. ความคืบหน้าของฝ่ายพิธี
7. การติดตั้ง cut out
8. การจัดแข่งขันกอลฟ์
9. สถานที่กำหนดจัดงานนิทรรศการ

ครั้งที่ 3/2533 วันที่ 25 มิถุนายน 2533 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องสืบเนื่อง
   1.1 โครงงานต่าง ๆ
   1.2 การจัดทำเอกสารเผยแพร่
   1.3 การนัดพบแรงงาน
   1.4 การจัดทำ cut out
   1.5 การแข่งขันกอลฟ์
2. ความคืบหน้าของโครงงานแต่ละฝ่าย
   2.1 ฝ่ายจัดการ
   2.2 ฝ่ายโครงงานประกอบ
3. การ Promote งาน

ครั้งที่ 4/2533 วันที่ 20 สิงหาคม 2533 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงงานต่าง ๆ
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายฝ่ายจัดการ
3. โครงงานประกอบ
4. งบประมาณรายรับ-รายจ่าย

ครั้งที่ 5/2533 วันที่ 24 กันยายน 2533 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องสืบเนื่องโครงงานต่าง ๆ
2. ความคืบหน้าของโครงงาน
3. ความคืบหน้าของฝ่ายจัดการ
4. ความคืบหน้าของฝ่ายหารายได้

ครั้งที่ 6/2533 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2533 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมงาน
2. โครงงานประกอบ 2
3. การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
4. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเรื่องการจราจร
5. งานด้านพิธีการ
6. หนังสือที่ระลึก
7. การจัดเตรียมงานในส่วนอาคารสถานที่
8. การจัดทำ Supplement
9. การจัดตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. การเชิญวิทยากรมาบรรยาย
11. การจัดเงินสวัสดิการให้นักศึกษาช่วยเตรียมงานและระหว่างงาน

ครั้งที่ 7/2533 วันที่ 26 พฤศจิกายน 25333 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องสืบเนื่อง
   - 1.1 เรื่อง abstract
   - 1.2 เรื่อง การจัดสัมมนา
   - 1.3 เรื่อง หนังสือครบรอบ 30 ปี
2. ความคืบหน้าในการเตรียมงาน
   - 2.1 ฝ่ายโครงงาน
   - 2.2 การถ่ายทอดโทรทัศน์รายการเฉพาะกิจ
3. เรื่องการรับเสด็จ
4. การแต่งกาย
5. การจราจร
6. การจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม

3.1.2 บัตรเชิญ

- ออกหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ ขอชื่อขอทราบรายชื่อ
  ก. ผู้มีเกียรติที่จะเชิญมาร่วมพิธีเปิดงานฯ
  ข. คณาจารย์และข้าราชการที่จะเข้าร่วมพิธี
- จัดพิมพ์บัตรเชิญ 400 บัตร และบัตรติดรถยนต์
- จัดพิมพ์ซองและส่งบัตรเชิญถึงผู้มีเกียรติด้วยจนเองและทางไปรษณีย์ ซึ่งได้ส่งบัตรเชิญล่วงหน้าประมาณไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

- โทรศัพท์ติดต่อสอบถามผู้มีเกียรติจะมาร่วมพิธีได้หรือไม่ ก่อนวันงานประมาณไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

3.1.3 เครื่องหมายกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

จัดทำเครื่องหมายกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อใช้ในวันพิธีเปิดงาน และเพื่อให้ รปภ. ได้ทราบว่าผู้ที่คิดเครื่อง เช่นกรรมการหน้าที่ใดบ้าง หรือเป็นผู้รับเชิญ และได้จัดทำเครื่องหมายกรรมการไว้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) โบว์

1.1 โบว์สีเหลือง (ที่ศูนย์กลางโบว์เป็นสีธงชาติ)	- นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
1.2 โบว์สีน้ำเงิน (ที่ศูนย์กลางโบว์เป็นสีธงชาติ)	- อธิการบดี
1.3 โบว์สีฟ้าคราม	- แขกพิเศษในพลับพลาพิธีที่ประทับ
1.4 โบว์สีแสด	- ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย
1.5 โบว์สีแสด	- เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รวมการเฉพาะกิจ
1.6 โบว์สีฟ้าสด	- กรรมการประสานงานการจัดนิทรรศการ
1.7 โบว์สีเขียว	- กรรมการอำนวยการจัดงาน

(2) บัตรกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ลักษณะบัตร - ตราสถาบัน (ตราพระมหามงกุฎอยู่ภายในวงกลมซ้อนกัน 2 วง) และพิมพ์ระบุฝ่ายของกรรมการแต่ละชุด

2.1 บัตรสีแสด	- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
2.2 บัตรสีแดง	- ฝ่ายนิทรรศการ
2.3 บัตรสีเหลืองอ่อน	- ฝ่ายจราจร
2.4 บัตรสีเหลืองแก่	- ฝ่ายโครงงาน
2.5 บัตรสีเขียว	- ฝ่ายแสงเสียง
2.6 บัตรสีผ้าแก่	- ฝ่ายพิธีการ
2.7 บัตรสีฟ้าอ่อน	- ฝ่ายโครงงานประกอบ, ฝ่ายคณาจารย์, ฝ่ายนักศึกษา

2.8 บัตรสีมัสตาด - ฝ่ายถ่ายทอด ทีวี-วิทยุ

2.9 บัตรสีชมพู - ฝ่ายอาคารสถานที่

2.10 บัตรสีขาว - ฝ่ายสวัสดิการ

2.11 บัตรสีเทา - ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2.12 บัตรสีเขียวอ่อน - ฝ่ายประชาสัมพันธ์

2.13 บัตรสีม่วง - ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเอกสารเผยแพร่ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน บัญชี

อนึ่งเครื่องหมายที่ทำนี้จะส่งให้สันติบาล 1 ชุด และกรมราชองครักษ์ 1 ชุด

3.1.4 ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดพิมพ์หนังสือราชการ พร้อมทั้งรับส่งหนังสือและเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานนิทรรศการทุกชนิดไว้เป็นหลักฐาน

3.2 ด้านต้อนรับ

3.2.1 ประสานงานกับด้านอาคารและสถานที่ ในกำหนดแผนที่นั่งของแต่ละเต็นท์ ดังเอสารแนบท้าย

C - พลับพลาพิธีที่ประทับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

C1 - เต็นท์ที่นั่งสำหรับผู้บริหารสถาบัน จำนวน 48 ที่

C2 - เต็นท์ที่นั่งผู้มีเกียรติ จำนวน 48 ที่

D1-D2 - เต็นท์ที่นั่งคณาจารย์และข้าราชการสถาบันฯ 72 ที่

D3 - เต็นท์ที่นั่งผู้ทูลเกล้าถวายเงินและผู้ติดตาม 72 ที่

D4 - เต็นท์ที่นั่งผู้รับเชิญ จำนวน 72 ที่

3.2.2 จัดที่นั่งทุกเต็นท์โดยจัดความสำคัญของผู้มีเกียรติพร้อมติดชื่อที่นั่งทุกเก้าอี้ และจัดทำแผนที่นั่งพร้อมรายชื่อเพื่อแจกผู้ต้อนรับทุกเต็นท์

3.2.3 กำหนดผู้รับผิดชอบงานต้อนรับโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ต้อนรับผู้มีเกียรติที่หน้าสถาบัน และส่งต่อให้กลุ่มที่ 2 ซึ่งรอรับอยู่ที่ที่กำหนด

กลุ่มที่ 2 นำผู้มีเกียรติส่งต่อให้กลุ่มที่ 3 ซึ่งรออยู่หน้าเต็นท์

กลุ่มที่ 3 นำผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่โดยดูตามผังที่กำหนดไว้

3.2.4 เมื่อเสร็จพิธีแล้ว ผู้ต้องรับคอยส่งผู้มีเกียรติทุกท่านด้วย โดยประสานงานกับฝ่ายจราจรเพื่อเรียกรถมารับ

3.2.5 รายชื่อด้านต้อนรับ

การต้อนรับในวันพิธีเปิดงานได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการต้อนรับของแต่ละคนที่ประจำเต็นท์ต่าง ๆ พร้อมทั้งแจกสูจิบัตร ตามรายชื่อดังนี้

1. นางญาณี ศรีแสน ประธาน รับผิดชอบการต้อนรับทั่วไป
2. ผู้มีเกียรติ (ด้านช้างพลับพลาพิธี C1)
   - 2.1 นางสาวนงลักษณ์ อ่องสุวรรณ
   - 2.2 นางวรรณา แย้มเป้า
   - 2.3 นางสาวนิตยา ด่านเจริญ
   - 2.4 นางสาวอุดมพร เพ็ชรรัตน์
3. ผู้บริหารสถาบัน (ด้านช้างพลับพลาพิธี C2)
   - 3.1 นางปริญดา เจิมจาตุผล
   - 3.2 นางนวลจิรา ณ ป้อมเพชร
   - 3.3 นางปราณี ละเอียด
   - 3.4 นางสาวอัญชลี สร้อยเจริญ
4. ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงินและผู้ติดตาม (เต็นท์ D1)
   - 4.1 นางสาวศิวทัศน์ หาพุฒผงษ์
   - 4.2 นางสาวเชาวณี วงศ์สามัคคี
   - 4.3 นางสมพร พิมพ์กา
5. ผู้รับเชิญ (เต็นท์ D2)
   - 5.1 นางสาววิภา รุ่งเรืองพลางกรู
   - 5.2 นางสาวชนม์นิภา กิจสุวรรณวงศ์
   - 5.3 นางสาวดารณี วารีทิพย์ชจร
6. คณาจารย์และข้าราชการสถาบัน
   - 6.1 เต็นท์ D3
     - นายสมชาย คงเมือง
     - นางสาววรรณา เต็มสิริพจน์
     - นางชุติมา เทพา
     - นางสาวนฤตย์ นิ่มสมบุญ
   - 6.2 เต็นท์ D4
     - นางสาวผ่องศรี เวสารัช
     - นางสาวมาลี มานิมิตร
     - นางสาวโศภิษฐ์ สินน้อย
     - นางสาวเครือวัลย์ เสือเล็ก

4. การเงิน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 38,617.- บาท

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

5.1.1 การส่งบัตรรับเชิญแขกภายนอก บางท่านแจ้งไม่มา บางท่านไม่แจ้งตอบ แต่เมื่อถึงวันงานจริงได้เดินทางมาร่วมงานด้วย ทำให้การประสานงานการจัดที่นั่งไม่ลงตัว เกิดสับสนต้องจัดที่นั่งใหม่

5.1.2 การเชิญข้าราชการในสถาบันนั่งในเต็นท์ สถาบันมีนโยบายให้ข้าราชการมาร่วมพิธีกันมากจึงออกหนังสือเวียนเชิญชวน และให้แจ้งจำนวนผู้ที่จะมาร่วมงานด้วย เพื่อจะจัดที่นั่งได้เพียงพอ พอถึงวันพิธีผู้มาร่วม งานมากกว่าที่แจ้งไว้ ทำให้ที่นั่งไม่เพียงพอถึงแม้จะจัดที่นั่งเผื่อไว้จากจำนวนที่แจ้งไว้

5.1.3 การพิมพ์บัตรเชิญและบัตรต่าง ๆ มีเวลากระชั้นมาก และได้รับทราบกำหนดวันที่แน่นอนก่อนประมาณ 1.5 เดือนเท่านั้น

5.1.4 การออกหนังสือถึงหน่วยราชการภายนอก ฝ่ายที่ต้องการให้ออกหนังสือไม่แจ้งเป็นลาย-ลักษณ์อักษร ใช้พูดด้วยวาจา หนังสือที่ออกไปอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แต่ละฝ่ายต้องการ

5.1.5 การส่งผู้มีเกียรติกลับภายหลังเสร็จพิธีแล้วไม่ได้ให้บริการกันทั่วถึง

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ต้องโทรศัพท์ตรวจสอบกับผู้มีเกียรติทุกท่านว่าจะมาร่วมงานได้หรือไม่ เพื่อจะกำหนดที่นั่งได้ที่แน่นอน ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบด้านนี้โดยตรง

5.2.2 การออกหนังสือเวียนข้าราชการภายในสถาบันจะต้องเขียนข้อความให้ชัดเจน เพื่อแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมพิธีได้ใกล้เคียง และควรโทรศัพท์ตรวจสอบด้วย

5.2.3 ผู้ที่จะให้ผู้รับผิดชอบการออกหนังสือหรือให้ทำอะไรก็แล้วแต่ เมื่อแจ้งด้วยวาจาแล้ว ควรมีหนังสือตามมาเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

6. สรุป

คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการขอขอบคุณผู้ร่วมงานทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีทั้งกำลังกายกำลังใจทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปอย่างเรียบร้อยดีมาก

สรุปการประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

สรุปการประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

1. คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

1.1 นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	ประธานกรรมการประสานงานฯ
1.2 นายวรพันธ์	นิมิปาล	กรรมการฝ่ายนักศึกษา
1.3 นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิต	กรรมการและเลขานุการ

(ดูคำสั่งแต่งตั้งที่ภาคผนวก)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเชิญชวนบุคคลภายนอกทุกระดับได้เข้ามาชมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ซึ่งแสดงผลงานนักศึกษาและผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิชาการของสถาบัน

3. การวางแผนและเตรียมงาน

สถาบันฯ ได้เตรียมงานประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ต้นปี 2533 เป็นต้นมา ซึ่งคาดว่าจะจัดงานนิทรรศการในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2533 แต่ได้มีเหตุขัดข้องบางประการ จึงได้เลื่อนมาจัดในวันที่ 24-31 ตุลาคม 2534

อนึ่งในการจัดงานครั้งนี้สถาบันฯ ได้รับหนังสือจากสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0003/18432 ลงวันที่ 10 กันยายน 2534 ว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงรับเชิญเสด็จไปทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 16.30 น.

เมื่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้ทราบข่าวนี้ทำให้รู้สึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ จึงทำให้คณะกรรมการได้มีพลังในการเตรียมงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างดีที่สุด และให้สมพระเกียรติ จึงได้จัดเตรียมงานดังนี้

3.1 ได้มีการประชุมคณะกรรมการทั้งฝ่ายคณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา เพื่อวางแผนในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 ก่อนวันงานนิทรรศการ

(1) ประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการฯ ที่ศูนย์การค้ามาบุญครอง โดยมีรายการตอบปัญหาและแสดงผลงาน

(2) จัดเอกสารเผยแพร่

- โปสเตอร์
- แผ่นพับ

(3) สถานีวิทยุ

(4) สถานีโทรทัศน์

(5) หนังสือพิมพ์และนิตยสาร

(6) บัตรทางด่วนและหนังสือทางด่วน

(7) ตัววิ่งในตู้ A.T.M. และอาคารทานตะวัน

(8) Cut-out

(9) แผ่นแบรนเนอร์ ผ้า-ยาง Caltex @ 20 ผืน

(10) แผ่นผ้า

3.1.2 วันพิธีเปิดงานนิทรรศการ (24 ตุลาคม 2534)

4. การดำเนินงาน

4.1 ประธานฝ่ายประสานงานนิทรรศการฯ ได้ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอสนับสนุนด้านวัสดุต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ก็ได้รับการสนับสนุนดีมาก
การประชาสัมพันธ์ที่จัดทำมีดังนี้

4.1.1 ประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการฯ ที่ศูนย์การค้ามาบุญครอง โดยมีรายการตอบปัญหา และแสดงผลงานบ้างเล็กน้อยเมื่อวันที่.....

4.1.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่

(1) แผ่นพับ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักพิมพ์ Havatex

- กลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 20,000 ฉบับ
- รายชื่อโครงงาน จำนวน 20,000 ฉบับ

(2) โปสเตอร์ จำนวน 13,000 แผ่น ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทกระทิงแดง จำกัด อนึ่ง ได้จัดส่งให้โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัย มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ สำหรับโปสเตอร์บางส่วนได้นำไปติดบนรถเมล์ 29 สาย จำนวน 6 เขตการเดินรถ โดยได้รับความร่วมมือจาก ขสมก. เป็นอย่างดี

4.1.3 สถานีวิทยุ

(1) รายการเพลง 10 สถานี

(2) รายการข่าว 20 สถานี

(3) รายการของสถานี 30 สถานี

(4) รายการสัมภาษณ์ อธิการบดี (รศ.ดร. ไพบูลย์ หังสพฤกษ์) ซึ่งออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ ในวันที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 07.30 น.

4.1.4 สถานีโทรทัศน์

สถาบันได้จัดทำ Spot 2 Spot ประชาสัมพันธ์สถานีโทรทัศน์ ช่อง 3, 5, 7, 9, และ ช่อง 11

4.1.5 หนังสือพิมพ์และนิตยสาร

(1) หนังสือพิมพ์

- หนังสือพิมพ์ไทยรัฐได้สัมภาษณ์ท่านอธิการบดีเกี่ยวกับการจัดงานนิทรรศการในครั้งนี้ และกล่าวถึงผลงานต่าง ๆ ของสถาบันที่จะแสดงในงานนิทรรศการ
- หนังสือพิมพ์ Students' Weekley

(2) นิตยสาร

ได้ส่งข้อความมมประชาสัมพันธ์ไปให้ที่นิตยสาร 9 ฉบับ ได้แก่

- นิตยสารกรุงเทพฯ 30
- นิตยสารคอมพิวเตอร์
- นิตยสารทันโลก
- นิตยสารเทคนิค
- นิตยสารเซิคอนดักเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
- นิตยสารคลังสมอง
- นิตยสารลลนา

4.1.6 บัตรทางด่วนและหนังสือทางด่วน

(1) บัตรทางด่วน จำนวน 3,000,000 ฉบับ มีข้อความระบุในบัตร

"ขอเชิญชมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

24 - 31 ตุลาคม 2534

ระหว่างเวลา 10.00 - 18.00 น.

ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี"

(2) หนังสือทางด่วน

ได้ลงข่าวการจัดงานนิทรรศการฯ และผลงานที่จะแสดงของสถาบันโดยได้รับการสนับสนุนจากบริษัท สยามธุรกิจ จำกัด

4.1.7 ตัววิ่งในตู้ A.T.M. และอาคารทานตะวัน ข้อความระบุเช่นเดียวกับ 4.1.6(1)

(1) ตู้ A.T.M. ได้รับการสนับสนุนจาก

- ธนาคารกรุงไทย เชื่อมโยงทั่วประเทศ
- ธนาคารกรุงเทพฯ เฉพาะกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- ธนาคารกสิกรไทย

(2) อาคารทานตะวัน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท ทานตะวัน จำกัด

4.1.8 Cut-out

(1) ได้จัดทำเอง โดยใช้ไม้อัดแผ่นเดียว และนำไปติดตั้งที่

- ปากทางเข้าถนนประชาอุทิศ กม. 9
- ปากทางถนนธนบุรี-ปากท่อ
- จุดต่าง ๆ 30 แห่ง

(2) ได้รับการสนับสนุนจาก โค๊ก-เป๊ปซี่-กรีนสปอต และนำไปติดที่กองทัพภาคที่ 1 และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย

4.1.9 แผ่นแบรนเนอร์ผ้า-ยาง Caltex

เมื่อเชียนเชิญชวนชมงานนิทรรศการฯ ตามที่ต่าง ๆ มี 2 รูปแบบ

(1) แผ่นแบรนเนอร์ผ้า Caltex จำนวน 20 ผืน

(2) แผ่นแบรนเนอร์ยาง Caltex จำนวน 20 ผืน

ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากบริษัทน้ำมัน Caltex จำกัด

4.1.10 แผ่นผ้าคลุมตึกอาคารเรียนรวม 2 ขนาด 20 เมตร x 5 เมตร จำนวน 3 ผืน เพื่อใช้ภายในสถาบัน ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท โกดัก (ประเทศไทย) จำกัด

4.2 วันพิธีเปิดงานนิทรรศการฯ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานพิธีเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 16.30 น. ณ สถาบันฯ

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ สถาบันจึงได้ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจ เพื่อถ่ายทอดพิธีเปิดงานนิทรรศการและในช่วงที่เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ

สถาบันฯ จึงได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากสถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจในครั้งนี้ โดยสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7 เป็นแม่ข่ายในการถ่ายทอด และได้มาดูสถานที่ก่อนวันพิธีเปิด เพื่อการเตรียมงานให้ดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย

สถาบันฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ คำสั่งที่ 494/2534 วันที่ 8 ตุลาคม 2534 โดยมีอาจารย์สุชาติ เพริดพริ้ง เป็นประธาน ดังคำสั่งแนบท้ายและได้กำหนดหน้าที่ของแต่ละบุคคลไว้ว่าจะทำหน้าที่บรรยายเกี่ยวกับเรื่องใด

สถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจได้ดำเนินการถ่ายทอด ตั้งแต่เวลา 16.30 - 21.37 น.

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา

เนื่องจากปัจจุบันความนิยมในการใช้สื่อโฆษณาชนิด "แผ่นปิด" ได้เปลี่ยนไป การที่ทำโปสเตอร์เป็นจำนวนมาก ๆ ปิดตามเสาไฟฟ้ารั้วริมถนนนั้นไม่ใช่ทำให้ในขณะนี้ และทำให้สกปรกไม่น่าดู

5.2 ข้อเสนอแนะ

การใช้สื่อโฆษณาที่ควรใช้เพื่อความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และได้ผลดี ได้แก่

1. Cut-out ขนาดเล็ก ปิดประกาศตามทางร่วมทางแยกต่าง ๆ
2. วิทยุและโทรทัศน์ นับว่าเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Spot โฆษณาเป็นการประชาสัมพันธ์ไปได้ทั่วทั้งประเทศ

6. สรุป

6.1 การประชาสัมพันธ์ได้ประสพความสำเร็จอย่างดียิ่งโดยเฉพาะการถ่ายทอดสดสถานีโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจซึ่งสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7 เป็นแม่ข่ายในการถ่ายทอด ทำให้ประชาชนทั่วประเทศได้ชมพิธีเปิดงาน ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานและทอดพระเนตรโครงงานต่าง ๆ ของสถาบัน ประชาชนที่ได้ชมทางโทรทัศน์มีความสนใจ จึงได้มาชมงานนิทรรศการฯ ที่สถาบันกันมาก และทำให้ชื่อเสียงของสถาบันเป็นที่รู้จักกันทั่วไป

6.2 การประชาสัมพันธ์ได้ประสพความสำเร็จในครั้งนี้ ซึ่งได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐและเอกชนในด้านวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเงิน เป็นต้น หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือมีดังนี้

6.2.1 โทรทัศน์

- สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์
- สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7 เป็นแม่ข่ายในการถ่ายทอดสดทุกช่อง คือ ช่อง 9, 5, 3 และช่อง 11

6.2.2 บริษัท

- บริษัท โกดัก (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท กระทิงแดง จำกัด
- บริษัท สยามธุรกิจ จำกัด
- บริษัท คาลเท็กซ์ (ไทย) จำกัด
- บริษัท ทานตะวัน จำกัด

- บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด
- บริษัท เสริมสุข จำกัด

6.2.3 ธนาคาร

- ธนาคารกรุงเทพฯ
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารกสิกรไทย

6.2.4 หนังสือพิมพ์

- หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- หนังสือพิมพ์มติชน

6.2.5 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

6.3 ความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมพลัง ของคณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและนักศึกษาของสถาบัน ทำให้ประสพความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ และการจัดงานนิทรรศการฯ ในครั้งนี้

6.4 ความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ครั้งนี้ เพราะได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนดังกล่าว รวมทั้งคณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักศึกษาของสถาบัน จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ภาคผนวก
คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการและอนุกรรมการ



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 316/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

อนุสนธิคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 245/2531 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2531 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 นั้น ซึ่งสถาบันฯ ได้กำหนดจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในเดือนตุลาคม 2534 เพื่อให้การจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมงานนิทรรณศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ประกอบด้วยกรรมการชุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

<u>คณะกรรมการประสานงาน</u>

1. นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	ประธานกรรมการ
2. นายหริส	สูตะบุตร	รองประธานกรรมการ
3. นายปรีดา	วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นายกฤษณพงศ์	กีรติกร	กรรมการ
5. นายไกรวุฒิ	เกียรติโกมล	กรรมการ
6. นางสาวอุบล	จันทกมล	กรรมการ
7. นางสาวปรุงจันทร์	วงศ์วิเศษ	กรรมการ
8. นายเดช	พุทธเจริญทอง	กรรมการ
9. นายวุฒิ	พันธุมนาวิน	กรรมการ
10. นางสาวมรกต	ตันติเจริญ	กรรมการ
11. นายสำราญ	ถนอมนุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวปราณี	ศรีจันที	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวนงลักษณ์	อ่องสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>คณะกรรมการฝ่ายโครงงาน</u>

1. นายกฤษณพงศ์	กีรติกร	ประธานกรรมการ
2. นายสวัสดิ์	หน่อคำ	รองประธานกรรมการ
3. นายสุพัฒน์พงษ์	ดำรงรัตน์	รองประธานกรรมการ
4. นายดำรง	ขุมมงคล	กรรมการ

5. นายผจญ	ชันธะชวนะ	กรรมการ
6. นางวนิดา	พวกุล	กรรมการ
7. นางบุษยา	บุนนาค	กรรมการ
8. นายไพโรจน์	ตีรณธนากุล	กรรมการ
9. นายชูศักดิ์	เปลี่ยนภู่	กรรมการ
10. นายประยูร	สาชาติ	กรรมการ
11. นายสุรศักดิ์	สุจริตวณิชพงศ์	กรรมการ
12. นางสายหิณ	ไชยนันทน์	กรรมการ
13. นางสาวกัลณกา	สาธิตธาดา	กรรมการ
14. นางวิภาวรรณ	สิงห์พริ้ง	กรรมการ
15. นางสุวลี	ชินกำธรวงศ์	กรรมการ
16. นายวุฒิ	พันธุมนาวิน	กรรมการ
17. นายนพดล	เจียมสวัสดิ์	กรรมการ
18. นายสุชัย	ศศิวิมลพันธุ์	กรรมการ
19. นายเกษม	เพชรเกตุ	กรรมการ
20. นายอุดมศักดิ์	ยั่งยืน	กรรมการ
21. นายพยูร	เกตุกราย	กรรมการ
22. นายบวร	ปภัสราทร	กรรมการ
23. นายหริส	สูตะบุตร	กรรมการ
24. นายสุทัศน์	พรอนุภาพกุล	กรรมการ
25. นายคณิต	กฤษณังกูร	กรรมการ
26. นายสมชาติ	โสภณรณฤทธิ์	กรรมการ
27. นายจุลละพงษ์	จุลละโพธิ์	กรรมการ
28. นายปรีดา	วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการ
29. นายบันเทิง	สุวรรณตระกูล	กรรมการ
30. นายประพันธ์	เกิดบัณฑิต	กรรมการ
31. นายโสพิส	สุวรรณยืน	กรรมการ
32. นายบุญเจริญ	ศิริเนาวกุล	กรรมการ

33. นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ
34. นายอนุ	ดาวรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
35. นายสมชาย	คงเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
36. นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>คณะกรรมการฝ่ายโครงงานประกอบ</u>

1. นายสาโรช	พันธุ์แพ	ประธานกรรมการ
2. นายปรีชา	แก้วทอง	กรรมการ
3. นายพิเชษฐ	ลิ้มสุวรรณ	กรรมการ
4. นายสวัสดิ์	หน่อคำ	กรรมการ
5. นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	กรรมการ
6. นางสาวเพ็ชรชู	เจนจรัสชีวกุล	กรรมการ
7. นายสุวิชัย	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
8. นางอรุณี	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
9. นายสันติ	พรายงาม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2534

ไกร ม.ป.

(นายไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 477/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและคณะอนุกรรมการจัดงาน นิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

อนุสนธิคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 356/2533 เรื่อง แต่งตั้งคณะ-อนุกรรมการฝ่ายจัดการงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ซึ่งสถาบันฯ กำหนดจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 24-31 ตุลาคม 2534 นั้น เพื่อให้การจัดงานนิทรรศการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันฯ ที่ 356/2533 และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

<u>คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน</u>

1. นายไพบูลย์	หังสพฤกษ์	ประธานกรรมการ
2. นายหริส	สูตะบุตร	กรรมการ
3. นายปรีดา	วิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	กรรมการ
5. นายไกรวุฒิ	เกียรติโกมล	กรรมการ
6. นายกฤษณพงศ์	กีรติกร	กรรมการ
7. นางสาวอุบล	จันทกมล	กรรมการ
8. นางสาวปรุงจันทร์	วงศ์วิเศษ	กรรมการ
9. นายวุฒิ	พันธุมนาวิน	กรรมการ
10. นายเดช	พุทธเจริญทอง	กรรมการ
11. นางสาวมรกต	ตันติเจริญ	กรรมการ
12. นายบวร	ปภัสราทร	กรรมการ
13. นายบันเทิง	สุวรรณตระกูล	กรรมการ
14. นายโสพีส	สุวรรณยืน	กรรมการ
15. นางนันทา	โกวงศ์	กรรมการ
16. นายเอก	ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
17. นายสมชาติ	โสภณรณฤทธิ์	กรรมการ
18. นางสายพิณ	ไชยนันทน์	กรรมการ
19. นายจุลละพงษ์	จุลละโพธิ	กรรมการ

20. นายสุรศักดิ์	สุจริตวณิชพงศ์	กรรมการ
21. นายชูชาติ	เกษรมาลา	กรรมการ
22. นายผจญ	ชันธะชวนะ	กรรมการ
23. นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	กรรมการ
24. นายพนม	ภัยหน่าย	กรรมการ
25. นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

1. นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิตร	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายกวี	วีรชาติ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายโสฬิล	มีเจริญ	อนุกรรมการ
4. นางสาววีนัส	ทวีแสง	อนุกรรมการ
5. นางปรียานุช	รัชตะหิรัญ	อนุกรรมการ
6. นางสาวสุกัญญา	สาสุข	อนุกรรมการ
7. นายสมพร	น้อยยาโน	อนุกรรมการ
8. นายพุฒิเศรษฐ์	จงสกุล	อนุกรรมการ
9. นายสุพจน์	มีชาติ	อนุกรรมการ
10. นางเรณู	บุญสิทธิ์	อนุกรรมการ
11. นางสาวสมใจ	เนียมพูลทอง	อนุกรรมการ
12. นายพิทยา	ตั้งศิริวัฒนกุล	อนุกรรมการ
13. นายสุพจน์	ก้อนทอง	อนุกรรมการ
14. นายปรีชา	บุญกลั่น	อนุกรรมการ
15. นายวีระ	เชื้อกรุง	อนุกรรมการ
16. นางสาวสุริยาภรณ์	โบว์สุวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านการเงิน บัญชี

1. นางสาวเทียมจันทร์	เหรียญสุวรรณ	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวพเยาว์	จันทร์เฉลิม	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวศิวะทัศน์	หาพุฒพงษ์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านการเงินบัญชี (ต่อ)

4. นางสาวลาวัลย์	ทองสิมา	อนุกรรมการ
5. นางสาวเพ็ชรชู	เจนจรัสรัสชีวกุล	อนุกรรมการ
6. นางปราณี	คงสาคร	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านพัสดุ

1. นางสาวถนอมจิตร	วัฒนเรืองโกวิท	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางจงรักษ์	เพ็งพริ้ง	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางวรรณา	แย้มเป้า	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุวรรณา	สมบุญสุขโข	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านอาคาร และสถานที่

1. นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายบุญชาย	ชูโชติ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายสันติ	ฤทธิขาบ	อนุกรรมการ
4. นายพิศาล	รัตนวงศ์	อนุกรรมการ
5. นายณรงค์	สินมา	อนุกรรมการ
6. นายพูลผล	ไชยชนะ	อนุกรรมการ
7. นางจิรวดี	สุภาสุทธากูล	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านเอกสารเผยแพร่

1. นายพลรัตน์	ลักษณียนาวิน	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางชูศรี	สุวรรณมาตร์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายมังกร	ศรีสัจจพล	อนุกรรมการ
4. นางสาวเมตตา	ญาปรีชา	อนุกรรมการ
5. นายวีระ	เชื้อกรุง	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย

1. นายวิสุทธิ์	ดามาพงษ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายศิริชัย	เทพา	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายพิชัย	นามประกอบ	อนุกรรมการ
4. นายสุจินต์	ธงถาวรสุวรรณ	อนุกรรมการ
5. นายวิชาญ	ภัทรพิบูล	อนุกรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ	ชยาวนิช	อนุกรรมการ
7. นายศักดิ์ชัย	อาษาวัง	อนุกรรมการ
8. นายสุรพนธ์	ตุ้มนาค	อนุกรรมการ
9. นายวิศิษฐ์	ชมสุข	อนุกรรมการ
10. นายทวีวัฒน์	สุภารส	อนุกรรมการ
11. นายนพพร	ศาสตร์ชำ	อนุกรรมการ
12. นายกรีธา	มาทัพ	อนุกรรมการ
13. นายเอกวัต	เสนะวัต	อนุกรรมการ
14. นายกฤษฎา	นิภานานนท์	อนุกรรมการ
15. นายกฤษณะ	ทิพย์ธาราไสย	อนุกรรมการ
16. นายก้องสกล	ญาณสุคนธ์	อนุกรรมการ
17. นายโกวิทย์	ปฏิมาพรเทพ	อนุกรรมการ
18. นายเจษฎา	ปรัชญา	อนุกรรมการ
19. นายไญยวรรณ	กังใจ	อนุกรรมการ
20. นายณวัฒน์	ภูวนันท์	อนุกรรมการ
21. นายดัยวัฒน์	อยู่บุรี	อนุกรรมการ
22. นายทินกร	เอกนิรันดร์	อนุกรรมการ
23. นายธนสินธุ์	ประเสริฐสินธุ์	อนุกรรมการ
24. นายธรรมรัตน์	กิตติพงษ์พัฒนา	อนุกรรมการ
25. นายธีราวัฒน์	บรรณสานตระกูล	อนุกรรมการ
26. นายนิรันดร์	ตันวัฒนเสรี	อนุกรรมการ
27. นายปฏิวัติ	[illegible]ติรัตน์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย (ต่อ)

28. นางสาวปริศนา	ลำเนาครุฑ	อนุกรรมการ
29. นายประชานาถ	เนียมนำ	อนุกรรมการ
30. นายพงศ์พันธ์	แก้วตาทิพย์	อนุกรรมการ
31. นายพิสิฐ	ฟูสิริพงษ์	อนุกรรมการ
32. นายไพโรจน์	เตียวิรัตน์	อนุกรรมการ
33. นายยงค์	บำรุงวงศ์ดี	อนุกรรมการ
34. นายรุ่งโรจน์	ประพัศรางค์	อนุกรรมการ
35. นายวรพจน์	ศรสุวรรณรังสี	อนุกรรมการ
36. นายวิชัย	จิรบันดาลสุข	อนุกรรมการ
37. นายวีรวัฒน์	เนียมผาสุข	อนุกรรมการ
38. นายศราวุธ	อังคุณานุวัติ	อนุกรรมการ
39. นายศุภกร	วิทยาชาว	อนุกรรมการ
40. นายเศวตร	ธนะนิรันดร์	อนุกรรมการ
41. นายเศรษฐสิทธิ	จูฬีเศรษฐ์ภักดี	อนุกรรมการ
42. นายสมชาติ	บุญเจียม	อนุกรรมการ
43. นายสมลักษณ์	มุรธาธัญลักษณ์	อนุกรรรมการ
44. นายสุธีระ	สิริเสรีชัยสกุล	อนุกรรมการ
45. นายสุรเชษฐ์	สุพฤติพานิชย์	อนุกรรมการ
46. นายเสถียร	ศักดิ์เสรีธรรม	อนุกรรมการ
47. นายเสน่ห์	จรจรูญ	อนุกรรมการ
48. นายอรรณพ	นาคบุตร	อนุกรรมการ
49. นายอภิศักดิ์	อัศววงศ์เสถียร	อนุกรรมการ
50. นายอารักษ์	คุณเกษมมานะชีพ	อนุกรรมการ
51. นายอุทัย	เดชนะ	อนุกรรมการ
52. นายกฤษฎา	พุกะทรัพย์	อนุกรรมการ
53. นายจิรวัฒน์	โลเจริญกุล	อนุกรรมการ
54. นายพรชัย	ศักดานุวัฒน์วงศ์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย (ต่อ)

55. นายกิตติพงษ์	จิรัฐติเจริญ	อนุกรรมการ
56. นายโฆษิต	พุกะทรัพย์	อนุกรรมการ
57. นายเจริญพงษ์	สุขสวัสดิ์	อนุกรรมการ
58. นายชวลิต	ศิริโชคธนทรัพย์	อนุกรรมการ
59. นายฐิติภูมิ	ผดุงญาติ	อนุกรรมการ
60. นายทวนทอง	ทรงชน	อนุกรรมการ
61. นายธงชัย	ศรีพยัคฆ์	อนุกรรมการ
62. นายธิปพล	กาญจนนันติ	อนุกรรมการ
63. นายนำโชค	สิงหวงศ์	อนุกรรมการ
64. นายประสิทธิ์	กรองทอง	อนุกรรมการ
65. นายพงศ์ชัย	เอกอัครนุสรณ์	อนุกรรมการ
66. นายพูลสวัสดิ์	เพชรมาลัยกุล	อนุกรรมการ
67. นายไพรัช	แซ่เล้า	อนุกรรมการ
68. นายภูมิภัทร์	โทวนิช	อนุกรรมการ
69. นายยันต์	สมัยสงค์	อนุกรรมการ
70. นายวชิรพันธ์	ตันติภูมิอมร	อนุกรรมการ
71. นายวัชระ	รุจิโรจน์อำไพ	อนุกรรมการ
72. นายวุฒิไกร	จินตนามณีรัตน์	อนุกรรมการ
73. นายศิริชัย	เติมวาณิช	อนุกรรมการ
74. นายเศรษฐพงศ์	ศรีทัศนีย์	อนุกรรมการ
75. นายสัณห์พงศ์	สิงหนาท	อนุกรรมการ
76. นายสิทธิภูมิ	เชิดสัตยานุกูล	อนุกรรมการ
77. นายสุรชัย	สนิทใจ	อนุกรรมการ
78. นายสุรพงษ์	ทรัพย์วัฒนไพศาล	อนุกรรมการ
79. นายอภิชาติ	ตันศรีประภาศิริ	อนุกรรมการ
80. นายเอกชัย	แก้วชัยรักษ์	อนุกรรมการ
81. นายอุดมเดช	ชาแก้ว	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย

82. นายอุดร	ไชยโย	อนุกรรมการ
83. นายประเสริฐ	โกมลทองทิพย์	อนุกรรมการ
84. นายองอาจ	วัฒนชัยยิ่งยง	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านจราจร

1. นายเลิศศักดิ์	เหมยากร	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายพงศ์ศักดิ์	เทวินภิบาลพันธุ์	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายนิรันดร์	คำประเสริฐ	อนุกรรมการ
4. นายธีระพล	เผือกศรี	อนุกรรมการ
5. นายกฤษณ์ไกรพ์	สิทธิเสรีประทีป	อนุกรรมการ
6. นายกิตติชัย	ชินคีรี	อนุกรรมการ
7. นายครรชิต	เนื่องจำนงค์	อนุกรรมการ
8. นายชัชชัย	ผลมูล	อนุกรรมการ
9. นายชัยรัตน์	แก้วหา	อนุกรรมการ
10. นายชาญณรงค์	มุกเมธีเสถียร	อนุกรรมการ
11. นายฐานุศักดิ์	มนัสมั่นคง	อนุกรรมการ
12. นางสาวดวงพร	กริชชาญชัย	อนุกรรมการ
13. นายธนันท์	พกสุนทร	อนุกรรมการ
14. นายธีรวุฒิ	แสงสุรีย์	อนุกรรมการ
15. นายบุญเลิศ	รจนากูล	อนุกรรมการ
16. นายบุญเอก	เลิศรัตนพงศ์สิน	อนุกรรมการ
17. นางสาวปาริชาติ	ฉิมคล้าย	อนุกรรมการ
18. นางสาวพรรธิกา	อินสุวรรณ	อนุกรรมการ
19. นายพิเชษฐ	ศรียวรยาตร	อนุกรรมการ
20. นายภาสกร	สีวัธนะ	อนุกรรมการ
21. นายวรวัฒน์	ใสเศวตวารี	อนุกรรมการ
22. นางสาววันเพ็ญ	ธิติพรพงศ์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านจราจร (ต่อ)

23. นายวิชา	สุนทร	อนุกรรมการ
24. นายวิทิต	ปรีชาปัญญากุล	อนุกรรมการ
25. นายวิรัตน์	อึ้งประเสริฐภากร	อนุกรรมการ
26. นายวุฒิชัย	อนันตกุล	อนุกรรมการ
27. นายสมชาย	อำนวยสุวรรณ	อนุกรรมการ
28. นายสมบัติ	พิทักษ์นรชน	อนุกรรมการ
29. นายสมศักดิ์	แซ่กัง	อนุกรรมการ
30. นายสัจจะ	ไวทยะมงคล	อนุกรรมการ
31. นายสันติพงษ์	อภิวัฒน์เกษมสุข	อนุกรรมการ
32. นายสุชาติ	เปรื่องอักษร	อนุกรรมการ
33. นายสุภาส	นทีจารุรัตน์	อนุกรรมการ
34. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	อนุกรรมการ
35. นายสุรินทร์	แซ่เตียว	อนุกรรมการ
36. นายเสกสรรค์	เผ่าศิริพงศ์	อนุกรรมการ
37. นายเสนีย์	รัตนา	อนุกรรมการ
38. นายอนันต์	อมรชัยยาพิทักษ์	อนุกรรมการ
39. นายอภิชาติ	มุ่งพัฒนกิจ	อนุกรรมการ
40. นายอิทธิพร	อัจฉราพรเพ็ญ	อนุกรรมการ
41. นายอุดม	วิสุทธิ์เสรีวงศ์	อนุกรรมการ
42. นายทรงภณ	เบญจกุลรัตน์	อนุกรรมการ
43. นายยุทธนา	พรประภากร	อนุกรรมการ
44. นายกิตติศักดิ์	วชิรปรีชาพงษ์	อนุกรรมการ
45. นายก้องเกียรติ์	รำไพศรี	อนุกรรมการ
46. นายครรชิต	วิทยะเกริกไกร	อนุกรรมการ
47. นายจำเริญ	สาวิรส	อนุกรรมการ
48. นายชัยวัฒน์	นิรันดร	อนุกรรมการ
49. นายชาญยุทธ์	สงวนทรัพย์ศิริ	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านจราจร (ต่อ)

50. นายณัฐดนัย	สุ่มสวัสดิ์	อนุกรรมการ
51. นายดนุ	พรหมมินทร์	อนุกรรมการ
52. นายแดงชัย	ปัญญาสถาพร	อนุกรรมการ
53. นายธวัชชัย	จิรประยุกต์เลิศ	อนุกรรมการ
54. นายบุญทริก	อัศวฤทธิ์ดำรงค์	อนุกรรมการ
55. นางสาวบุษกร	ศิวนิทักษ์พงศ์	อนุกรรมการ
56. นายปรีชา	เติมสุขสวัสดิ์	อนุกรรมการ
57. นายวิทิต	สินทอง	อนุกรรมการ
58. นางสาววิภา	รจิตบูรณะกุล	อนุกรรมการ
59. นางสาววิภาดา	จูงหัตถการสาธิต	อนุกรรมการ
60. นายวิลาศ	ชัยเปรม	อนุกรรมการ
61. นายวิรัตน์	อิทธิประทีป	อนุกรรมการ
62. นายวีระ	วรสิทธิกร	อนุกรรมการ
63. นายวุฒินันท์	สมบูรณ์	อนุกรรมการ
64. นายสมชาย	โมวพรหมานุช	อนุกรรมการ
65. นายสมศักดิ์	เลิศสุรกิตติ	อนุกรรมการ
66. นางสาวสมสกุล	กลิ่งสกุล	อนุกรรมการ
67. นายสง่า	บรรจงประเสริฐ	อนุกรรมการ
68. นายสัญญา	สมชัย	อนุกรรมการ
69. นายสามารถ	เติมเศรษฐเจริญ	อนุกรรมการ
70. นายสุวรรณ	แซ่โค้ว	อนุกรรมการ
71. นายสุวัจน์	วินิจปรีชากุล	อนุกรรมการ
72. นายสุรสิทธิ์	วงษ์อ่อน	อนุกรรมการ
73. นายสุริยา	จิตต์จุฬานนท์	อนุกรรมการ
74. นายอัษฎา	แซ่โง้ว	อนุกรรมการ
75. นายอำนาจ	แย้มชยาย	อนุกรรมการ
76. นายอุฬาร	อุฬารตินนท์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านจราจร (ต่อ)

77. นายชัชวาลย์	โพธิสรณ์	อนุกรรมการ
78. นายชาญวุฒิ	กมลรัตน์	อนุกรรมการ
79. นายไพรัช	วีระปรศุ	อนุกรรมการ
80. นายวชิรศักดิ์	วงศ์แก้ว	อนุกรรมการ
81. นายสมหวัง	ถาวรสุภเจริญ	อนุกรรมการ
82. นางสาวสุชิดา	ศันสนะศานต์	อนุกรรมการ
83. นายอภิวัฒน์	แก้วภราดัย	อนุกรรมการ
84. นายวีระพงศ์	จิ๋วประดิษฐ์กุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ

1. นางอุมา	ศรีสุภินานนท์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางรัศมี	ชุติมา	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางพจนีย์	ชุมมงคล	อนุกรรมการ
4. นายสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	อนุกรรมการ
5. นางวราภรณ์	ตราชู	อนุกรรมการ
6. นางสาวปราณี	ศรีจันที	อนุกรรมการ
7. นางสาววิสา	แซ่เตีย	อนุกรรมการ
8. นางสาวจงจิตร์	หิรัญลาภ	อนุกรรมการ
9. นางสาวอรสิริ	พลเดช	อนุกรรมการ
10. นางสาวพัชริน	จวนวรชัย	อนุกรรมการ
11. นางสาวนงนุช	นิธิสกุล	อนุกรรมการ
12. นางศิริพร	ผู้ภักดี	อนุกรรมการ
13. นางนงนุช	ภัทราคร	อนุกรรมการ
14. นางกรวลัย	พันธุ์แพ	อนุกรรมการ
15. นางสาววิญญู	ติยานนท์	อนุกรรมการ
16. นางอาภากร	ผดุงสัตยวงศ์	อนุกรรมการ
17. นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ (ต่อ)

18. นางถวิลวงษ์	อิมะนันทน์	อนุกรรมการ
19. นางวรวรรณ	ประภาวดี	อนุกรรมการ
20. นางอาภรณ์	วงษ์วิจารณ์	อนุกรรมการ
21. นายเจริญ	สุนทรวาณิชย์	อนุกรรมการ
22. นายบุญชาย	ชูโชติ	อนุกรรมการ
23. นายวุฒิพงษ์	เมืองน้อย	อนุกรรมการ
24. นายประสิทธิ์	ลิ้มบุพศิริพร	อนุกรรมการ
25. นายวิชัย	กฤตประโยชน์	อนุกรรมการ
26. นายธวัชชัย	นาคพุ่ม	อนุกรรมการ
27. นายยศ	รุ่งเรืองวานิช	อนุกรรมการ
28. นางอรุณี	เศรษฐเสถียร	อนุกรรมการ
29. นางสาวทิพสุคนธ์	เอี่ยมจำรัส	อนุกรรมการ
30. นางจิรวดี	สุภาสุทธากูล	อนุกรรมการ
31. นางสาวธีราพร	ชัยอรุณดีกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ
32. นางสาวกนกรัตน์	นาคหฤทัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์

1. นางสุวลี	ชินกำธรวงศ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางวนิดา	พวกุล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายพิชัย	ปมาณิกบุตร	อนุกรรมการ
4. นางสาวนวลทิพย์	ตันติเศวตรัตน์	อนุกรรมการ
5. นางสาวเยาวภา	คู่เพ็ชรงาม	อนุกรรมการ
6. นายชาญชัย	อาชวเมธี	อนุกรรมการ
7. นางสาววิลักษณา	ศรีมาวิน	อนุกรรมการ
8. นางสาวนิตยา	เกตุแก้ว	อนุกรรมการ
9. นางสาวปองรัตน์	โกมลมิศร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านแสงเสียง

1. นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายชนินทร์	วงศ์งามชำ	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นายไพโรจน์	กาญจนเพ็ญ	อนุกรรมการ
4. นายอโนทัย	โพธิสุวรรณ	อนุกรรมการ
5. นายศักดิ์ชาย	ฉินเจนประดิษฐ์	อนุกรรมการ
6. นายวิเชียร	ตั้งกิจเกียรติกุล	อนุกรรมการ
7. นายธรรมวัฒน์	อุชุไพบูลย์วงศ์	อนุกรรมการ
8. นายสมเกียรติ	โชสิวสกุล	อนุกรรมการ
9. นายสุทธิพงษ์	ตรีวิชยหงศ์	อนุกรรมการ
10. นายสุชาติ	แซ่ด่าน	อนุกรรมการ
11. นายกิตติศักดิ์	ศักดิ์ดี	อนุกรรมการ
12. นายศุภกิจ	บุญศิริ	อนุกรรมการ
13. นายจักรกฤษณ์	ศรีโม	อนุกรรมการ
14. นายธนันชัย	ฉิมมาแก้ว	อนุกรรมการ
15. นายพรพจน์	เจนกุลประสูตร	อนุกรรมการ
16. นายไพศาล	ตันติธนวัฒน์	อนุกรรมการ
17. นายภาคพูม	สังฆมาศ	อนุกรรมการ
18. นายมนต์ชัย	อิทธิสุรสิงห์	อนุกรรมการ
19. นายสมเกียรติ	เอกสกุลกล้า	อนุกรรมการ
20. นายสมชาย	ทรงศิริ	อนุกรรมการ
21. นายเสกสรร	งามศิริจิตร	อนุกรรมการ
22. นายอนุศิษฐ์	เลาหพงนารถ	อนุกรรมการ
23. นายอนวัช	มากละเอียด	อนุกรรมการ
24. นายอภิรมย์	วรรธนะวลัญช์	อนุกรรมการ
25. นายอาสิน	ไชยกุล	อนุกรรมการ
26. นายเชิดชัย	ประภานวรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ

1. นางสิริถร	จักรวาลพิทักษ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวสุจิตรา	เลิศไกร	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางบุปผา	หงษ์ร่อน	อนุกรรมการ
4. นางสาวระวีวรรณ	วงศ์สาคร	อนุกรรมการ
5. นางสาวบุญเยี่ยม	จังอินทร์	อนุกรรมการ
6. นางชีพสุมล	เพิ่มรุ่ง	อนุกรรมการ
7. นางสาวพรทิพย์	ผ่องอำพัน	อนุกรรมการ
8. นางสาวพรรณี	ตั้งอมรสุขสันต์	อนุกรรมการ
9. นางสาวสุนี	แซ่ล้อ	อนุกรรมการ
10. นางนิศากร	จันทพันธ์	อนุกรรมการ
11. นายอนรรศ์	หว่างเชื้อ	อนุกรรมการ
12. นายคมสันท์	อินยาศร์	อนุกรรมการ
13. นายกฤษณะ	เทวพิทักษ์พร	อนุกรรมการ
14. นายจันทรัตน์	จำลองราษฎร	อนุกรรมการ
15. นายมนูญ	จารุการ	อนุกรรมการ
16. นายฉลาด	พรภิรมย์	อนุกรรมการ
17. นายพรหมพันธ์	รัตนพิทักษ์กุล	อนุกรรมการ
18. นายนิรันดร์	จันนนท์	อนุกรรมการ
19. นายก้องเกียรติ	เกล็ดกระโทก	อนุกรรมการ
20. นายธีระพงษ์	วงษ์เรือง	อนุกรรมการ
21. นายพิมูล	เทพบุตร	อนุกรรมการ
22. นายบัณฑิต	กิจสุวรรณรัตน์	อนุกรรมการ
23. นายนวรัตน์	ทองกำอ้น	อนุกรรกมาร
24. นายวุฒินันธ์	แสนโอฬาร	อนุกรรมการ
25. นายอำไพ	คงคา	อนุกรรมการ
26. นายวสันต์	พรมสิทธิ์	อนุกรรมการ
27. นายศรพงษ์	ช่วยทอง	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ (ต่อ)

28.	นายอาคม	ศิริสำราญ	อนุกรรมการ
29.	นายปรีชา	วิเชียรปัญญา	อนุกรรมการ
30.	นายปรีชา	ศิระประเวศน์	อนุกรรมการ
31.	นายสำเริง	ทองดอนเหมือน	อนุกรรมการ
32.	นายนิคม	เทพบุตร	อนุกรรมการ
33.	นายณัฐวุฒิ	เรืองทอง	อนุกรรมการ
34.	นายเจษฎา	เศรษฐกิจ	อนุกรรมการ
35.	นายกิจพนม	ศุภุนตานุรักษ์	อนุกรรมการ
36.	นายวรา	ฉายแสง	อนุกรรมการ
37.	นายวีระศักดิ์	ฤทธิฉ่ำ	อนุกรรมการ
38.	นายปิยะ	ตั้งพงษ์	อนุกรรมการ
39.	นายคำนวณ	สุระยน	อนุกรรมการ
40.	นายบุญรงค์	เกษมมงคลพร	อนุกรรมการ
41.	นายสมศักดิ์	หลงเก	อนุกรรมการ
42.	นายพงษ์ศักดิ์	มณีกุล	อนุกรรมการ
43.	นายมณฑล	เกิดแก้ว	อนุกรรมการ
44.	นายจอม	จันทร์หิรัญ	อนุกรรมการ
45.	นายวิศิษฐ์	เพชรสลับแก้ว	อนุกรรมการ
46.	นายวสุนธรา	จำรัสฉาย	อนุกรรมการ
47.	นายฤาษี	จันทะศรี	อนุกรรมการ
48.	นายพิชิต	แสงแก้ว	อนุกรรมการ
49.	นายมงคล	สุทธิศิริ	อนุกรรมการ
50.	นายสมภพ	นิยม	อนุกรรมการ
51.	นางทิพย์วลัย	วรกุลพาณิชย์	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการ

1. สำราญ	ถนอมนุ่ม	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางญาณี	ศรีแสน	รองประธานคณะอนุกรรมการ
3. นางสาวนงลักษณ์	อ่องสุวรรณ	อนุกรรมการ
4. นางสาวผึ้งรวง	ประเสริฐพานิชการ	อนุกรรมการ
5. นางสาวศิวะทัศน์	หาพุฒผงษ์	อนุกรรมการ
6. นางกอบกุล	ฤกษ์สมุทร	อนุกรรมการ
7. นางสาวผ่องศรี	เวสารัช	อนุกรรมการ
8. นางสาวมาลี	มานิมิตร	อนุกรรมการ
9. นางณัฏฐิยา	ช่วยเพชร	อนุกรรมการ
10. นางนภแก้ว	นุชประยูร	อนุกรรมการ
11. นางสาวเชาวณี	วงศ์สามัคคี	อนุกรรมการ
12. นางนวลจิรา	ณ ป้อมเพ็ชร	อนุกรรมการ
13. นางสาวศิริมา	สังขรัตน์	อนุกรรมการ
14. นายมังกร	ศรีสัจจพล	อนุกรรมการ
15. นางกิ่งแก้ว	ผลตระกูล	อนุกรรมการ
16. นางสาวตารณี	วารีทิพย์ขจร	อนุกรรมการ
17. นางลออศรี	รุ่งเรือง	อนุกรรมการ
18. นางสาววิลาวรรณ	นาคนิตย์	อนุกรรมการ
19. นางปริญดา	เจิมจาตุผล	อนุกรรมการ
20. นางวรรณา	แย้มเป้า	อนุกรรมการ
21. นางสาวสุวรรณา	สมบุญสุโข	อนุกรรมการ
22. นางสาววิภา	รุ่งเรืองพลางกูร	อนุกรรมการ
23. นางสาวโศภิษฐ์	สินน้อย	อนุกรรมการ
24. นางสาวเครือวัลย์	เสือเล็ก	อนุกรรมการ
25. นางสาวจารุณี	สุริยะวงศ์ไพศาล	อนุกรรมการ
26. นางเชาวลีย์	จันทร์เทศ	อนุกรรมการ
27. นางสาวสุทิพา	แซ่ตัน	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการ (ต่อ)

28. นางสาววารุณี รงวิศิษฏ์ อนุกรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 518/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 477/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและคณะอนุกรรมการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 24-31 ตุลาคม 2534 นั้น เพื่อให้การจัดงานนิทรรศการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการตามรายนามดังต่อไปนี้ เป็นอนุกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์ (เพิ่ม) ดังนี้

<u>คณะอนุกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์</u>

1. นางเมตตา	ลิ้มพงษา	อนุกรรมการ
2. นางสาวชฎาทิพย์	โชติชนาภิบาล	อนุกรรมการ
3. นางกุลวดี	แหยมเกตุ	อนุกรรมการ
4. นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณกนิษฐ์	อนุกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 494/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการถ่ายทอดสด
ทางโทรทัศน์-วิทยุ งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ด้วยวันที่ 24 ตุลาคม 2534 เวลา 16.30 น. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ณ สถาบันเทคโนโลยี-พระจอมเกล้าธนบุรี ในการนี้ โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจ และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จะทำการถ่ายทอดสดในพิธีดังกล่าว เพื่อให้การจัดเตรียมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง-คณะกรรมการประสานงานการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์-วิทยุ ประกอบด้วยบุคคลดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	ประธานกรรมการ
2. นางวนิดา	พวกุล	กรรมการ
3. นางเมธินี	มุกดาสิริ	กรรมการ
4. นางทัศวัลย์	พุทธจักร	กรรมการ
5. นางอิ่มจิตต์	เติมวุฒิพงษ์	กรรรมการ
6. นายทนงเกียรติ	เกียรติศิริโรจน์	กรรมการ
7. นายสมชาย	จันทร์ชาวนา	กรรมการ
8. นายปรีชา	แก้วทอง	กรรมการ
9. นายสุรพนธ์	ตุ้มนาค	กรรมการ
10. นายพินิต	ตั้งบุญเติม	กรรมการ
11. นายวิชัย	สังวรปทานสกุล	กรรมการ
12. นายธนิตสรณ์	จิระพรชัย	กรรมการ
13. นายอุดร	จารุรัตน์	กรรมการ
14. นายพลรัตน์	ลักษณียนาวิน	กรรมการ
15. นายกวี	วีรชาติ	กรรมการ
16. นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	กรรมการ
17. นายสุพจน์	มีชาติ	กรรมการ
18. นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิตร	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 345/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 (ฝ่ายนักศึกษา)

เพื่อให้การจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ที่จะจัดขึ้นในเดือนตุลาคม 2534 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดงานนิทรรศการ (ฝ่ายนักศึกษา) ประกอบด้วยบุคคลดังรายนามต่อไปนี้

1. นายเชาวลิต	ลิ้มมณีวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวเพ็ญแข	นาวีรัตนวิทยา	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายพงศ์นรินทร์	มนต์บุญเลี้ยง	รองประธานคณะกรรมการ
4. นายสมชาย	ทรงศิริ	ประธานฝ่ายโครงงานประกอบ
5. นางสาววิภาดา	จุงหัตถการสาธิต	ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
6. นายอำนาจ	ตันตระรัตนะ	ประธานฝ่ายศิลปะ
7. นายวุฒิพงษ์	คูณทวีทรัพย์	ประธานฝ่ายการเงินและพิธีการ
8. นางสาวชุติมา	จิตร์งามชำ	ประธานฝ่ายมัคคุเทศก์
9. นายชัชชัย	ผลมูล	ประธานฝ่ายรณรงค์และประเมินผล
10. นายกิตติ	ชื่นใจพานิชย์	กรรมการ
11. นายฐิติ	ทองเย็น	กรรมการ
12. นายกิตติ์	ศุรนิทัศนาภร	กรรมการ
13. นายสืบพงศ์	ยิวิชนะเกียรติ	กรรมการ
14. นายประพจน์	เสถียรภาพงษ์	กรรมการ
15. นายชัยรัตน์	กิตติวราพล	กรรมการ
16. นายอภินันท์	สมพรพัฒนา	กรรมการ
17. นายธนู	ทองไทย	กรรมการ
18. นายยุทธนา	พงศ์สันติกุล	กรรมการ
19. นายประวิทย์	ชื่นนิยม	กรรมการ
20. นายไพรัตน์	ตันติวงศ์เจริญ	กรรมการ
21. นายวัฒน์	วุฒิสาร	กรรมการ
22. นายชุมพล	โนนศรี	กรรมการ

23. นายเจริญพร	เลิศสถิตธนกร	กรรมการ
24. นายสุวรรณ	ศรีระยา	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2534 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 362/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ในส่วนของคณะกรรมการประจำภาควิชา (ฝ่ายนักศึกษา)

เพื่อให้การจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ที่จะจัดขึ้นในเดือนตุลาคม 2534 เป็นต้นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการประจำภาควิชา (ฝ่ายนักศึกษา) ประกอบด้วยบุคคลดังรายนามต่อไปนี้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1. ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล

1. นายเจริญพร	เลิศสถิตธนากร	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายเอนก	ป้องสา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายวิเชษฐ	กิ่งแก้วรุ่งโรจน์	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายสมเกียรติ	สุวหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายผดุงศักดิ์	ก้องเกียรติอำไพ	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

2. ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า

1. นายพนอ	สัตยาพร	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายกิตติ	สุยเห้ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายพนอ	สัตยาพร	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายเลิศชัย	โล่ห์ชิงชัยฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายสมบัติร	สัตบุตร	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

3. ภาควิชาครุศาสตร์โยธา

1. นายชุมพล	โนนศรี	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายอภิชาติ	สระมูล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายทนงศักดิ์	จิตวานุรักษ์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายวสันต์	ศิรินันธ์	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายวิชัย	ชมโชคดี	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

4. ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี

1. นายวัฒน์	วุฒิสาร	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายพันศักดิ์	สุทธิสังข์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายอวยชัย	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นางสาวรัชฎาวรรณ	นิ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายพิเชฏย์	เป้พินิจ	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

คณะวิทยาศาสตร์

1. ภาควิชาคณิตศาสตร์

1. นายประวิทย์	ชื่มนิยม	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นางสาวเพ็ญผกาตร์	ดวงใยชุม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายเสรี	สุดใจ	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายวิสูตร์	โรจนวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายประวีณ	วรรณโสภณ	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

2. ภาควิชาเคมี

1. นายธเนศ	สิริศศิธร	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายยุทธนา	พงศ์สันติกุล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายณัฐวุฒิ	แซ่ตั้ง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายวานิตย์	ซาหมู่	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นางสาวนุชนภา	ชุติรัตน์อำไพ	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

3. ภาควิชาจุลชีววิทยา

1. นายอภินันท์	สมพรพัฒนา	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายประพัฒน์	สุพนธนา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายสมพงษ์	คุ้มภัย	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายประธาน	กรอบทอง	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายประพัฒน์	สุพนธนา	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

4. ภาควิชาฟิสิกส์

1. นายปัญญา	โคมทองชูสกุล	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายวินัย	ศรุตวราพงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายธนู	ทองไทย	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายหัสณุพงษ์	ภู่ตระกูลโชติ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายสมเกียรติ	เลิศวรัญญู	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี

1. นายกิตติพงษ์	จรุงจิตต์	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายสาโรช	บัวบูชา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายประพจน์	เสถียรภาพงษ์	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายปานจันทร์	หลงประดิษฐ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายธาวิทธิ์	ปั้นเปี่ยมรัษฎ์	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

2. ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

1. นายชัยรัตน์	กิตติวราพล	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายหทัยเทพ	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายเศรษฐศักดิ์	วิริยาจาร	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายสุรชัย	สนิทใจ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายเศรษฐา	ตรงสุขสวรรค์	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

3. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1. นายธีระพล	ต่วนภูษา	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายจตุรงค์	วุฒิกานากร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายทรงพล	องค์วัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นางสาววิภาวี	สุริยกุล ณ อยุธยา	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายนพดล	ศัตรูลี้	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

4. ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

1. นายกิตติเดช	สันติชัยอนันท์	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายโชคชัย	พิชญมงคล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายฐิติ	ทองเย็น	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายสยามรัฐ	ศิริพันโนน	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายวณิช	การุณยวณิช	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

5. ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

1. นายอนุพงศ์	พิทักษ์พงศ์	ประธานิทรรศการภาควิชา
2. นายวิทยา	พลาพชร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายพโยม	ศรีพัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายนปรินทร์	รอดเจริญ	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายอาภรณ์	นุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

6. ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

1. นายกิตติ	ชื่นใจพาณิชย์	ประธานนิทรรศการภาควิชา
2. นายสิทธิพร	พิมพ์สกุล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3. นายยุทธศักดิ์	สุทธิศรีปก	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
4. นายวิลาศ	ชัยเปรม	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นายสุรชัย	ตันตินิกร	หัวหน้าฝ่ายโครงงานประกอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2534 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 273/2532

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการ งานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

เพื่อให้การจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในปี พ.ศ. 2533 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยคณะกรรมการนโยบายสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 12/2532 วันที่ 26 มิถุนายน 2532 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ประกอบด้วยบุคคลดังรายมาต่อไปนี้

1.	นางสาวอุบล	จันทกมล	ประธานกรรมการ
2.	นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิตร	กรรมการรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
3.	นางสาวเทียมจันทร์	เหรียญสุวรรณ	กรรมการรับผิดชอบงานการเงิน/บัญชี
4.	นางสาวถนอมจิตร์	วัฒนเรืองโกวิท	กรรมการรับผิดชอบงานพัสดุ
5.	นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	กรรมการรับผิดชอบงานอาคารสถานที่
6.	นายพลรัตน์	ลักษณียนาวิน	กรรมการรับผิดชอบงานเอกสารเผยแพร่
7.	นายวิสุทธิ์	ดามาพงษ์	กรรมการรับผิดชอบงานรักษษความปลอดภัย
8.	นายเลิศศักดิ์	เหมยากร	กรรมการรับผิดชอบงานจราจร
9.	นางอุมา	ศรีสุภินานนท์	กรรมการรับผิดชอบงานพิธีการ
10.	นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	กรรมการรับผิดชอบงานแสง/เสียง
11.	นางสุวลี	ชินกำธรวงศ์	กรรมการรับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์
12.	นายสำราญ	ถนอมหุ่ม	กรรมการรับผิดชอบงานเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2532

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 497/2532

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟ

ด้วยคณะกรรมการจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ฝ่ายหาทุน ได้เสนอจัดให้มีการแข่งขันกอล์ฟขึ้นเพื่อหาทุนในการจัดงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ดังนั้น เพื่อให้การจัดแข่งขันกอล์ฟเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

ที่ปรึกษา

1.	นายไพบูลย์	หังสพฤกษ์
2.	นายหริส	สูตะบุตร
3.	นายปรีดา	วิบูลย์สวัสดิ์
4.	นายไกรวุฒิ	เกียรติโกมล
5.	นายกฤษณพงศ์	กีรติกร
6.	นางสาวอุบล	จันทกมล
7.	นายสุชาติ	เพริดพริ้ง
8.	นายเดช	พุทธเจริญทอง
9.	นางสาวปรุงจันทร์	วงศ์วิเศษ
10.	นางสาวมรกต	ตันติเจริญ
11.	นางเอมอร	ศรีนิลทา
12.	นายบวร	ปภัสราทร

คณะกรรมการดำเนินงาน

1.	นายจำนงค์	จันทกาญจน์	ประธานกรรมการ
2.	นายประมาณ	ชอนตะวัน	กรรมการ
3.	นายศักรินทร์	ภูมิรัตน	กรรมการ

4.	นายผจญ	ขันธะชวนะ	กรรมการ
5.	นายเกษม	เพชรเกตุ	กรรมการ
6.	นายยศ	นิ่มสมบูรณ์	กรรมการ
7.	นาวาโทวิวัฒน์ชัย	ปรางพิทักษ์ รน.	กรรมการ
8.	นายสำราญ	ถนอมนุ่ม	กรรมการ
9.	นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิตร	กรรมการ
10.	นางสาวนงลักษณ์	อ่องสุวรรณ	กรรมการ
11.	นางสาวกนกรัตน์	นาคหฤทัย	กรรมการ
12.	นางสาวบุญเยี่ยม	จังอินทร์	กรรมการ
13.	นางสิริพร	จักรวาลพิทักษ์	กรรมการ
14.	นางลุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการและเหรัญญิก
15.	นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
16.	นางถวิลวงษ์	อิมะนันทน์	กรรมการและเลขานุการ
17.	นางสาวสุวรรณา	สมบุญสุโข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ที่ 60/2532
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี
ครั้งที่ 6 ฝ่ายหาทุน

เพื่อให้การจัดเตรียมงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 ในปี พ.ศ.2533 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายหาทุน เพื่อจัดเตรียมงานนิทรรศการดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังรายนามต่อไปนี้

1.	นายไกรวุฒิ	เกียรติโกมล	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวอุบล	จันทกมล	รองประธานกรรมการ
3.	นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	รองประธานกรรมการ
4.	นายเกษม	เพชรเกตุ	กรรมการ
5.	นายพยูร	เกตุกราย	กรรมการ
6.	นางสาวมรกต	ตันติเจริญ	กรรมการ
7.	นายสิทธิชัย	วงศ์ธนสุภรณ์	กรรมการ
8.	นางสาวทิพาพร	อยู่วิทยา	กรรมการ
9.	นายสาโรช	พันธุ์แพ	กรรมการ
10.	นางอิ่มจิตต์	เติมวุฒิพงษ์	กรรมการ
11.	นายผจญ	ชันธะชวนะ	กรรมการ
12.	นายวิจิตร	ทองมิตร	กรรมการ
13.	นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	กรรมการและเลขานุการ
14.	นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2532

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 513/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายโครงงานในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 จัดให้มีการแข่งขันรถบังคับวิทยุ เพื่อให้การจัดการแข่งขันรถบังคับวิทยุ การจัดสวัสดิการและด้านเลขานุการในงานนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดังนี้

คณะอนุกรรมการจัดแข่งขันรถบังคับวิทยุ

1.	นายปรีชา	แก้วทอง	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายสุชสันต์	สุทธิศรี	รองประธานอนุกรรมการ
3.	นายสุวิชัย	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
4.	นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	กรรมการ
5.	นายสุรพันธ์	สุวรรณกุฎ	กรรมการ
6.	นายฉัตรชัย	มาลัยเปีย	กรรมการ
7.	นายนิสันต์	เพชรประไพ	กรรมการ
8.	นายสุพจน์	มีชาติ	กรรมการ
9.	นางเรณู	บุญสิทธิ์	กรรมการ
10.	นางสาวชนม์นิภา	กิจสุวรรณวงศ์	กรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ (เพิ่ม)

1.	นางนภแก้ว	นุชประยูร	อนุกรรมการ
2.	นางสาวประภาศรี	ทาสีทอง	อนุกรรมการ
3.	นางพิกุล	ปานปรีดา	อนุกรรมการ
4.	นางสุนันทา	แซ่มซ้อย	อนุกรรมการ
5.	นางรัตนา	ผ่องอ่อน	อนุกรรมการ
6.	นางวันเพ็ญ	ชูจันทร์	อนุกรรมการ
7.	นางจันทนา	ม่วงโมรี	อนุกรรมการ
8.	นางสาวสุนันทา	ลิ้มรสสุข	อนุกรรมการ
9.	นางสาวงามวิไล	อรกิจวิโรจน์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านสวัสดิการ (เพิ่ม)

10. นางสาวลาวัลย์	ทองสิมา	อนุกรรมการ
11. นางสาวจันทรา	ไกรแสงศรี	อนุกรรมการ
12. นางสาวดารณี	ศรจิตติ	อนุกรรมการ
13. นางสาวเปรมวดี	พลจร	อนุกรรมการ
14. นางเฉลียว	อ่ำสอาด	อนุกรรมการ
15. นายสมาน	สันทัด	อนุกรรมการ
16. นายบรรพต	สีเมฆ	อนุกรรมการ
17. นายยุทธิ	เม่นสุวรรณ	อนุกรรมการ
18. นายเสริม	แสงอ่อน	อนุกรรมการ
19. นายสุชาติ	ทองคำ	อนุกรรมการ
20. นายไพโรจน์	น้อยเรืองฤทธิ์	อนุกรรมการ
21. นายอนันต์	พุ่มริ้ว	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการทางด้านเลขานุการ (เพิ่ม)

1. นางปราณี	คงสาคร	อนุกรรมการ
2. นางสาวถนอมจิตร์	วัฒนเรืองโกวิท	อนุกรรมการ
3. นางสาวประภาศรี	ทาสีทอง	อนุกรรมการ
4. นางสาวนฤตย์	นิ่มสมบุญ	อนุกรรมการ
5. นางสาวชุติมา	กิจสุวรรณวงศ์	อนุกรรมการ
6. นางสาวอุดมพร	เพ็ชรรัตน์	อนุกรรมการ
7. นางสมพร	พิมพ์กา	อนุกรรมการ
8. นางสาวอัญชลี	สร้อยเจริญ	อนุกรรมการ
9. นางสาวเพ็ชรชู	เจนจรัสชีวกุล	อนุกรรมการ
10. นางสาวชนม์นิภา	กิจสุวรรณวงศ์	อนุกรรมการ
11. นางสาวปราณี	ละเอียด	อนุกรรมการ
12. นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	อนุกรรมการ
13. นายสมชาย	คงเมือง	อนุกรรมการ

คณอนุกรรมการทางด้านเลขานุการ (เพิ่ม)

14. นางสาววรรณา	เต็มสิริพจน์	อนุกรรมการ
15. นางนิตยา	ด่านเจริญ	อนุกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ที่ 490/2534
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงงานประกอบงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6

เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโครงงานประกอบ ในงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะอนุกรรมการจำหน่ายสินค้า

1. นายสุวิชัย	เศรษฐเสถียร	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสันติ	พรายงาม	อนุกรรมการ
3. นางจงรักษ์	เพ็งพริ้ง	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุนี	แซ่ล้อ	อนุกรรมการ
5. นายสราวุธ	น้อยเรืองฤทธิ์	อนุกรรมการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค หนังสือราคาถูก
2. จัดให้มีการแสดงสินค้าอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
3. จัดให้มี และควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

คณะอนุกรรมการแนะแนวการศึกษาของสถาบัน

1. นางอรุณี	เศรษฐเสถียร	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวปราณี	ละเอียด	อนุกรรมการ
3. นางสาวทิพสุดนธ์	เอี่ยมจำรัส	อนุกรรมการ
4. นางสาวศศิธร	เลาหเธียรประธาน	อนุกรรมการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดบอร์ดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาของสถาบัน
2. จัดบริการแนะแนวการศึกษา ให้การแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนและผู้สนใจ
3. จัดเตรียมเอกสาร แผ่นทับ แผ่นปลิว สำหรับแจกจ่ายเพื่อการแนะแนวสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)
อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 450/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในงานนิทรรศการเทคโนโลยี

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดงานนิทรรศการปลายเดือนตุลาคม 2534 กรรมการฝ่ายโครงงานประกอบร่วมกับนักศึกษา จัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการ ดังนี้

อนุกรรมการฝ่ายคณาจารย์

1. นายสวัสดิ์	หน่อคำ	ประธานอนุกรรมการ
2. นายวิริยะ	ไตรปัญญาศาสตร์	อนุกรรมการ
3. นายสุนทร	ลิ่วเลาหคุณ	อนุกรรมการ
4. นางทัศวัลย์	พุทธจักร	อนุกรรมการ
5. นางสาวเบญจางค์	แสงจักร	อนุกรรมการ
6. นางสาววิลักษณา	ศรีมาวิน	อนุกรรมการ
7. นางกุลวดี	แหยมเกตุ	อนุกรรมการ
8. นายดุษฎี	ตัณฑโกไศย	อนุกรรมการ
9. นายวิสุทธิ์	ดามาพงษ์	อนุกรรมการ
10. นายสุเทพ	สิทธิชมภู	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ การจัดการและเทคนิคอื่น ๆ ในกิจกรรม

อนุกรรมการฝ่ายนักศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. นายสกุล	จิรพนาธร	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวศิริลักษณ์	อัญชันบุตร	อนุกรรมการ
3. นายพรชัย	ยุวเดช	อนุกรรมการ
4. นายลือฤทธิ์	เจนพิทักษ์ชาติ	อนุกรรมการ
5. นายวรวิทย์	นันท์สุรกิจ	อนุกรรมการ

อนุกรรมการฝ่ายนักศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

6. นายอดิศา	เพชรกุล	อนุกรรมการ
7. นายจิระพันธ์	เนื่องจากนิล	อนุกรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์

1. นายวินัย	ครุตวราพงศ์	ประธานอนุกรรมการ
2. นายประสิทธิ์	โบจรัล	อนุกรรมการ
3. นายพิสิษฐ์	สุทธิวรรณารัตน์	อนุกรรมการ
4. นายวุฒิพงษ์	คูณทวีทรัพย์	อนุกรรมการ
5. นายกมล	ดุรงค์กนกพันธ์	อนุกรรมการ
6. นายเอกศักดิ์	ภาคภากร	อนุกรรมการ
7. นายเอนก	มะสมโพธิ์	อนุกรรมการ
8. นายปฏิคม	พงศ์พุทธิพูน	อนุกรรมการ
9. นายโฆษิต	ธรรมธาดา	อนุกรรมการ
10. นางสาวปิยธิดา	ลาภธีรวุฒิ	อนุกรรมการ
11. นางสาวจิราภรณ์	พันธุ์ชัย	อนุกรรมการ
12. นางสาวขวัญใจ	เกษารัตน์	อนุกรรมการ
13. นางสาวนฤมล	กิจประเสริฐชัย	อนุกรรมการ
14. นางสาวอรวรรณ	กนกรัตนา	อนุกรรมการ
15. นางสาวตวงทิพย์	ลิตศิลา	อนุกรรมการ
16. นายวิวัธ	ศรีดาแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเรื่องการตอบปัญหาต่าง ๆ กับคณาจารย์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2534

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 022/2533

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานวันนัดพบแรงงาน

เพื่อให้การจัดงานวันนัดพบแรงงาน ซึ่งเป็นโครงงานประกอบงานนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายสุชาติ	เพริดพริ้ง	ประธานกรรมการ
2. นายสาโรช	พันธุ์แพ	กรรมการ
3. นายบันเทิง	สุวรรณตระกูล	กรรมการ
4. ผู้แทนหนังสือพิมพ์มติชน		

คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

1. นายสุวิชัย	เศรษฐเสถียร	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายสันติ	พรายงาม	กรรมการ
3. นางอรุณี	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
4. นางสาวปราณี	ละเอียด	กรรมการ
5. นางสาวทิพสุคนธ์	เอี่ยมจำรัส	กรรมการ
6. นายมังกร	ศรีสัจจพล	กรรมการ
7. นายพุฒิเศรษฐ์	จงสกุล	กรรมการ
8. นายประพนธ์	เรืองวุฒิชนะพืช	กรรมการ
9. ผู้แทนหนังสือพิมพ์มติชน		กรรมการ
10. นางจงรักษ์	เพ็งพริ้ง	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวสุนี	แซ่ล้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2533

(นายไพบูลย์ หังสพฤกษ์)

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ 021/2533

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟ

อนุสนธิคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ 497/2532 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2532 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกอล์ฟ เพื่อหาทุนในการจัดนิทรรศการเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดแข่งขันกอล์ฟ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน

1.	นายผจญ	ขันธะชวนะ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายประมาณ	ชอนตะวัน	อนุกรรมการ
3.	นายสาโรช	พันธุ์แพ	อนุกรรมการ
4.	นายวิสุทธิ์	ดามาพงษ์	อนุกรรมการ
5.	นายสุพรชัย	อุทัยนกมล	อนุกรรมการ
6.	นายวิโรจน์	ศรีสุรภานนท์	อนุกรรมการ
7.	นายวุฒิพงศ์	เมืองน้อย	อนุกรรมการ
8.	นางสาวกนกรัตน์	นาคหฤทัย	อนุกรรมการ
9.	นางสาวบุญเยี่ยม	จังอินทร์	อนุกรรมการ
10.	นางสิริพร	จักรวาลพิทักษ์	อนุกรรมการ
11.	นางสุนิตย์	เทพไพฑูรย์	อนุกรรมการ
12.	นางสาวสุวรรณา	เจียมกิจจาเวโรจน์	อนุกรรมการ
13.	นางถวิลวงษ์	อิมะนันทน์	อนุกรรมการ
14.	นางสาวสุวรรณา	สมบุญสุโข	อนุกรรมการ
15.	นางกิ่งแก้ว	ผลตระกูล	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายหาทุน

1.	นายเกษม	เพชรเกตุ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายยศ	นิ่มสมบูรณ์	อนุกรรมการ
3.	นาวาโทวิวัฒน์ชัย	ปรางพิทักษ์ รน.	อนุกรรมการ
4.	นายผจญ	ขันธะชวนะ	อนุกรรมการ
5.	นายศักรินทร์	ภูมิรัตน	อนุกรรมการ
6.	นางสาวพรรณี	ศรีสุวรรณนิติ	อนุกรรมการ
7.	นายปลอดภัย	ชุณหจินดา	อนุกรรมการ
8.	นายถาวร (ประธานชมรมมดภาคเหนือ)	สุทธิพันธ์	อนุกรรมการ
9.	นายสมนึก (ประธานชมรมมดภาคใต้)	นครางค์	อนุกรรมการ
10.	นายเกียรติศักดิ์ (ประธานชมรมมดภาคตะวันออก)	ธรรมคำภีร์	อนุกรรมการ
11.	นายทวีศักดิ์ (ประธานชมรมมดภาคอีสาน)	อัครางกูร	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดรางวัล

1.	นายจำนงค์	จันทกาญจน์	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายเกษม	เพชรเกตุ	อนุกรรมการ
3.	นายวิสภณ	สุวรรณาดินทร์	อนุกรรมการ
4.	นางจันทนา	วัฏฏะสิงห์	อนุกรรมการ
5.	นายยศ	นิ่มสมบูรณ์	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

1.	นายสำราญ	ถนอมนุ่ม	ประธานอนุกรรมการ
2.	นางสิริพร	จักรวาลพิทักษ์	อนุกรรมการ
3.	นางทิพย์วัลย์	วรกุลพาณิชย์	อนุกรรมการ
4.	นางนกแก้ว	นุชประยูร	อนุกรรมการ
5.	นางกอบกุล	ฤกษ์สมุทร	อนุกรรมการ
6.	นางสาวปราณี	ศรีจันท์	อนุกรรมการ
7.	นางสาวผึ้งรวง	ประเสริฐพานิชการ	อนุกรรมการ
8.	นางสาวนงลักษณ์	อ่องสุวรรณ	อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1.	นางจักษ์พัฒนา	อภัยจิตร	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายประมาณ	ชอนตะวัน	อนุกรรมการ
3.	นายมังกร	ศรีสัจจพล	อนุกรรมการ
4.	นางสาวเพ็ชรชู	เจนจรัสชีวกุล	อนุกรรมการ
5.	นางสาวลาวัลย์	ทองสิมา	อนุกรรมการ
6.	นายวัลลภ	หุนะปุน	อนุกรรมการ
7.	นายปรีชา	บุญกลั่น	อนุกรรมการ
8.	นายพุฒิเศรษฐ์	จงสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2533

(นางสาวอุบล จันทกมล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

36-026

จัดทำโดย งานเอกสารและการพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
โทร. 427 - 0039 ต่อ 2225, 2226 , 2227 , 2228